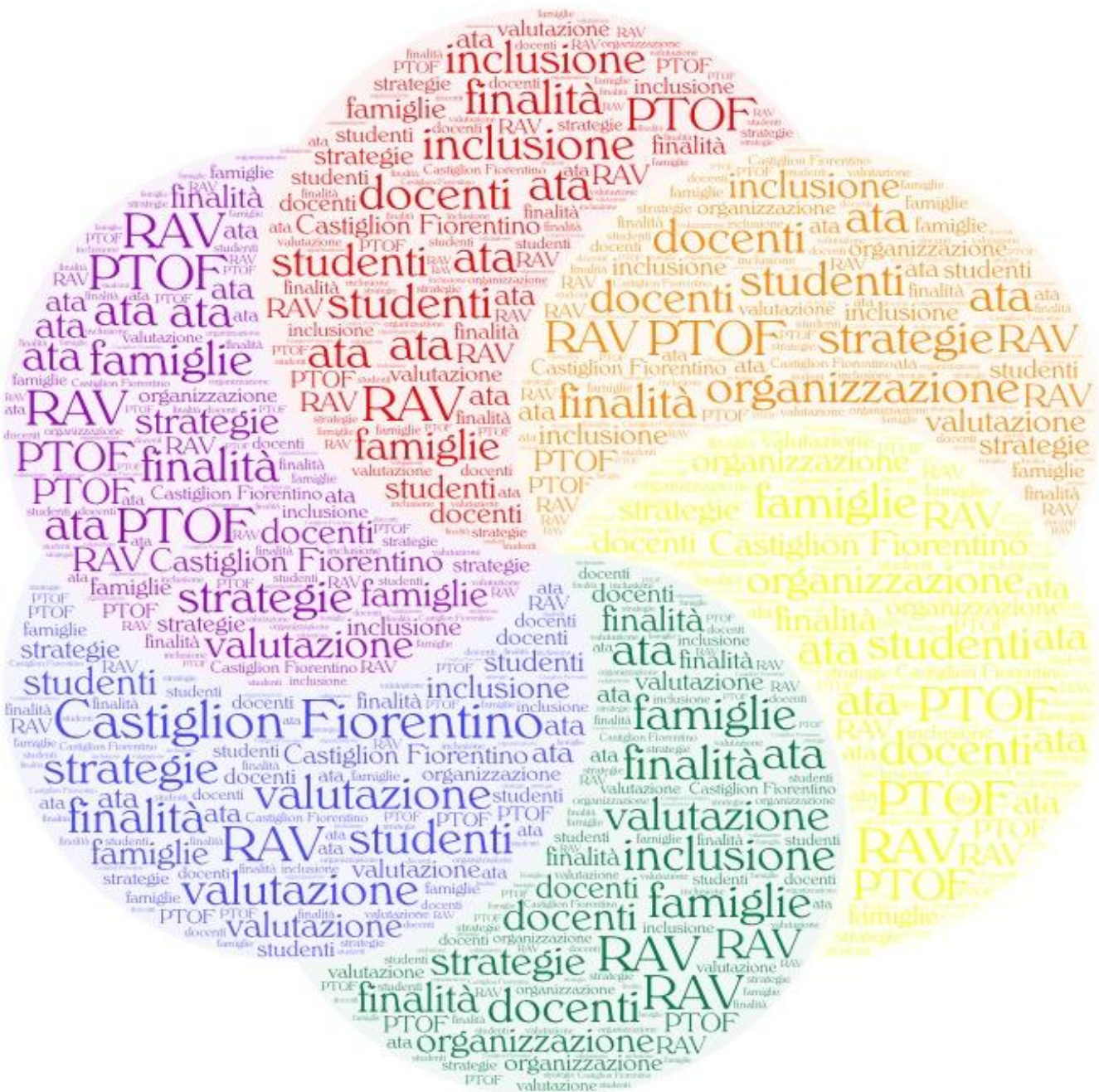


# PIANO OFFERTA FORMATIVA 2020/2021



*Guardando negli occhi dei nostri giovani troveremo i riflessi del nostro passato e i bagliori vividi del loro futuro. Queste luci di vita sono nella scuola riconosciute e accolte in un progresso educativo generoso, che si attualizza nella costruzione di un'umanità nuova, rispettosa di sé e dell'ambiente, consapevole, capace di immaginare una "società dell'armonia".*

# INDICE

## PREMESSA

### SEZIONE 1- L'ISTITUTO ED IL SUO CONTESTO

- Analisi del contesto e dei bisogni del territorio.....
- Caratteristiche principali dell'Istituto.....
- Ricognizione attrezzature e risorse strutturali.....
- Risorse materiali e professionali.....

### SEZIONE 2- LE SCELTE STRATEGICHE

- Priorità desunte dal RAV.....
- Obiettivi formativi prioritari.....
- Piano di Miglioramento.....
- Principali elementi di innovazione.....

### SEZIONE 3- L'OFFERTA FORMATIVA

- Insegnamenti e quadri orario.....
- Curricolo d'Istituto.....
- Traguardi attesi in uscita.....
- Continuità ed orientamento.....
- Iniziative di ampliamento curricolare.....
- Attività previste in relazione al PNSD.....
- Valutazione degli apprendimenti.....
- Azioni dell'Istituto per l'inclusione scolastica.....

### SEZIONE 4- L'ORGANIZZAZIONE

- Modello organizzativo.....
- Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza.
- Reti e convenzioni attivate.....
- Piano di formazione del personale docente e ATA.....

## PREMESSA

Il contenuto del presente POF 2020-21 è stato elaborato in ogni sua parte nel rispetto di tutte le novità introdotte dalle norme ministeriali scaturite dall'emergenza sanitaria Covid-19, a partire dal Marzo 2020 fino al primo settembre 2021.

In particolare si rimanda ai seguenti documenti allegati al presente POF:

- l'integrazione/appendice al **Patto di corresponsabilità**, approvata con delibera n. 26 del Consiglio d'Istituto del 07/09/2020 (all.1)
- il **Regolamento** recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del Sars.Cov-2, approvato con delibera n. 27 del Consiglio d'Istituto del 07/09/2020. (all.2)
- Il **piano DDI** (Didattica digitale integrata) approvato dal Collegio Docenti del 28/09/2020 con delibera n.210 (all.3)
- **l'integrazione all'atto d'indirizzo** del Dirigente scolastico (all.4)

Nel caso in cui, nel corso dell'anno scolastico, l'emergenza pandemica dovesse rientrare, il presente documento potrà subire delle variazioni attraverso eventuali integrazioni, che consentano un'offerta formativa più ampia ed articolata.

## Sezione 1 - L'istituto ed il suo contesto

Alla popolazione preesistente negli ultimi anni si sono aggiunti nuclei familiari provenienti da altri Paesi, con il conseguente aumento del numero di allievi non italiani; questo fenomeno impegna l'Istituto a dare una risposta in termini di accoglienza e di inclusione, con una ricaduta sulle sue scelte educative ed organizzative.

Nell' a.s. 2020/21 nell'Istituto gli alunni con cittadinanza straniera sono 197 e costituiscono il 16,80% del totale. Essi provengono dai seguenti Stati:

ROMANIA 61 alunni

ALBANIA 73 alunni

MAROCCO 17 alunni

INDIA 9 alunni

POLONIA 8 alunni

GERMANIA 3 alunni

BANGLADESH 2 alunni

AFGHANISTAN 1 alunno

CINA 9 alunni

UNGHERIA 1 alunno

NIGERIA 3 alunni

REPUBBLICA DOMENICANA 2 alunni

OLANDA 1 alunno

TUNISIA 1 alunno

FRANCIA 1 alunno

SPAGNA 1 alunno

CUBA 1 alunno

PAKISTAN 2 alunni

BRASILE 1 alunno

Rispetto al contesto socio-economico e culturale di provenienza degli studenti, si osserva un livello medio delle famiglie, con la quasi assenza di analfabetismo sia iniziale che di ritorno.

Dall'analisi del contesto emergono i seguenti bisogni formativi:

- attività di italiano come lingua seconda
- percorsi individualizzati per il recupero ed il potenziamento delle conoscenze e delle competenze
- percorsi volti ad un uso consapevole dei social network e degli strumenti tecnologici

Al fine di rispondere a tali bisogni, l'Istituto collabora attivamente con gli Enti e le Associazioni presenti nel territorio, nell'intento di costruire un modello di **comunità educante**. In particolare, l'amministrazione locale è sempre attenta ai bisogni dell'Istituto e si adopera per sostenerlo in molteplici iniziative.

## CARATTERISTICHE PRINCIPALI DELL'ISTITUTO

L'Istituto "Città di Castiglion Fiorentino" è l'unico Istituto Comprensivo della città ed è riferimento anche per alcuni paesi limitrofi.

La sede centrale dell'Istituto è stabilita presso la scuola primaria "G. Ghizzi", in via Ghizzi a Castiglion Fiorentino; sono qui dislocati la presidenza e gli uffici amministrativi e qui si riuniscono di norma il Consiglio di Istituto e il Collegio dei Docenti. Da quando è iniziata l'emergenza sanitaria causata dal Covid-19, il Collegio Docenti si riunisce in modalità online tramite la piattaforma G-Suite.

### Scuole dell'infanzia

| Denominazione                         | Indirizzo   | Sezioni   | Alunni |
|---------------------------------------|---|-----------|--------|
| <b><i>Antonio Brogi</i></b>           | Via Ghizzi, 39<br>Tel e Fax 0575/659709               | 6         | 136    |
| <b><i>Arcobaleno</i></b>              | Fraz. La Nave<br>Tel e Fax 0575/684020                | 2         | 41     |
| <b><i>Giovanbattista Schiatti</i></b> | Fraz. Montecchio Vesponi, 37<br>Tel e Fax 0575/651356 | 2+1 Covid | 58     |
| <b><i>La Coccinella</i></b>           | Fraz. Santa Cristina, 56/c<br>Tel e Fax 0575/650257   | 2+1 Covid | 51     |
| <b><i>Gianni Rodari</i></b>           | Fraz. Brolio<br>Tel e Fax 0575/652210                 | 1         | 19     |
| <b>Totale alunni</b>                  |   |           | 305    |

### Scuole primarie

| Denominazione                 | Indirizzo       | CLASSI | Alunni |
|-------------------------------|-----------------|--------|--------|
| <b><i>Giuseppe Ghizzi</i></b> | Via Ghizzi, 5/a | 17     | 313    |

|                          |   |   |     |
|--------------------------|---|---|-----|
|                          | Tel 0575658019<br>Fax 0575/656919                     |   |     |
| <b>Mario Mencarelli</b>  | Fraz. Manciano<br>Tel e Fax 0575/653229               | 6 | 93  |
| <b>Angelo Valdarnini</b> | Fraz. Montecchio Vesponi, 37<br>Tel e Fax 0575/651233 | 5 | 81  |
| <b>Gino Grifoni</b>      | Fraz. Santa Cristina<br>Tel e Fax 0575/650298         | 5 | 61  |
| <b>Totale alunni</b>     |   |   | 548 |

#### Scuola secondaria di primo grado

| Denominazione   | Indirizzo  | CLASSI                             | ALUNNI |
|---|--|------------------------------------|--------|
| <b>Dante Alighieri</b>                                | Via Dante, 11<br>Tel 0575/680475 Fax 0575/680476   | 12 classi<br>(sezioni A/B/C/D)     | 223    |
| <b>Edificio ex- Margaritone<br/>(sede distaccata)</b> | Via Ghizzi, 5/a<br>Tel 0575/658019 Fax 0575/656919 | 5 classi<br>(sezioni E/II F-III F) | 96     |
| <b>Totale alunni</b>                                  |  |                                    | 1172   |

#### RICOGNIZIONE ATTREZZATURE E RISORSE STRUTTURALI

Nel rispetto delle norme anti-Covid, quasi tutte le sedi dell'istituto hanno subito modifiche strutturali mirate a garantire il distanziamento sociale. Cinque classi della scuola secondaria di I grado (I-II-III E/II-III F) sono state dislocate nell'edificio ex-Margaritone in via Ghizzi. Per tutto quest'anno scolastico l'utilizzo dei laboratori nella sede della scuola secondaria di via Dante è sospeso in quanto non abbastanza ampi da

consentire lo svolgimento delle attività in sicurezza. Anche l'uso degli armadietti è sospeso per evitare assembramenti e per limitare la circolazione degli alunni nei corridoi. Nella stessa sede il laboratorio linguistico al primo piano, la biblioteca e la sala docenti al piano terra sono state trasformate in aule.

Il presente prospetto presenta quella che è la situazione a livello di spazi e di attrezzature nelle varie sedi.

| Scuola   | Strutture ed attrezzature   |
|--|---|
| <p><b>Scuola secondaria primo grado</b></p> <p><i><b>Dante Alighieri</b></i></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- n. 12 aule</li> <li>- n. 1 laboratorio scientifico</li> <li>- n. 1 laboratorio informatico</li> <li>- n. 1 laboratorio artistico</li> <li>- n.1 At elier Creativo</li> <li>- n. 1 aula Attivit  Alternativa</li> <li>- n. 1 locale adibito a palestra (in attesa di nuove disposizioni, che ne consentano l'utilizzo; al momento gli alunni svolgono l'attivit  di Ed. Fisica in spazi comunali all'aperto)</li> <li>- n. 1 aula speciale (per attivit  di sostegno e recupero)</li> <li>- n. 1 sala insegnanti</li> <li>- n. 1 aula Covid (ex-laboratorio musicale al piano terra)</li> <li>- n. 1 ufficio presidenza</li> <li>- n. 8 locali non adibiti ad aule per incapienza</li> <li>- n. 17 LIM ( di cui 12 collocate nelle 12 aule adibite alle attivit  didattiche; 1 nell'aula speciale; 5 non utilizzate)</li> </ul> |

- n. 1 monitor interattivo 65'' nell'aula 3D (ex- biblioteca)
- n. 11 portatili nelle aule collegati alle LIM
- n. 2 PC fissi nelle aule collegati alla LIM della classe 3B (ex-laboratorio linguistico)
- n. 1 portatile nell'aula speciale collegato alla LIM
- n. 1 videoproiettore nel laboratorio informatico
- n. 1 PC fisso in presidenza
- n. 2 portatili in sala docenti
- n. 15 PC fissi al momento non utilizzati in quanto erano nel laboratorio linguistico che quest'anno è stato trasformato in un'aula
- n. 1 portatile per l'Attività Alternativa
- n. 14 PC fissi (n. 1 server e n. 13 PC fissi per gli alunni) e 1 stampante nel laboratorio Informatico
- n. 1 PC fisso nel laboratorio Scientifico
- n. 5 portatili per attività varie
- n. 11 tablet
- n. 4 stampanti
- n. 5 tavolette grafiche
- n. 2 fotocamere digitali

**L'Atelier Creativo è dotato di:**

- n. 3 PC fissi



|  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- n.1 VP interattivo e LIM</li> <li>- n. 1 stampante 3D</li> <li>- n. 1 scanner 3D</li> <li>- penne per il 3D</li> <li>- n. 1 stampante multifunzione</li> </ul>   |
| <b>Edificio ex- Margaritone (sede distaccata della scuola secondaria di I grado)</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- n. 5 aule</li> <li>- n. 1 sala insegnanti</li> <li>- n. 1 aula Covid</li> <li>- n. 3 LIM</li> <li>- n. 2 videoproiettori interattivi</li> <li>- n. 2 PC fissi al piano superiore</li> <li>- n. 3 portatili e 1 fotocopiatrice al piano inferiore</li> <li>- n. 1 portatile e 1 stampante in sala insegnanti</li> <li>- n. 1 PC portatile per l'Attività Alternativa</li> <li>- le attività di Ed. Fisica vengono svolte in spazi comunali all'aperto se le condizioni meteo lo permettono, oppure nella palestra della scuola primaria Ghizzi</li> </ul> |
| <b>Scuola primaria Ghizzi</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 17 aule tutte con LIM, supporti notebook ed iPad</li> <li>- due classi prime, due classi seconde, due classi terze, due classi quarte e due classi quinte lavorano secondo il modello di Scuola Senza Zaino con aule attrezzate e postazioni laboratoriali</li> </ul>  |

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
|                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- n. 1 aula multimediale “open” con postazioni fisse + n.1 proiettore interattivo</li> <li>- materiale per attività STEM acquistato con finanziamento “ In estate imparano le STEM” del DPO (Dipartimento Pari Opportunità)</li> <li>- n. 2 monitor interattivi</li> <li>- n. 1 palestra</li> <li>- spazio Covid nell’aula del tavolo rosa</li> </ul>   |
| <b>Scuola primaria Mencarelli</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- n. 6 aule di cui 1 con LIM</li> <li>- n. 1 monitor interattivo</li> <li>- n. 1 aula multifunzionale con 1 proiettore</li> <li>- palestra</li> <li>- mensa</li> <li>- spazio Covid nell’atrio</li> </ul>   |
| <b>Scuola primaria Valdarnini</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- n. 5 aule, di cui tre con LIM; due con lavagna e proiettore interattivo Nec</li> <li>- n.1 monitor interattivo</li> <li>- Cl@sse 2.0</li> <li>- la classe quinta lavora secondo il modello di Scuola Senza Zaino con aula attrezzata e postazioni laboratoriali</li> <li>- n.1 aula multifunzionale/aula Covid</li> <li>- palestra della Polisportiva di Montecchio (fuori dal plesso)</li> </ul> |
| <b>Scuola primaria Grifoni</b>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- n. 5 aule di cui 3 con LIM e 2 con pc fisso o portatile</li> </ul>  |

|   |   |
|---|---|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- n. 1 monitor interattivo</li> <li>- n. 1 aula Covid</li> <li>- piccolo orto per esperienze di semina</li> <li>- non ci sono spazi per l'attività motoria che dovrà essere effettuata nella palestra di Montecchio</li> </ul> |
| <b>Scuola dell'infanzia Brogi</b>                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- n. 6 aule</li> <li>- n. 1 aula multifunzionale (dotata di LIM)</li> <li>- n. 1 aula adibita a laboratori</li> <li>- n. 1 spazio adibito ad attività motoria</li> <li>- mensa</li> <li>- spazio Covid nell'atrio</li> </ul>   |
| <b>Scuola dell'infanzia Rodari</b>                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- n. 1 aula</li> <li>- n. 1 aula multifunzionale</li> <li>- n. 1 refettorio</li> <li>- spazi esterni attrezzati</li> <li>- spazio Covid nell'atrio</li> </ul>  |
| <b>Scuola dell'infanzia Arcobaleno</b>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- aula laboratorio e libreria</li> <li>- n. 2 aule</li> <li>- n. 2 refettori</li> <li>- n. 1 aula multifunzionale</li> <li>- spazi esterni attrezzati</li> <li>- spazio Covid in una parte del laboratorio</li> </ul>          |
| <b>Scuola dell'infanzia Giovanbattista Schiatti</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- n. 3 aule</li> </ul>   |

|   |  |
|---|--|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- n. 1 aula multifunzionale (primo piano)</li> <li>n. 1 spazio per insegnanti dotato di collegamento Internet</li> <li>- n. 1 laboratorio multimediale</li> <li>- n. 1 spogliatoio per il personale</li> <li>- n. 1 refettorio</li> <li>- n.1 aula Covid</li> <li>- spazio esterno (una zona piazzale ed una giardino)</li> </ul> |
| <b>Scuola dell'infanzia <i>Coccinella</i></b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- n. 3 aule</li> <li>- n. 1 aula Covid</li> <li>- n. 2 refettori</li> <li>- n. 2 ripostigli</li> <li>- spazi esterni attrezzati</li> </ul>  |

## RISORSE MATERIALI E PROFESSIONALI

### ORGANICO DELL'ISTITUTO

#### Posti comuni e di sostegno

#### INFANZIA E PRIMARIA

|                             |             | Posto comune | Posto di sostegno |  |
|-----------------------------|-------------|--------------|-------------------|--|
| <b>Scuola dell'infanzia</b> | a.s.2020-21 | <b>26</b>    | <b>1</b>          | Esistono n.13 sezioni funzionanti a tempo pieno. Con l'organico Covid sono state attivate 2 sezioni: 1 al plesso "Schiatti" di |

|                        |              |           |           |   |
|------------------------|--------------|-----------|-----------|---|
|                        |              |           |           | Montecchio e 1 al plesso "La Coccinella" di Santa Cristina. |
| <b>Scuola primaria</b> | a.s. 2020-21 | <b>40</b> | <b>20</b> | Tempo scuola di 27 h incluso 1 rientro pomeridiano          |

| <b>SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO</b> |                     |   |
|---|---------------------|---|
| <b>Classe di concorso/sostegno</b>      | <b>a.s. 2020-21</b> | <b>Numero classi</b>                              |
| <b>Lettere</b>                          | n. 10 docenti       | n. 5 classi prime (3 alunni diversamente abili)   |
| <b>Matematica- Scienze</b>              | n. 6 docenti        | n. 6 classi seconde (5 alunni diversamente abili) |
| <b>Inglese</b>                          | n.3 docenti         | n. 6 classi terze (6 alunni diversamente abili)   |
| <b>Francese</b>                         | n. 2 docenti        |   |
| <b>Ed. fisica</b>                       | n. 2 docenti        |   |
| <b>Tecnologia</b>                       | n. 2 docenti        |   |
| <b>Arte e immagine</b>                  | n. 2 docenti        |   |
| <b>Musica</b>                           | n. 2 docenti        |   |
| <b>Sostegno</b>                         | n. 10 docenti       |   |

#### **Posti per il potenziamento**

| <b>Tipologia</b> | <b>Motivazione</b> |
|------------------|--------------------|
|------------------|--------------------|

|  |   |
|--|---|
| N.4 posti comuni + N. 1 posto sostegno alla primaria | I posti di potenziamento favoriscono un'articolazione modulare dei tempi e della struttura della didattica, l'apertura delle classi e l'articolazione delle stesse, gli scambi di docenza, la realizzazione della didattica laboratoriale, soprattutto per la valorizzazione delle competenze linguistico-espressive. |
| N. 1 Posto secondaria                                | Il posto di potenziamento è finalizzato alla funzione di coordinamento della scuola secondaria di primo grado   |

### Posti per il personale amministrativo e ausiliario

| Tipologia                 | n.  |
|---------------------------|---|
| Assistente amministrativo | 6   |
| Collaboratore scolastico  | 19+5 (organico Covid)   |
| Assistente tecnico        | 1 fino al 31 dicembre 2020 per 2 giorni a settimana come da normativa Covid |

## Sezione 2 - Le scelte strategiche (si fa riferimento al PTOF triennale 2019/22)

### Sezione 3 - L'offerta formativa

#### INSEGNAMENTI E QUADRO ORARIO

#### CURRICOLO DI BASE

#### Scuola primaria "Ghizzi"

| Materia    | Ore curricolari                     |
|------------|-------------------------------------|
| Italiano   | 8 (classe I) 7 (classi II/III/IV/V) |
| Matematica | 5                                   |

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| Storia-geografia               | 3(classi III/IV/V) 4(classi I/II)              |
| Scienze                        | 2  |
| Inglese                        | 1 (classe I) 2 (classe II) 3 (classi III/IV/V) |
| Tecnologia                     | 1  |
| Arte e immagine                | 1  |
| Musica                         | 1  |
| Educazione fisica              | 1  |
| Religione/Attività alternative | 2  |
| Totale unità                   | 27 (inclusa 1 ora per la mensa)                |

### Scuola primaria "Grifoni"

| <b>Materia</b>                 | <b>Ore curricolari</b>                         |
|--------------------------------|--|
| Italiano                       | 7  |
| Matematica                     | 6(classe I) 5(classi II/III/IV/V)              |
| Storia-geografia               | 4  |
| Scienze                        | 2(classi I/II) 1(classi III/IV/V)              |
| Inglese                        | 1 (classe I) 2 (classe II) 3 (classi III/IV/V) |
| Tecnologia                     | 1  |
| Arte e immagine                | 1  |
| Musica                         | 1  |
| Educazione fisica              | 1  |
| Religione/Attività alternative | 2  |
| Totale unità                   | 27 (inclusa 1 ora per la mensa)                |

### Scuola primaria "Valdarnini"

| <b>Materia</b>                 | <b>Ore curricolari</b>                         |
|--------------------------------|--|
| Italiano                       | 8 (classe I) 7 (classi II/III/IV/V)            |
| Matematica                     | 5  |
| Storia-geografia               | 3(classi III/IV/V) 4(classi I/II)              |
| Scienze                        | 2  |
| Inglese                        | 1 (classe I) 2 (classe II) 3 (classi III/IV/V) |
| Tecnologia                     | 1  |
| Arte e immagine                | 1  |
| Musica                         | 1  |
| Educazione fisica              | 2 (classi I/II) 1(classi III/IV/V)             |
| Religione/Attività alternative | 2  |
| Totale unità                   | 27 (inclusa 1 ora per la mensa)                |

### Scuola primaria "Mencarelli"

| <b>Materia</b>   | <b>Ore curricolari</b>                         |
|------------------|--|
| Italiano         | 8 (classe I) 7 (classi II/III/IV/V)            |
| Matematica       | 5  |
| Storia-geografia | 4  |
| Scienze          | 2( classi I/II) 1 (classi III/IV/V)            |
| Inglese          | 1 (classe I) 2 (classe II) 3 (classi III/IV/V) |
| Tecnologia       | 1  |



|                                |  |
|--------------------------------|--|
| Arte e immagine                | 1                                      |
| Musica                         | 1                                      |
| Educazione fisica              | 1                                      |
| Religione/Attività alternative | 2                                      |
| <b>Totale unità</b>            | <b>27 (inclusa 1 ora per la mensa)</b> |

### Scuola secondaria di primo grado

| <b>Materia</b>                  | <b>Ore curricolari</b> |
|---------------------------------|------------------------|
| Italiano                        | 6                      |
| Storia                          | 2                      |
| Geografia (+ 1 Approfondimento) | 1+1                    |
| Matematica                      | 4                      |
| Scienze                         | 2                      |
| Inglese                         | 3                      |
| Francese                        | 2                      |
| Tecnologia                      | 2                      |
| Arte e immagine                 | 2                      |
| Musica                          | 2                      |
| Educazione fisica               | 2                      |
| Religione/Attività alternative  | 1                      |
| <b>Totale unità</b>             | <b>30</b>              |

## ORARIO DI FUNZIONAMENTO DEI PLESSI

A causa dell'emergenza sanitaria gli orari di ingresso e di uscita delle classi, all'interno di ciascun plesso, sono stati diversificati allo scopo di evitare assembramenti. Per informazioni più dettagliate in merito vedi ALL n. 2.

### Scuola dell'infanzia

| Orario di funzionamento            |                     |             |  |
|------------------------------------|---------------------|-------------|--|
| 40 ore settimanali                 |                     |             |  |
| 8:00 – 16:00 dal lunedì al venerdì |                     |             |  |
| <b>Antonio Brogi</b>               | 6 sezioni           | 8:00 –15:00 | Fino al perdurare dello stato di emergenza |
| <b>Arcobaleno</b>                  | 2 sezioni           | 8:00 –16:00 |  |
| <b>Giovanbattista Schiatti</b>     | 2 sezioni + 1 Covid | 8:00 –16:00 |  |
| <b>La Coccinella</b>               | 2 sezioni + 1 Covid | 8:00 –16:00 |  |
| <b>Gianni Rodari</b>               | 1 sezione           | 8:00 –16:00 |  |

### Scuola primaria

| Orario di funzionamento |                |    |    |    |    |    |  |
|-------------------------|----------------|----|----|----|----|----|--|
| 27 ore settimanali      |                |    |    |    |    |    |  |
| Dal lunedì al venerdì   |                |    |    |    |    |    |  |
| <b>Grifoni</b>          | Rientro lunedì | 1° | 2° | 3° | 4° | 5° |  |

|                   |                   |     |     |     |     |     |     |
|-------------------|-------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| <b>Ghizzi</b>     | Rientro martedì   | 3°A | 2°A | 3°C | 3°D | 4°D |     |
|                   | Rientro mercoledì | 1°A | 1°B | 2°B | 2°C | 4°B | 5°B |
|                   | Rientro giovedì   | 1°C | 3°B | 4°A | 4°C | 5°A | 5°C |
| <b>Valdarnini</b> | Rientro martedì   | 1°  | 2°  | 3°  | 4°  | 5°  |     |
| <b>Mencarelli</b> | Rientro lunedì    | 1°  | 2°A | 2°B | 3°  | 4°  | 5°  |

#### Scuola secondaria di primo grado: sede di via Dante

| Sezioni  | Tempo scuola   | Organizzazione  | Orario       |
|----------|--|---|--------------|
| A/B/C/D/ | 30 ore settimanali<br>(due intervalli, ciascuno di dieci minuti:<br>9:55-10:05<br>11:55-12:05) | Curricolare antimeridiana su cinque giorni (da lunedì al venerdì) | 7.55 – 14:05 |

#### Scuola secondaria di primo grado: sede di via Ghizzi

| Sezioni | Tempo scuola | Organizzazione | Orario |
|---------|--------------|----------------|--------|
|---------|--------------|----------------|--------|

|             |  |  |              |
|-------------|--|--|--------------|
| E/IIIF-IIIF | 30 ore settimanali<br><br>(due intervalli,<br>ciascuno di dieci<br>minuti:<br><br>9:55-10:05<br><br>11:55-12:05) | Curricolare<br><br>antimeridiana su<br>cinque giorni (da<br>lunedì al venerdì) | 7.55 – 13:55 |
|-------------|--|--|--------------|

### CURRICOLO D'ISTITUTO - Si fa riferimento al PTOF 2019/22 + INTEGRAZIONE

Ad integrazione del curricolo d'istituto si allega al presente documento il curricolo verticale di Educazione Civica (all. n.5). L'educazione civica è una disciplina di studio introdotta nei programmi di tutte le scuole di ogni ordine e grado dalla legge 92 del 20/08/2019. Si tratta di un insegnamento trasversale che, citando il comma 1 dell'art.1 della legge, *“contribuisce a formare cittadini responsabili e attivi e a promuovere la partecipazione piena e consapevole alla vita civica, culturale e sociale delle comunità, nel rispetto delle regole, dei diritti e dei doveri”*. L'educazione civica, inoltre, come recita lo stesso art. al comma 2, *“sviluppa [...] la conoscenza della Costituzione italiana e delle istituzioni dell'Unione europea per [...] la condivisione e la promozione dei principi di legalità, cittadinanza attiva e digitale, sostenibilità ambientale e diritto alla salute e al benessere della persona”*.

### TRAGUARDI ATTESI IN USCITA Si fa riferimento al PTOF 2019/22

### CONTINUITÀ E ORIENTAMENTO Si fa riferimento al PTOF 2019/22

### INIZIATIVE DI AMPLIAMENTO CURRICOLARE

La progettazione extracurricolare esplicita i Progetti ed i percorsi trasversali che l'Istituto propone come ampliamento dell'offerta formativa. Come si legge nel regolamento sull'autonomia scolastica: *“Le istituzioni scolastiche [...] riconoscono e valorizzano le diversità, promuovono le potenzialità di ciascuno [...], regolano i tempi dell'insegnamento e dello svolgimento delle singole discipline e attività nel modo più adeguato al tipo di studi e ai ritmi di apprendimento degli alunni [...] A tal fine [...] possono adottare tutte le forme di flessibilità che ritengono [...] E realizzano ampliamenti*

dell'offerta formativa che tengano conto delle esigenze del contesto culturale, sociale ed economico delle realtà locali”.

In riferimento alle priorità strategiche, alla continuità e alla ricaduta monitorata nel corso degli anni, il nostro istituto individua le seguenti macroaree di progetto e le proposte di arricchimento dell'offerta formativa per l'a.s. 2020-2021. **Tale offerta, tuttavia, in considerazione delle misure restrittive imposte dalla normativa anti-Covid, sarà limitata rispetto a quella degli anni passati.**

| Macroaree                                | Priorità strategica  | Progetti  |
|--|--|---|
| <p><b>Accoglienza e cittadinanza</b></p> | <p>Favorire il successo formativo degli alunni e</p> <p>finalizzare le scelte educative, curricolari, extracurricolari ed organizzative al contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione, al potenziamento dell'inclusione.</p> <p>Favorire altresì lo sviluppo di competenze di cittadinanza attiva e democratica.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Continuità</li> <li>- Orientamento (sec.)</li> <li>- Scuola Amica Unicef</li> <li>- Generation Global (sec.)</li> <li>- Assistenti autonomie di base (contrasto della dispersione scolastica e potenziamento dell'inclusione)</li> <li>- Progetti (OXFAM)</li> <li>- Educazione alla legalità</li> </ul> |
| <p><b>Linguaggi</b></p>                  | <p>Orientare i percorsi formativi al potenziamento delle competenze linguistiche, logico-matematiche, scientifiche ed al potenziamento delle competenze nei linguaggi non verbali</p> <p>( musica, arte, educazione fisica, tecnologia)</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Progetto lingue straniere (madrelingua inglese e francese)</li> <li>- Certificazione Trinity (sec.)</li> </ul>   |

|   |   |   |
|---|---|---|
| <b>Ambiente e territorio</b>            | <p>Prevedere percorsi e azioni per valorizzare la scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale.</p>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Progetti di ed. ambientale e culturale del territorio</li> <li>- Orto Belvedere</li> <li>- -Bimboil (primaria e sec)</li> <li>- Energicamente (sec.)</li> </ul>  |
| <b>Sicurezza e salute</b>               | <p>Prevedere percorsi e azioni per valorizzare la scuola intesa come comunità attiva, in grado di sviluppare comportamenti di prevenzione e salvaguardia dello stato di salute propria e altrui.</p>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Arezzo cuore BLS (sec.)</li> <li>- Onda T (sec.)</li> </ul>  |
| <b>Nuove Tecnologie e comunicazione</b> | <p>Educare ad un corretto utilizzo dei dispositivi digitali nel rispetto non solo del regolamento d'istituto, ma soprattutto con l'obiettivo di favorire lo sviluppo di comportamenti responsabili.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prevenzione del bullismo (sec.)</li> <li>- Approccio al Coding (infanzia)</li> <li>- Scuola2.0 (primaria Ghizzi)</li> <li>- Cl@sse2.0 (primaria Valdarnini)</li> <li>- Innovazione e metodologie didattiche (OXFAM)</li> <li>- STEM (OXFAM)</li> </ul> |

**ATTIVITÀ PREVISTE IN RELAZIONE AL PIANO NAZIONALE SCUOLA DIGITALE (si fa riferimento al PTOF 2019/22) +INTEGRAZIONE**

Il Piano Nazionale per la Scuola Digitale (PNSD) è un documento pensato per guidare le scuole in un percorso di innovazione e digitalizzazione, come previsto nella riforma della Scuola (legge 107/2015 – La Buona Scuola). Il documento ha funzione di indirizzo e punta a introdurre le nuove tecnologie nelle scuole, a diffondere l'idea di apprendimento permanente ed estendere il concetto di scuola da luogo fisico a spazi di apprendimento anche virtuali.

### **Cosa si è fatto per digitalizzare il nostro Istituto?**

L'Istituto Comprensivo "Città di Castiglion Fiorentino" ha gradualmente aumentato le dotazioni tecnologiche nei dieci plessi di cui è costituito. Ha partecipato al piano nazionale scuola digitale introducendo le **Lim** in alcune classi della scuola dell'infanzia, in molte della scuola primaria e in tutte quelle della scuola secondaria. Ha promosso l'accesso alla Rete Internet realizzando **cablaggi Wifi e Wlan** in molti spazi delle scuole. Ha partecipato con successo al progetto ministeriale denominato **Scuola 2.0** e **Cl@sse2.0** che si propongono di realizzare degli ambienti di apprendimento nei quali è previsto un utilizzo costante e diffuso delle tecnologie nelle attività della classe. Il progetto Scuola 2.0 propone di realizzare un'innovazione avanzata della didattica, che coinvolge, in particolar modo, tutti gli alunni e gli insegnanti della scuola primaria *Ghizzi* e due classi della scuola primaria *Valdarnini*. Il progetto ha come obiettivo quello di sfruttare tutte le potenzialità del digitale riorganizzando e rimodulando gli ambienti e gli scenari di apprendimento, al fine di favorire il successo formativo. Negli scorsi anni scolastici l'istituto ha partecipato alla formazione del PNSD come snodo formativo, proponendo ai docenti del territorio (Arezzo/Siena) dodici corsi, suddivisi in base ed avanzato, sulle tecnologie digitali.

L'informazione e la comunicazione interna ed esterna avvengono attraverso il **sito** della scuola. Da alcuni anni, l'Istituto ha attivato gli **scrutini elettronici** e il **registro elettronico** per la componente docente.

Nel rispetto della legge 107, in base alla quale si prevede che tutte le scuole inseriscano nei Piani Triennali dell'Offerta Formativa azioni coerenti con il Piano Nazionale Scuola Digitale, anche il nostro Istituto organizza attività mirate a:

- **Formazione interna:** stimolare la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD, attraverso l'organizzazione di laboratori formativi, favorendo l'animazione e la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative, come ad esempio i percorsi per docenti, organizzativa giugno e settembre 2020, sull'ambiente Google for Education attivato dal nostro Istituto.

- **Coinvolgimento della comunità scolastica:** favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa.
- **Creazione di soluzioni innovative:** individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche (es. uso di particolari strumenti per la didattica di cui la scuola si è dotata; la pratica di una metodologia comune; informazione su innovazioni esistenti in altre scuole); coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa, anche in sinergia con attività di assistenza tecnica condotta da altre figure.

Tali attività anche a seguito dell'esperienza della Didattica a Distanza (DAD) rispondono ai seguenti obiettivi:

- sviluppare le competenze digitali degli studenti ,attraverso l'uso reale di piattaforme ed applicazioni
- potenziare gli strumenti didattici laboratoriali necessari a migliorare la formazione e i processi di innovazione delle istituzioni scolastiche
- adottare strumenti organizzativi e tecnologici per favorire la governance, la trasparenza e la condivisione di dati
- formare i docenti per l'innovazione didattica e lo sviluppo della cultura digitale,
- formare il personale amministrativo e tecnico per l'innovazione digitale nella amministrazione
- potenziare le infrastrutture di rete
- definire i criteri per l'adozione dei testi didattici in formato digitale e per la diffusione di materiali didattici anche prodotti autonomamente dalle scuole

L'Istituto, inoltre, si è impegnato a redigere due progetti relativi alla candidatura per l'assegnazione dei Fondi Strutturali Europei - FESR nell'ambito del Programma Operativo Nazionale PON 2014-2020. Il primo progetto, *Una scuola amica dei nativi digitali* - PON 2014/20 (RETI LAN – WLAN) -, ha consentito l'ampliamento e l'adeguamento dell'infrastruttura e dei punti di accesso alla Rete LAN/WLAN nella Scuola Secondaria di primo grado, con potenziamento del cablaggio fisico e creazione di n. 15 Access Point Wifi. Il secondo progetto, *Un ambiente scolastico accogliente, integrato e connesso con il mondo* (PON 2014/20 - AMBIENTI DIGITALI), ha consentito la realizzazione di aule aumentate di nuove tecnologie, un laboratorio mobile e postazioni informatiche per l'accesso ai dati digitali.

Inoltre è stato realizzato un ambiente digitale denominato Atelier Creativo.

L'istituto ha partecipato al bando "In estate si imparano le STEM II -Campi estivi di scienze, matematica, informatica e coding" promosso dal **Dipartimento delle Pari Opportunità** (DPO) ed è rientrato tra i beneficiari del finanziamento. Il progetto "*Mani digitali e STEM*" è destinato agli alunni ed in particolar modo alle alunne delle scuole



primarie e della scuola secondaria di primo grado dell'Istituto per contrastare lo stereotipo secondo cui le bambine sono meno predisposte ed interessate allo studio delle STEM, cioè le scienze, la tecnologia, l'elettronica e la matematica. Durante le 20 giornate (10 nel 2018 e 10 nel 2019), vengono presentate vite di donne significative e di successo che operano nel campo delle discipline STEM. La nostra compaesana, Susanna Rosi, che attualmente vive in California e lavora all'Università della California come neuro scienziata ci ha mandato dei video su quello che lei fa e studia quotidianamente nel laboratorio scientifico, ma anche Maria Caporali, sempre di Castiglion Fiorentino, che lavora al CNR di Firenze ci ha portato nel mondo degli scienziati con i suoi esperimenti e racconti. Le attività laboratoriali prevedono la costruzione e la programmazione di modelli elettronici o robotici realizzati con software didattici come LEGO Education WeDo 2.0, Littlebits e di piattaforme libere fruibili online, come Scratch.

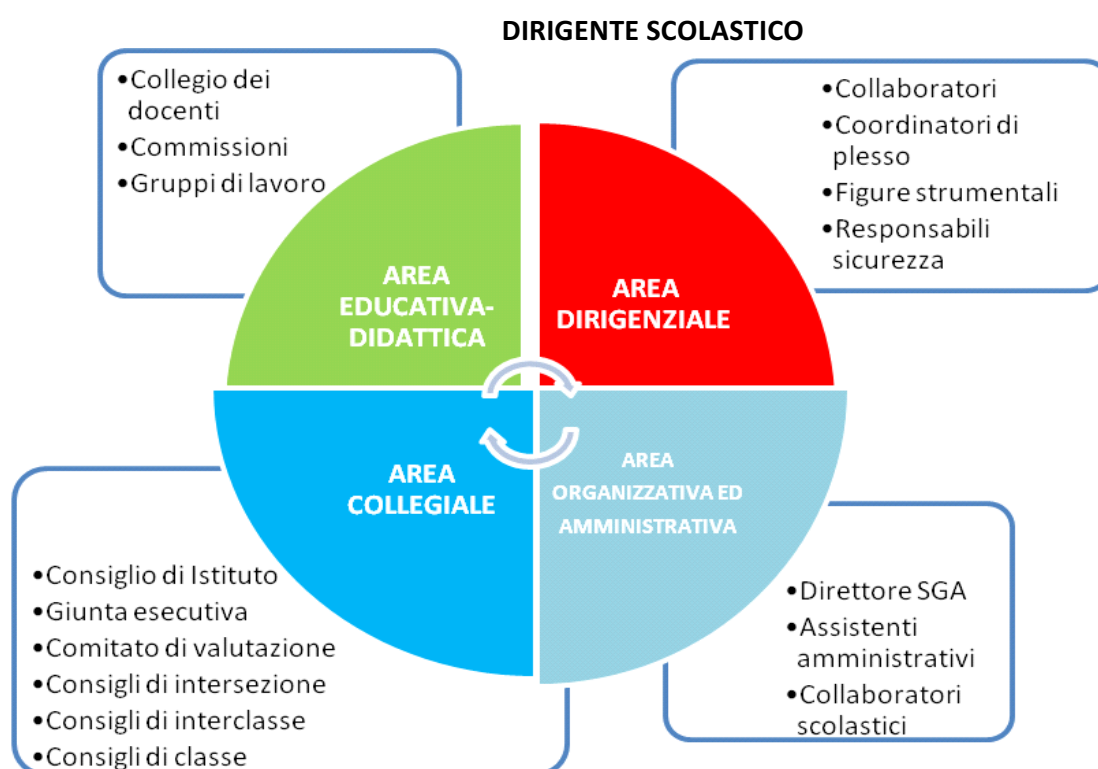
A seguito dei finanziamenti straordinari posti in essere per l'attuazione della Didattica a Distanza, l'Istituto ha partecipato anche al Programma Operativo Nazionale PON 2014-2020 "Smart Class" per l'acquisto di dispositivi mobili.

**VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI (si fa riferimento al PTOF 2019/22)**

**AZIONI DELL'ISTITUTO PER L'INCLUSIONE SCOLASTICA (si fa riferimento al PTOF 2019/22)**

## Sezione 4 - L'organizzazione

### MODELLO ORGANIZZATIVO



#### CLASSI

Scuola infanzia: 15 sezioni

Scuola primaria: 31 classi

Scuola secondaria di primo grado: 17 classi

#### DOCENTI

Scuola infanzia: 27

Scuola primaria: 61

Scuola secondaria di primo grado: 41

**DSGA:** 1 Carla Podrini facente funzioni

#### ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Istituto Comprensivo: 6

#### COLLABORATORI SCOLASTICI

24 (organico Covid)

## ORGANIZZAZIONE UFFICI E MODALITÀ DI RAPPORTO CON L'UTENZA

Quest'anno, a causa delle misure restrittive imposte dall'emergenza Covid, i contatti con l'utenza avverranno tramite la piattaforma G-Suite, il Registro elettronico, la posta elettronica o il telefono, al fine di garantire il distanziamento sociale.

L'ufficio di segreteria, situato in Via G.Ghizzi, sarà comunque aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 7.45 alle ore 9.45 previo appuntamento telefonico o tramite e-mail.

La cura dell'informazione e l'ascolto delle famiglie sono i presupposti della collaborazione tra scuola e famiglia.

Tale rapporto si concretizza secondo varie modalità:

- **Avvisi e comunicazioni** della Dirigenza, tramite il sito web d'istituto e tramite comunicazione scritta sul diario, per informare le famiglie sulle iniziative, gli avvenimenti e le decisioni principali che riguardano la vita scolastica dell'istituto e dei singoli plessi
- **Assemblee con i genitori dei nuovi iscritti** in modalità online nel mese di settembre
- **Assemblee con i genitori prima delle elezioni degli organi collegiali** in modalità online nel mese di ottobre
- **Colloqui individuali** su richiesta delle famiglie secondo le modalità sopra descritte
- **Consegna delle schede di valutazione** tramite il Registro elettronico
  
- **Organi Collegiali:**
  - Consigli di Intersezione per la scuola dell'infanzia - un genitore per sezione
  - Consigli di Interclasse per la scuola primaria - un genitore per classe
  - Consigli di Classe per la scuola secondaria di primo grado - quattro genitori per classe
  - il calendario degli incontri viene fissato nel piano annuale delle attività; i rappresentanti dei genitori sono eletti annualmente nelle assemblee del mese di ottobre.
  - il Consiglio di Istituto si occupa dell'organizzazione e dell'andamento generale di tutto l'Istituto; si riunisce con la presenza del Dirigente Scolastico e di

rappresentanti eletti ogni tre anni nelle componenti genitori, docenti e personale ATA.

- la Giunta esecutiva cura la preparazione e l'esecuzione dei lavori del Consiglio d'Istituto; vi partecipano il Dirigente Scolastico, il DSGA, due genitori, un docente e un rappresentante ATA eletti dal Consiglio d'Istituto.

- Comitato per la valutazione del servizio mensa, composto da un genitore per i plessi periferici, due per la Ghizzi, più i rispettivi membri supplenti

#### RETI E CONVENZIONI ATTIVATE (si fa riferimento al PTOF 2019/22)

Pur confermando le convenzioni attivate per il triennio 2019/22, nel corso di quest'anno scolastico le attività promosse dagli enti e dalle associazioni esterne, se in presenza, saranno per la maggior parte sospese nel rispetto della normativa anti-Covid.

#### PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Nel corso di quest'anno scolastico l'Istituto propone l'organizzazione delle seguenti attività formative, il cui svolgimento sarà in modalità digitale.

| Attività formativa   | Personale coinvolto   | Priorità strategica correlata   |
|--|---|---|
| <b>Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento</b> | Tutto il personale docente  | Potenziamento delle competenze digitali   |
| <b>Modello Scuola Senza Zaino</b>                            | Docenti della scuola primaria impegnati in innovazioni curriculari ed organizzative | Didattica fondata sull'apprendimento cooperativo, sui laboratori, sulla condivisione, processi di autonomia e responsabilizzazione degli alunni |
| <b>Laboratorio del Sapere Scientifico</b>                    | Docenti delle aree scientifiche   | Rendere prassi quotidiana la ricerca-azione di nuove proposte metodologiche   |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>Sicurezza negli ambienti di lavoro</b>   | Docenti e personale ATA, figure sensibili impegnate a vari livelli di responsabilità | Formazione sulla normativa vigente (prevenzione, primo soccorso, antincendio ecc.) ai sensi del D.lgs n. 81/2008   |
| <b>Integrazione, competenze di cittadinanza globale</b><br><i>(Rete Dialogues - MIUR – Generation Global)</i> | Tutto il personale docente   | Nuovi modelli formativi attraverso attività in presenza, online, videoconferenze, ricerca-azione;<br><br>formazione al dialogo, all'intercultura, alla cittadinanza globale ed alla pace;<br><br>promozione all'uso delle tecnologie digitali e all'utilizzo consapevole della Rete      |
| <b>Formazione referenti Covid-19</b>  | Due docenti per ciascun plesso dell'istituto   | Fornire un supporto operativo agli operatori nel settore scolastico e nei dipartimenti di Prevenzione che sono a pieno titolo coinvolti nel monitoraggio e nella risposta a casi sospetti e/o confermati di Covid-19, nonché nell'attuare strategie di prevenzione a livello comunitario |
| <b>Formazione IRC</b>   | Docenti di religione   | Didattica dell'IRC   |
| <b>ICF-CY, profilo di funzionamento, PEI: linee guida, strumenti, pratiche</b>                                | Tutti i docenti dell'istituto  | Definire un PEI su base ICF, secondo quanto previsto dal Dlgs. n. 66/2017 e per la realizzazione di un profilo di funzionamento  |
| <b>Educare all'Igiene- Come cambiano i comportamenti a casa e a scuola</b>                                    | Personale aderente al progetto Educare all'Igiene                                    | Esame delle azioni necessarie per avvicinare i più giovani a comportamenti responsabili tra i banchi di scuola e in previsione della vita adulta   |

|  |   |   |
|--|---|---|
| <b>Progetti di formazione OXFAM</b>                            | Tutti i docenti dell'istituto   | Percorsi su vari ambiti: bilinguismo, bullismo e cyberbullismo, social media, metodo di studio, metodologie didattiche. |
| <b>Progetti di formazione PEZ</b>                              | Tutti i docenti dell'istituto coinvolti nel progetto orientamento               | Guidare gli alunni nel processo di scelta della scuola superiore e contrastare la dispersione scolastica                |
| <b>Piano di formazione dei docenti per l'Educazione civica</b> | 4 docenti (1 per l'infanzia, 1 per la primaria, 2 per la secondaria di I grado) | Formazione dei referenti per l'Educazione civica  |

# ALLEGATO 1

APPENDICE/INTEGRAZIONE AL PATTO DI CORRESPONSABILITA'

DELIBERA N° 26 DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 07/09/2020

In merito alle misure di prevenzione, contenimento e contrasto alla diffusione del SARS- CoV-2,

## **la scuola si impegna a:**

- Realizzare gli interventi di carattere organizzativo, nei limiti delle proprie competenze e con le risorse a disposizione, nel rispetto della normativa vigente e delle linee guida emanate dalle autorità competenti;
- Mettere in atto tutte le soluzioni didattiche ed organizzative per garantire il servizio scolastico secondo le linee guida ministeriali, garantendo il diritto all'istruzione anche in casi di quarantena/isolamento preventivo;
- Intraprendere azioni di formazione e aggiornamento del personale scolastico in tema di competenze digitali al fine di implementare e consolidare pratiche didattiche efficaci con l'uso delle nuove tecnologie, utile anche nei periodi di emergenza sanitaria a supporto degli alunni e delle famiglie;
- Garantire la massima trasparenza negli atti amministrativi, chiarezza e tempestività nelle comunicazioni, garantendo il rispetto della privacy.

## **la famiglia si impegna a:**

- Monitorare quotidianamente lo stato di salute dei propri figli e degli altri membri della famiglia, e nel caso di sintomatologia riferibile al Covid-19 (in particolare febbre con temperatura superiore ai 37,5 °C, brividi, tosse secca, spossatezza, dolori muscolari, perdita del gusto/olfatto, difficoltà respiratorie, congiuntivite), tenere i figli a casa ed informare immediatamente il proprio medico di famiglia o pediatra, seguendone le indicazioni o disposizioni;
- Recarsi immediatamente a scuola a riprendere i propri figli in caso di manifestazione improvvisa di sintomatologia riferibile a Covid-19, garantendo una costante reperibilità di un familiare o eventuale incaricato durante l'orario scolastico

- Contribuire allo sviluppo dell'autonomia e del senso di responsabilità dei propri figli e a promuovere comportamenti corretti nei confronti delle misure adottate per prevenire e contrastare la diffusione del virus;
- Prendere visione della documentazione relativa alle misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-C nell'apposita sezione del sito "INFO COVID"



## ALLEGATO 2

REGOLAMENTO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE  
E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-CoV-2

DELIBERA N° 27 DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 07/09/2020

1. Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero le alunne e gli alunni, le famiglie, il Dirigente scolastico, i docenti e il personale non docente.

2. Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa ed è approvato dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica, su impulso del Dirigente scolastico e del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione.

3. Il presente Regolamento ha validità per l'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica.

### DOCENTI:

1. Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al **proprio domicilio** in presenza di **temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali** (brividi, tosse secca, spossatezza, dolori muscolari, perdita del gusto/olfatto, difficoltà respiratorie, congiuntivite) di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.

2. È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le **condizioni di pericolo** (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competente.

3. Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare **tutte le disposizioni** delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare di osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
4. Ogni lavoratore ha l'obbligo di **informare** tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
5. Va mantenuto il **distanziamento** fisico di almeno 1 metro nei rapporti interpersonali se non viene indossata la mascherina.
6. La disposizione dei **banchi e delle cattedre** non deve essere modificata. Sul pavimento sono predisposti adesivi per mantenere la corretta posizione dei banchi.
7. Deve essere evitato ogni **assembramento** nelle sale docenti e presso i distributori di bevande e snack. L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente e dei distributori di bevande e snack è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra i fruitori.
8. Si raccomanda l'utilizzo delle **comunicazioni telematiche** per tutte le situazioni non urgenti.
9. Usare la **mascherina** fornita dall'istituzione scolastica o altro DPI quando non è possibile mantenere il distanziamento previsto e in tutti gli spostamenti, compresi entrata e uscita. Seguire con attenzione il corretto utilizzo dei DPI.
10. Una volta **terminati**, richiedere, tramite referente di plesso, i DPI all'ufficio personale. I DPI devono essere smaltiti in appositi contenitori.
11. Per le attività di **educazione fisica**, qualora svolte al chiuso (es. palestre), dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri (in analogia a quanto disciplinato nell'allegato 17 del DPCM 17 maggio 2020). Nelle prime fasi di riapertura delle scuole sono sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali all'aria aperta che permettano il distanziamento fisico.
12. Durante le lezioni e durante il consumo del pasto a scuola i docenti devono garantire il **distanziamento** previsto fra e con gli alunni della scuola primaria e della

scuola secondaria e non consentire lo scambio di materiale scolastico, di cibo e di bevande.

13. Durante le lezioni dovranno essere effettuati con regolarità **ricambi di aria** (almeno 1 ogni ora) e se le condizioni atmosferiche lo consentono le finestre dovranno essere mantenute sempre aperte.

14. Si raccomanda **l'igiene** delle mani e l'utilizzo delle **soluzioni igienizzanti** messe a disposizione nelle aule e nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario agli alunni e dopo averlo ricevuto dagli stessi.

15. In tutti gli ordini di scuola sarà necessario favorire una accurata **igiene delle mani** attraverso lavaggi con il sapone e l'utilizzo di soluzioni igienizzanti. In particolare nella scuola dell'infanzia, i bambini devono potersi lavare le mani frequentemente.

16. Fa parte della cura educativa dei docenti **sensibilizzare** gli alunni ad una corretta igiene personale ed in particolare delle mani evidenziando la necessità di non toccarsi il volto, gli occhi. È necessario leggere attentamente e richiamare anche l'attenzione degli alunni sulla cartellonistica anti covid 19 presente nei plessi.

17. Il **materiale didattico** di ogni classe non potrà essere condiviso con altre classi.

18. Gli alunni dovranno evitare di condividere il proprio **materiale scolastico** con i compagni.

19. Si raccomanda di controllare **l'afflusso ai bagni** degli alunni: non potranno uscire più di due alunni alla volta durante gli intervalli (1 alunno e 1 alunna) e un solo alunno durante le lezioni.

## PERSONALE ATA

### Sezione A (norme valide per tutto il personale ATA)

1. Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al **proprio domicilio** in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali ( brividi, tosse secca, spossatezza, dolori muscolari, perdita del gusto/olfatto, difficoltà respiratorie, congiuntivite) di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.
2. È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le **condizioni di pericolo** (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competente.
3. Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare **tutte le disposizioni** delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
4. Ogni lavoratore ha l'obbligo di **informare** tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto
5. Si raccomanda l'**igiene delle mani** e l'utilizzo delle **soluzioni igienizzanti** messe a disposizione nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario all'utenza e dopo averlo ricevuto dalla stessa.
6. Leggere attentamente la **cartellonistica** anti covid 19 presente nei locali scolastici.
7. Una volta terminati, richiedere i DPI all'ufficio personale. I DPI devono essere smaltiti in appositi contenitori.
8. Evitare l'assembramento presso i **distributori di bevande e snack**. L'utilizzo dei distributori è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra i fruitori.

9. Nei rapporti con l'utenza utilizzare indossare la **mascherina** fornita dall'istituzione scolastica e mantenere il distanziamento di almeno 1 m. Indossare sempre la mascherina in entrata, in uscita e durante gli spostamenti. Seguire attentamente le regole per il corretto utilizzo della mascherina.

### **Sezione B (norme specifiche per il personale di segreteria)**

1. Controllare l'accesso agli uffici di segreteria tramite **appuntamenti** con l'utenza.
2. Favorire, ove possibile, **rapporti telematici** con l'utenza.
3. Controllare che, da parte dell'utenza, venga rispettato il **distanziamento** previsto.

### **Sezione C (norme specifiche per i collaboratori scolastici)**

1. Far compilare il **modello** per il tracciamento delle presenze di utenti esterni.
2. Controllare che venga rispettato il **distanziamento** previsto.
3. Essendo la scuola una forma di comunità che potrebbe generare focolai, la pulizia con detergente neutro di superfici in locali generali, in presenza di una situazione epidemiologica con sostenuta circolazione del virus, deve essere integrata con la disinfezione attraverso **prodotti con azione virucida** presenti nell'istituzione scolastica e distribuiti nei vari plessi.
4. Si raccomanda di seguire con attenzione ***i tre punti fermi per il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2*** (Ministero della Salute (22 maggio 2020 prot. n.17644):
  - **pulire** accuratamente con acqua e detersivi neutri superfici, oggetti, ecc.
  - **disinfettare** con prodotti disinfettanti con azione virucida, autorizzati;
  - garantire sempre un adeguato tasso di **ventilazione** e ricambio d'aria.

5. I collaboratori scolastici sono tenuti ad utilizzare i prodotti per l'igiene e per la disinfezione in relazione a quanto stabilito nelle relative istruzioni e ad **utilizzare i DPI** prescritti per l'uso.
6. I DPI vengono consegnati presso l'ufficio personale e vanno richiesti una volta terminati. Si raccomanda di seguire attentamente le **istruzioni** che vengono fornite per il loro corretto utilizzo.
7. Per quanto concerne la pulizia e la disinfezione si dovrà porre particolare attenzione alle **superfici più toccate** quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc. utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida e areando i locali.
8. Qualora vengano usati prodotti disinfettanti, e qualora la struttura educativa ospiti bambini al di sotto dei 6 anni, si raccomanda di fare seguire alla disinfezione anche la fase di **risciacquo** soprattutto per gli oggetti, come i giocattoli, che potrebbero essere portati in bocca dai bambini.
9. I **servizi igienici** sono dei punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio. Pertanto dovrà essere posta particolare attenzione alle misure già poste in essere per la pulizia giornaliera dei servizi igienici con prodotti specifici. In tali locali, se dotati di finestre, queste devono rimanere sempre aperte; se privi di finestre, gli estrattori di aria devono essere mantenuti in funzione per l'intero orario scolastico.

## **FAMIGLIE**

1. Le famiglie effettuano il controllo della **temperatura** corporea degli alunni a casa ogni giorno prima di recarsi a scuola così come previsto dal Rapporto Covid19 dell'ISS n.58/2020.
2. I genitori **non devono assolutamente mandare a scuola** i figli che abbiano febbre oltre i 37.5° (anche nei tre giorni successivi), o sintomi influenzali (brividi, tosse secca, spossatezza, dolori muscolari, perdita del gusto/olfatto, difficoltà respiratorie, congiuntivite) oppure che negli ultimi 14 giorni siano entrati in contatto con malati di COVID o con persone in isolamento precauzionale.

3. Tutti gli alunni devono essere dotati dalla famiglia di **mascherina chirurgica monouso** da usare nei momenti di ingresso, uscita, spostamenti all'interno della scuola, quando non può essere garantita la distanza interpersonale di 1 metro e in altre occasioni segnalate. È opportuno l'uso di una bustina igienica dove riporre la mascherina quando non è previsto l'utilizzo.
4. Le mascherine monouso dovranno essere **smaltite** negli appositi contenitori o bidoni dell'indifferenziato.
5. L'accesso alla **segreteria** sarà garantito tutti i giorni, previo **appuntamento**. I visitatori accederanno alla segreteria previa compilazione del modello attestante lo stato di salute.
6. Non è ammesso l'**ingresso a scuola dei genitori**, a meno che non siano stati contattati dalla scuola o per gravi motivi. In caso di dimenticanza di materiale scolastico o altri effetti personali i genitori sono pregati di non recarsi a scuola.
7. Il **materiale didattico** di ogni classe non potrà essere condiviso con altre classi.
8. Gli alunni dovranno evitare di condividere il proprio **materiale scolastico** con i compagni.
9. Nel periodo di pausa didattica sarà effettuato un **ricambio dell'aria** nell'aula, aprendo le finestre. Il ricambio d'aria sarà effettuato comunque almeno ogni ora e ogni qual volta sia ritenuto necessario, in base agli eventi.
10. I docenti, ogni qualvolta sia possibile e usando la loro autonomia didattica, favoriranno momenti di **lezione all'aperto**.
11. Al fine di evitare assembramenti, l'**accesso ai bagni** sarà comunque consentito anche durante l'orario di lezione, con la necessaria ragionevolezza nelle richieste.
12. Gli alunni devono **lavarsi bene le mani** ogni volta che vanno al bagno, con sapone e asciugandole con le salviette di carta usa e getta. In ogni bagno è affisso un cartello con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani. Negli spazi comuni sono disponibili dispenser con gel disinfettante.
13. Per l'**accesso ai bagni** e agli altri spazi comuni è previsto l'uso della **mascherina**.
14. I **banchi** devono rigorosamente essere mantenuti nella posizione in cui vengono trovati nelle aule.

15. I docenti e i genitori devono provvedere ad una costante **azione educativa** sui minori affinché evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani e/o facciano uso del gel, starnutiscano o tossiscano in fazzoletti di carta usa e getta (dotazione a cura della famiglia) o nel gomito, evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi.

16. Gli **ingressi e uscite** devono avvenire in file ordinate e con le mascherine indossate. In ogni singolo plesso scolastico saranno predisposti percorsi di entrata/uscita, ove possibile utilizzando tutti gli ingressi disponibili, incluse le porte di sicurezza e le scale di emergenza.

17. I genitori devono impegnarsi a **rispettare rigorosamente gli orari** indicati per l'entrata e l'uscita, che possono variare da classe a classe.

18. Dopo aver accompagnato o ripreso i figli, i genitori devono evitare di trattenersi all'interno dei resede scolastici.

19. Le singole scuole dispongono di **termometri a infrarossi**. In qualsiasi momento, il personale potrà farne uso per verificare situazioni dubbie. Potranno essere effettuate misurazioni a campione all'ingresso.

20. Qualora un alunno si **senta male a scuola** rivelando i sintomi sopradetti, secondo le indicazioni del protocollo di sicurezza emanate dal Ministero e dal Comitato Tecnico Scientifico, la famiglia sarà immediatamente avvisata ed è tenuta al prelievo del minore nel più breve tempo possibile. A tale scopo, è indispensabile garantire la costante reperibilità di un familiare o di un delegato, durante l'orario scolastico.

21. I **colloqui dei genitori** con i docenti saranno effettuati preferibilmente a distanza, in videoconferenza, previo appuntamento via email.

#### **ENTRATE/USCITE:**

SCUOLE DELL'INFANZIA fascia oraria dalle 8.00 alle 9.30 possibilmente e compatibilmente alle esigenze lavorative dei genitori, entreranno prima i bambini di 5 anni (8.00-8.30), poi di 4 anni (8.30-9.00) e 3 anni (9.00-9.30).



## SCUOLE PRIMARIE

plesso Mencarelli entrata h. 7.55-8.05 uscita h. 12.55/13.05 lunedì h. 15.00/15.05

Plesso Valdarnini entrata h. 7.55-8.05 uscita h. 12.55/13.05 martedì h. 15.00/15.05

Plesso Grifoni entrata h. 8.20-8.25 uscita h. 13.20/13.25 lunedì h. 15.00/15.05

Plesso Ghizzi

**piano superiore:** entrata/uscita h. 8.10-13.10 (rientro uscita h. 15.10) classi 2B, 3C, 3D, 4C, 5A dal portone antistante la scala antincendio;

**piano terra:** entrata/uscita 8.20-13.20 (rientro uscita h. 15.20) dall'ingresso principale (a sinistra) 1C, 2A, 3B, 4A, 4B – 2C e 5B (a destra)

**piano inferiore:** entrata/uscita h. 8.20-13.20 (rientro uscita h. 15.20) dal portone retrostante 1A, 1B, 3A, 4D

**ex palestra:** entrata/uscita h. 8.10/13.10 (rientro uscita h. 15.10) classe 5C

2A, 3A, 3C, 3D, 4D giorno di rientro martedì

1B, 1A, 2B, 2C, 4B, 5B giorno di rientro mercoledì

1C, 3B, 4C, 5C, 4A, 5° giorno di rientro giovedì

## SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Plesso Via Dante entrata h. 7.55/8.05 dal portone di ingresso e portone adiacente

Uscita h. 13.55/14.05

Plesso ex Margaritone entrata h. 7.55 uscita h. 13.55.

# ALLEGATO 3

## PIANO DELLA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

I.C "CITTA' DI CASTIGLION FIORENTINO"

(Delibera Collegio Docenti 28/09/2020)

A seguito dell'emergenza sanitaria da SARS-CoV-2, il D.L. 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni, con Legge 6 giugno 2020, n. 41, all'articolo 2, comma 3, stabilisce che il personale docente assicura le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza, utilizzando strumenti informatici o tecnologici a disposizione, ed integra pertanto l'obbligo di "attivare" la didattica a distanza mediante adempimenti relativi all'organizzazione dei tempi di erogazione, degli strumenti tecnologici, degli aiuti per sopperire alle difficoltà delle famiglie e dei docenti privi di sufficiente connettività.

Per Didattica digitale integrata (DDI) si intende la metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento, rivolta a tutti gli studenti dell'Istituto Comprensivo, come modalità di didattica digitale che arricchisce o, in condizioni di emergenza, sostituisce, la tradizionale esperienza di scuola innovativa in presenza con l'ausilio di piattaforme digitali e delle nuove tecnologie.

La DDI è lo strumento didattico che consente di garantire il diritto all'apprendimento delle studentesse e degli studenti sia in caso di nuovo lockdown, sia in caso di quarantena, isolamento fiduciario di singoli insegnanti, studentesse e studenti, che di interi gruppi classe. La DDI è orientata anche agli alunni/e che presentano fragilità nelle condizioni di salute, opportunamente attestate e riconosciute, consentendo a questi per primi di poter fruire della proposta didattica dal proprio domicilio, in accordo con le famiglie.

La DDI è uno strumento utile anche per far fronte a particolari esigenze di apprendimento degli alunni/e, quali quelle dettate da assenze prolungate per ospedalizzazione, terapie mediche, esigenze familiari, pratica sportiva ad alto livello, etc.

La DDI consente di integrare e arricchire la didattica quotidiana in presenza. In particolare, la DDI è uno strumento utile per

- ⇒ Sostenere la didattica interdisciplinare;
- ⇒ Lo sviluppo di competenze trasversali e personali;
- ⇒ L'individualizzazione e la personalizzazione dei percorsi e il recupero degli apprendimenti:

- Il miglioramento dell'efficacia della didattica in rapporto ai diversi stili di apprendimento (sensoriale: visuale, uditivo, verbale o cinestesico, globale-analitico, sistematico-intuitivo, esperienziale, etc.);
- Rispondere alle esigenze dettate da bisogni educativi speciali (disabilità, disturbi specifici dell'apprendimento, svantaggio linguistico, etc.).

Le attività integrate digitali (**AID**) possono essere distinte in **due modalità che concorrono in maniera sinergica** al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze personali e trasversali:

⇒ **Attività sincrone**, ovvero svolte con l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. In particolare, sono da considerarsi attività sincrone:

- Le videolezioni in diretta, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio-video in tempo reale, comprendenti anche la verifica orale degli apprendimenti;
- Lo svolgimento di compiti quali la realizzazione di elaborati digitali o la risposta a test più o meno strutturati con il monitoraggio in tempo reale da parte dell'insegnante.

⇒ **Attività asincrone**, ovvero senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. Sono da considerarsi attività asincrone le attività strutturate e documentabili, svolte con l'ausilio di strumenti digitali, quali:

- L'attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale **fornito o indicato dall'insegnante**;
- La visione di videolezioni strutturate, video-tutorial, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante;
- Esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o realizzazione di artefatti digitali nell'ambito di un project work.

I moduli e le unità didattiche condivise per l'apprendimento online possono anche essere svolte in modalità mista, ovvero alternando momenti di didattica sincrona con momenti di didattica asincrona, anche nell'ambito della stessa lezione. Combinando opportunamente la didattica sincrona con la didattica asincrona **è possibile realizzare esperienze di apprendimento significative ed efficaci**.

La progettazione della DDI deve tenere conto del contesto e assicurare la

sostenibilità delle attività proposte, un adeguato equilibrio tra le AID sincrone e asincrone, nonché un generale livello di inclusività nei confronti degli eventuali bisogni educativi speciali, **evitando che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione online di quanto solitamente viene svolto in presenza**. Il materiale didattico fornito agli studenti deve inoltre tenere conto dei diversi stili di apprendimento e degli eventuali strumenti compensativi da impiegare, come stabilito nei Piani didattici personalizzati, nell'ambito della didattica speciale.

La proposta della DDI deve inserirsi in una cornice pedagogica e metodologica condivisa che promuova l'autonomia e il senso di responsabilità degli alunni/e, e garantisca omogeneità all'offerta formativa dell'istituzione scolastica, nel rispetto del Curricolo di Istituto e della Progettazione Curricolare e Didattica basata sulla essenzializzazione dei contenuti disciplinari, l'individuazione dei nodi interdisciplinari correlati alle Competenze Trasversali di Cittadinanza e in collegamento con apporti di contesti formali e non formali all'apprendimento, così come previsto dalle Indicazioni nazionali del 2012 e successive integrazioni.

I docenti per le attività di sostegno concorrono, in stretta correlazione con i colleghi, allo sviluppo delle unità didattiche per l'apprendimento per la classe, secondo le linee guida condivise del Gruppo Curricolo, curando l'interazione tra gli insegnanti e tutte le studentesse e gli studenti, sia in presenza che attraverso la DDI, mettendo a punto materiale individualizzato o personalizzato da far fruire alla studentessa o allo studente con disabilità, in accordo con quanto stabilito nel Piano Educativo Individualizzato.

L'Animatore digitale e i docenti del Team di innovazione digitale garantiscono il necessario sostegno alla DDI:

- ⇒ progettando e realizzando attività di formazione interna e supporto rivolte al personale scolastico docente e non docente, anche attraverso la creazione e/o la condivisione di guide e tutorial in formato digitale e la definizione di procedure per la corretta conservazione e/o la condivisione di atti amministrativi e dei prodotti delle attività collegiali, dei gruppi di lavoro e della stessa attività didattica;
- ⇒ garantendo il necessario **supporto alla realizzazione delle attività digitali** della scuola, attraverso collaborazione rivolta ai docenti meno esperti;

### **- Piattaforme digitali in dotazione e loro utilizzo**

Le piattaforme digitali istituzionali in dotazione all'Istituto sono:

- a. Nuvola Registro Elettronico, che consente di gestire a 360° tutto il lavoro del Docente: valutazioni, assenze, note didattiche, argomenti di lezione, e

molto altro ancora. L'elevata personalizzazione e semplicità d'uso in specifico, lo rendono indispensabile per gestire la vita scolastica quotidiana della classe.

- b. La GSuite in dotazione all'Istituto è associata al dominio della scuola e comprende un insieme di applicazioni sviluppate direttamente da Google, quali Gmail, Drive, Calendar, Jamboard, Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, Hangouts Meet, Classroom, o sviluppate da terzi e integrabili nell'ambiente, alcune delle quali particolarmente utili in ambito didattico.

Ciascun docente, nell'ambito della DDI, può comunque integrare l'uso delle piattaforme istituzionali con altre applicazioni web che consentano di documentare le attività svolte, sulla base delle specifiche esigenze di apprendimento delle studentesse e degli studenti.

Nell'ambito delle AID in modalità sincrona, gli insegnanti firmano il Registro di classe in corrispondenza delle ore di lezione svolte come da orario settimanale delle lezioni sincrone della classe. Nelle note l'insegnante specifica l'argomento trattato e/o l'attività svolta.

Nell'ambito delle AID in modalità asincrona, gli insegnanti registrano sull'applicazione Classroom l'attività da trattare e richiesta al gruppo di studenti (ad es. "Consegna dell'elaborato ...") avendo cura di evitare sovrapposizioni con le altre discipline/ambiti che possano determinare un carico di lavoro eccessivo.

### **Quadri orari settimanali e organizzazione della DDI come strumento unico**

Nel caso sia necessario attuare l'attività didattica interamente in modalità a distanza, ad esempio in caso di nuovo lockdown o di misure di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 che interessano per intero, uno o più gruppi classe, la programmazione delle AID in modalità sincrona segue un quadro orario settimanale delle lezioni stabilito con determina del Dirigente scolastico:

- per la scuola dell'infanzia: l'aspetto più importante è mantenere il contatto con i bambini e con le famiglie. Le attività, oltre ad essere accuratamente progettate in relazione ai materiali, agli spazi domestici e al progetto pedagogico, saranno calendarizzate evitando improvvisazioni ed estemporaneità nelle proposte in modo da favorire il coinvolgimento attivo dei bambini. Diverse possono essere le modalità di contatto dalla videochiamata, al messaggio per il tramite del rappresentante di sezione o anche la videoconferenza, per mantenere il rapporto con gli insegnanti e gli altri compagni. Tenuto conto dell'età degli alunni, è preferibile proporre piccole esperienze, brevi filmati o file audio.

- per la scuola del primo ciclo: A ciascuna classe è assegnato un monte ore settimanale di **almeno 15 ore settimanali da 50 minuti di didattica in modalità sincrona con l'intero gruppo classe (dieci ore per le classi prime della scuola primaria)**, organizzate anche in maniera flessibile, in cui costruire percorsi interdisciplinari, con possibilità di prevedere **ulteriori attività in piccolo gruppo**, nonché **proposte in modalità asincrona** secondo le metodologie ritenute più idonee.

In tal caso, ciascun insegnante completerà autonomamente, in modo organizzato e coordinato con i colleghi del Consiglio di classe, il proprio monte ore di ambito, calcolato in unità orarie da 50 minuti, con AID in modalità asincrona.

Tale riduzione dell'unità oraria di lezione è stabilita:

- per motivi di carattere didattico, legati ai processi di apprendimento degli alunni, in quanto la didattica a distanza non può essere intesa come una mera trasposizione online della didattica in presenza;
- per la necessità salvaguardare, in rapporto alle ore da passare al computer, la salute e il benessere sia degli insegnanti che dei discenti, in tal caso equiparabili per analogia ai lavoratori in smart working.

Ai sensi delle CC.MM. 243/1979 e 192/1980, tale riduzione della durata dell'unità oraria di lezione non va recuperata essendo deliberata per garantire il servizio di istruzione in condizioni di emergenza, nonché per far fronte a cause di forza maggiore, con il solo utilizzo degli strumenti digitali e tenendo conto della necessità di salvaguardare la salute e il benessere sia degli alunni, sia del personale docente.

Di ciascuna AID asincrona l'insegnante stima l'impegno richiesto al gruppo di studenti in termini di numero di ore stabilendo dei termini per la consegna/restituzione che tengano conto del carico di lavoro complessivamente richiesto al gruppo classe e bilanciando opportunamente le attività da svolgere con l'uso di strumenti digitali, con altre tipologie di studio al fine di garantire la salute delle studentesse e degli studenti.

### **Modalità di svolgimento delle attività sincrone**

All'inizio del meeting, l'insegnante avrà cura di rilevare la presenza degli alunni/e e le eventuali assenze nella sezione "note".

Durante lo svolgimento delle videolezioni agli alunni/e è richiesto il rispetto delle seguenti regole:

- Accedere al meeting con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle videolezioni o dall'insegnante. Il link di accesso al

meeting è strettamente riservato, pertanto è fatto divieto a ciascuno di dividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto;

- Accedere al meeting sempre con microfono disattivato. L'eventuale attivazione del microfono è richiesta dall'insegnante o consentita dall'insegnante su richiesta della studentessa o dello studente.
- In caso di ingresso in ritardo, non interrompere l'attività in corso. I saluti iniziali possono essere scambiati velocemente sulla chat;
- Partecipare ordinatamente al meeting. Le richieste di parola sono rivolte all'insegnante sulla chat o utilizzando gli strumenti di prenotazione disponibili sulla piattaforma (alzata di mano, emoticon, etc.);
- Partecipare al meeting con la videocamera attivata che inquadra la studentessa o lo studente stesso in primo piano, in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo, con un abbigliamento adeguato e provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività;

La partecipazione al meeting con la videocamera disattivata è consentita solo in casi particolari e su richiesta motivata della studentessa o dello studente all'insegnante prima dell'inizio della sessione.

Durante la videolezione, la presenza del genitore potrà essere utile soltanto in una fase iniziale e/o per gli alunni/e non del tutto autonomi nell'utilizzo della strumentazione informatica. Sarà cura dei docenti e dei genitori collaborare per responsabilizzare e rendere sempre più autonomi le studentesse e gli studenti.

### **Modalità di svolgimento delle attività asincrone**

Gli insegnanti progettano e realizzano in autonomia, ma coordinandosi con i colleghi del Consiglio di classe, le AID in modalità asincrona anche su base plurisettimanale.

Tutte le attività svolte in modalità asincrona devono essere documentabili e, in fase di progettazione delle stesse, va stimato l'impegno orario richiesto alle studentesse e agli studenti.

Gli insegnanti progettano e realizzano le AID asincrone in maniera integrata e sinergica rispetto alle altre modalità didattiche a distanza e in presenza sulla base degli obiettivi di apprendimento individuati nella programmazione interdisciplinare, ponendo particolare attenzione all'aspetto relazionale del dialogo educativo, alla sua continuità, alla condivisione degli obiettivi con gli alunni, alla personalizzazione dei percorsi di apprendimento e alla costruzione di significati.

## Percorsi di apprendimento in caso di isolamento o condizioni di fragilità

Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19, indicate dal Dipartimento di prevenzione territoriale, prevedano l'allontanamento (**quarantena preventiva dalle lezioni in presenza di una o più classi**), le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona sulla base di un orario settimanale appositamente predisposto saranno portate avanti:

1. dai **docenti di riferimento in quarantena preventiva (in attesa di specifica normativa)**, altrimenti saranno sostituiti da docenti interni (con orario aggiuntivo) o da supplenti
2. dai **docenti NON in quarantena, quindi in servizio**, che faranno regolarmente lezione nelle classi rimaste a scuola e (con orario come da D.M 07/08/2020) nella classe in quarantena con modalità online nel loro orario di servizio.

Al fine di garantire il diritto all'apprendimento delle studentesse e degli studenti considerati **in condizioni di fragilità** nei confronti del SARS-CoV-2, ovvero esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19, con apposita determina del Dirigente scolastico, con il coinvolgimento del Consiglio di classe nonché di altri insegnanti sulla base delle disponibilità nell'organico dell'autonomia, sono attivati dei percorsi didattici personalizzati o per piccoli gruppi a distanza, in modalità sincrona e/o asincrona e nel rispetto degli obiettivi di apprendimento stabiliti nel Curricolo d'Istituto.

Nel caso in cui, all'interno di una o più classi il numero di studentesse e studenti interessati dalle misure di prevenzione e contenimento fosse tale da non poter garantire il servizio per motivi organizzativi e/o per mancanza di risorse, con apposita determina del Dirigente scolastico le attività didattiche si svolgono a distanza per tutte le studentesse e gli studenti delle classi interessate.

## Criteri di valutazione degli apprendimenti

La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI segue gli stessi criteri della valutazione degli apprendimenti realizzati in presenza. In particolare, sono distinte le valutazioni formative svolte dagli insegnanti in itinere, anche attraverso semplici feedback orali o scritti, le valutazioni sommative al termine di uno o più moduli didattici o unità didattiche, e le valutazioni intermedie e finali realizzate in sede di scrutinio.



L'insegnante riporta sul Registro elettronico gli esiti delle verifiche degli apprendimenti svolte nell'ambito della DDI con le stesse modalità delle verifiche svolte in presenza. Nelle note che accompagnano l'esito della valutazione, l'insegnante indica con chiarezza i nuclei tematici e le abilità oggetto di verifica, le modalità di verifica e, in caso di valutazione negativa, un giudizio sintetico con le strategie da attuare autonomamente per il recupero.

La valutazione è condotta utilizzando le stesse rubriche di valutazione elaborate all'interno dei diversi dipartimenti, nei quali è articolato il Collegio dei docenti e riportate nel Piano triennale dell'offerta formativa, sulla base dell'acquisizione delle conoscenze e delle abilità individuate come obiettivi specifici di apprendimento, nonché dello sviluppo delle competenze personali e trasversali, e tenendo conto delle eventuali difficoltà oggettive e personali, e del grado di maturazione personale raggiunto.

La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI dalle studentesse e dagli studenti con bisogni educativi speciali è condotta sulla base dei criteri e degli strumenti definiti e concordati nei Piani didattici personalizzati e nei Piani educativi individualizzati.

### **Formazione specifica**

Il Dirigente scolastico con l'animatore digitale curerà un piano di formazione specifica in cui i percorsi formativi a livello di singola istituzione scolastica o di rete di ambito o di scopo per la formazione potranno incentrarsi sulle seguenti priorità:

- a. **informatica**, con priorità alla formazione sulle piattaforme in uso da parte dell'istituzione scolastica;
- b. **metodologie innovative di insegnamento** e ricadute sui processi di apprendimento (didattica breve, apprendimento cooperativo, flipped classroom, debate, project based learning);
- c. **modelli inclusivi per la didattica digitale integrata e per la didattica interdisciplinare**;

### **Supporto alle famiglie e/o ai docenti**

Al fine di offrire un supporto alle famiglie prive di strumenti digitali è istituito annualmente un servizio di comodato d'uso gratuito di personal computer e altri dispositivi digitali, nonché di servizi di connettività, per favorire la partecipazione delle studentesse e degli studenti alle attività didattiche a distanza, sulla base di un'apposita integrazione allegata al Regolamento

approvato dal Consiglio di Istituto.

I docenti con contratto a tempo indeterminato devono dotarsi di proprio dispositivo con i fondi della Carta del Docente e nel caso di mancanza di connessione al proprio domicilio possono richiedere supporto alla scuola.

Ai docenti TD potranno essere distribuiti dispositivi in via residuale, dopo aver soddisfatto i bisogni degli alunni.

### **Aspetti riguardanti la privacy**

1. Gli insegnanti dell'Istituto sono nominati dal Dirigente scolastico quali incaricati del trattamento dei dati personali delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e nel rispetto della normativa vigente.
2. I genitori o chi esercita la responsabilità genitoriale:
  - a. Prendono visione dell'Informativa sulla privacy dell'Istituto ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
  - b. Sottoscrivono la dichiarazione liberatoria sull'utilizzo della Google Suite for Education,
  - c. Sottoscrivono il Patto educativo di corresponsabilità che comprende impegni specifici riguardo la formazione dell'alunno/a.

Infine si riportano, le regole che dovranno essere esplicitate e condivise con alunni e genitori:

*Gli alunni saranno dotati di account personali (nome.cognome@iccastiglioni.edu.it) per l'accesso a Google Classroom e alle applicazioni della Gsuite dell'Istituto. Gli account sono creati e gestiti dall'Istituto Comprensivo, in modo da essere riconoscibili al momento dell'accesso.*

*La piattaforma Google Classroom e il sito web della scuola dovranno essere controllati giornalmente dai genitori dei minori.*

*Tutto il materiale condiviso dai docenti, comprese le video-lezioni registrate, è di uso esclusivo della classe e non può essere diffuso in alcuna maniera. Allo stesso modo viene garantita la sicurezza e la privacy dei minori.*

*Ciascun alunno dovrà usare la piattaforma mostrando considerazione e rispetto per compagni e docenti.*

*In riferimento al punto precedente, si ricordano le principali norme di comportamento adeguate alla situazione. Quindi non è consentito, come a scuola:*

- presentarsi in ritardo agli appuntamenti*
- mangiare*
- stare in pigiama*
- evitare interventi e suggerimenti dei genitori durante gli incontri*
- alzarsi durante le lezioni (salvo richieste ed emergenze).*

*Tutti i post ed i commenti dovranno essere rispettosi e costruttivi e non dovranno essere, mai e in nessun modo, offensivi o discriminatori nei confronti di chiunque.*

*I docenti sono i moderatori dell'incontro con Google Meet e dovranno gestire gli interventi degli alunni collegati, dando indicazioni specifiche all'inizio di ogni riunione. Gli alunni dovranno attenersi alle indicazioni fornite dai docenti.*

## **ALLEGATO 4**

**Integrazione atto di indirizzo del Dirigente per il Piano Triennale dell'Offerta Formativa ex art. 1, comma 14, Legge 107/2015 a seguito dell'emergenza sanitaria determinata dal COVID-19**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO l'articolo 21 della Legge 15 marzo 1997, n.59 relativo all'autonomia delle Istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto legislativo 16 aprile 1994 n.297, recante "Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado";

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n.275 contenente "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.21 della legge 15 marzo 1997, n.59"

VISTO il decreto-legge 23 febbraio 2020, n.6 recante "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19" convertito, con modificazioni, dalla legge 5 marzo 2020, n.13;

VISTO il Protocollo di intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;

VISTO il Rapporto ISS COVID-19;

VISTI la documentazione ufficiale consultabile sulla pagina:  
<https://www.istruzione.it/rientriamoascuola/index.html>;

PRESO ATTO della necessità di integrare ulteriormente l'atto di indirizzo prot.n. 4062 del 12.11.2018;

## **INTEGRA L'ATTO DI INDIRIZZO AL COLLEGIO DEI DOCENTI RIGUARDANTE LA DEFINIZIONE E LA PREDISPOSIZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA**

Con le seguenti disposizioni

- Tutto il personale è tenuto a mettere in atto ogni misura e disposizione organizzativa e gestionale atta al contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- Tutto il personale è tenuto al rispetto del REGOLAMENTO DI ISTITUTO e successive integrazioni;
- Tutto il personale è tenuto a seguire gli eventuali ulteriori corsi di formazione che verranno predisposti, in aggiunta a quello specifico, per la gestione e il contenimento della pandemia in atto;
- Il personale docente è invitato a seguire i corsi di formazione sull'innovazione didattica e metodologica-didattica proposti dall'istituto, dall'ambito e sul territorio;

Il Collegio dei docenti dovrà inoltre:

- Mettere a punto le necessarie revisioni al curricolo, con particolare riferimento alla elaborazione di unità di apprendimento per competenze, che prevedano l'utilizzo di metodologie didattiche ed educative innovative e flessibili, atte a rendere efficace l'offerta formativa nella diversa organizzazione dei gruppi classe in presenza, che si renda via via necessaria;
- Elaborare il curricolo d'istituto per l'educazione civica;
- Sostenere, a partire dall'adeguamento del POF dell' a.s. 2019/2020 per la DaD e la valutazione formativa, lo sviluppo continuo della DDI e della valutazione formativa, al fine di coinvolgere il maggior numero di alunni dell'Istituto;
- Prevedere una personalizzazione e l'individualizzazione dei percorsi didattici in presenza e in DDI progettati, al fine di garantire i massimi livelli di inclusione per tutti e per ciascun alunno, con particolare riferimento agli alunni con BES;
- Prevedere un'offerta formativa specifica per la continuità e l'orientamento;
- Collaborare con la Segreteria Didattica e del Personale, nonché con Animatore Digitale e il team digitale, per il corretto ed efficace utilizzo della Piattaforma dell'Istituto, del registro Elettronico di istituto, nonché degli altri software e strumenti digitali in uso, al fine di rafforzare le proprie competenze digitali e consentire l'implementazione delle forme di didattica "a distanza", qualora vi fosse necessità di ricorrervi, tenuto conto delle differenti fasce d'età e condizioni socio-economiche e del differente know-how delle famiglie rispetto agli ambienti digitali;
- Garantire le comunicazioni scuola-famiglia ordinatamente per via remota;

Le finalità strategiche connesse all'organizzazione sono:

1. La realizzazione di una reale identità di Istituto al di là delle differenze territoriali legate all'ubicazione dei plessi;

2. Uniformità dell'offerta formativa con creazione di percorsi curricolari in continuità orizzontale e verticale;
3. Innovazione della didattica con metodologie incentrate sulle competenze europee e di cittadinanza;
4. Coinvolgimento di tutte le realtà interne ed esterne alla scuola, nel processo di formazione degli alunni;
5. Comunicazione costante e continua tra le figure organizzative e il dirigente, il personale scolastico, le famiglie, gli alunni, gli enti territoriali, le realtà associative;
6. Implementazione dell'utilizzo delle nuove tecnologie in tutti gli ordini di scuola;

Il Dirigente Scolastico

## ALLEGATO n. 5

**Istituto Comprensivo "Città di Castiglion Fiorentino"**

Via Ghizzi, 5/a -52043 - Castiglion Fiorentino (Ar)

Tel.0575/658019 - fax 0575/656919 – [www.iccastiglionioni.gov.it](http://www.iccastiglionioni.gov.it)

E-mail [aric819002@istruzione.it](mailto:aric819002@istruzione.it) Pec: [aric819002@pec.istruzione.it](mailto:aric819002@pec.istruzione.it)

**Codice Univoco Ufficio UFJPVV - C.F. 80007060512**

## CURRICOLO VERTICALE DI EDUCAZIONE CIVICA

**2020/23**

### PREMESSA

L'educazione civica è una disciplina di studio introdotta nei programmi di tutte le scuole di ogni ordine e grado dalla legge 92 del 20/08/2019. Si tratta di un insegnamento trasversale che, citando il comma 1 dell'art.1 della legge, *“contribuisce a formare cittadini responsabili e attivi e a promuovere la partecipazione piena e consapevole alla vita civica, culturale e sociale delle comunità, nel rispetto delle regole, dei diritti e dei doveri”*. L'educazione civica, inoltre, come recita lo stesso art. al comma 2, *“sviluppa [...] la conoscenza della Costituzione italiana e delle istituzioni dell'Unione europea per [...] la condivisione e la promozione dei principi di legalità, cittadinanza attiva e digitale, sostenibilità ambientale e diritto alla salute e al benessere della persona”*.

Le istituzioni scolastiche sono chiamate pertanto ad aggiornare i curricoli di istituto e l'attività di programmazione didattica al fine di sviluppare *“la conoscenza e la comprensione delle strutture e dei profili sociali, economici, giuridici, civici e ambientali della società”* (art. 2 comma 1 della legge). Non si tratta dunque di elaborare un contenitore rigido, ma di una indicazione funzionale ad un più agevole raccordo fra le discipline, ciascuna delle quali diventa parte integrante della formazione civica e sociale di ciascun alunno.

Nelle scuole del primo ciclo, l'insegnamento trasversale dell'educazione civica è affidato in contitolarità ai docenti della classe individuati sulla base dei contenuti del curriculum. Per ciascuna classe della scuola secondaria è individuato un coordinatore che *“formula la proposta di voto espresso in decimi, acquisendo elementi conoscitivi dai docenti a cui è affidato*

*l'insegnamento dell'educazione civica*" (art.2 comma 6 della legge). Per gli alunni della scuola primaria, in coerenza con quanto disposto dalla legge 41 del 06/06/2020, il docente coordinatore propone l'attribuzione di un giudizio descrittivo, che viene riportato nel documento di valutazione. La legge prevede che all'insegnamento dell'educazione civica siano dedicate non meno di 33 ore per ciascun anno scolastico, da svolgersi, in via ordinaria, nell'ambito della declinazione annuale delle attività didattiche.

## **ASPETTI CONTENUTISTICI, COMPETENZE E OBIETTIVI DELL'EDUCAZIONE CIVICA**

Tre nuclei concettuali costituiscono i pilastri della Legge, a cui possono essere ricondotte tutte le diverse tematiche individuate dalla stessa:

- **COSTITUZIONE** (diritto, legalità e solidarietà)
- **SVILUPPO SOSTENIBILE** (educazione ambientale, conoscenza e tutela del patrimonio e del territorio)
- **CITTADINANZA DIGITALE**

*“A fondamento dell'insegnamento dell'educazione civica è posta la conoscenza della Costituzione italiana. Gli alunni devono essere introdotti alla conoscenza dei contenuti della Carta costituzionale [...] per sviluppare competenze ispirate ai valori della responsabilità, della legalità, della partecipazione e della solidarietà”* (art. 4 comma 1 della legge). Le leggi ordinarie, i regolamenti, i comportamenti quotidiani delle persone e delle organizzazioni devono sempre trovare coerenza con la Costituzione. Collegati alla Costituzione sono i temi relativi alla conoscenza dell'ordinamento dello Stato, delle Regioni, degli Enti territoriali, delle Organizzazioni internazionali e sovranazionali, prime tra tutte l'idea e lo sviluppo storico dell'Unione Europea e delle Nazioni Unite. Anche i concetti di legalità, di rispetto delle leggi e delle regole comuni in tutti gli ambienti di convivenza (ad esempio il codice della strada, i regolamenti scolastici, dei circoli ricreativi, delle Associazioni...) rientrano in questo primo nucleo concettuale, così come la conoscenza dell'Inno e della Bandiera nazionale.

L'Agenda 2030 dell'ONU ha fissato i 17 obiettivi da perseguire entro il 2030 a salvaguardia della convivenza e dello sviluppo sostenibile. Gli obiettivi non riguardano solo la salvaguardia dell'ambiente e delle risorse naturali, ma anche la costruzione di ambienti di vita, di città, la scelta di modi di vivere inclusivi e rispettosi dei diritti fondamentali delle persone, primi fra tutti la



salute, il benessere psicofisico, la sicurezza alimentare, l'uguaglianza tra soggetti, il lavoro dignitoso, un'istruzione di qualità, la tutela dei patrimoni materiali e immateriali delle comunità. In questo nucleo, che trova comunque previsione e tutela in molti articoli della Costituzione, possono rientrare i temi riguardanti l'educazione alla salute, la tutela dell'ambiente, il rispetto per gli animali e i beni comuni, la protezione civile.

Alla cittadinanza digitale è dedicato l'intero articolo 5 della Legge, che esplicita le abilità essenziali da sviluppare nei curricoli di istituto, con gradualità e tenendo conto dell'età degli studenti. Per "Cittadinanza digitale" deve intendersi la capacità di un individuo di avvalersi consapevolmente e responsabilmente dei mezzi di comunicazione virtuali. Sviluppare questa capacità a scuola significa da una parte consentire l'acquisizione di informazioni e competenze utili a migliorare questo nuovo e così radicato modo di stare al mondo, dall'altra mettere i giovani al corrente dei rischi e delle insidie che l'ambiente digitale comporta, considerando anche le conseguenze sul piano concreto. L'approccio e l'approfondimento di questi temi dovrà iniziare fin dal primo ciclo di istruzione: con opportune e diversificate strategie, infatti, tutte le età hanno il diritto e la necessità di essere correttamente informate

### **L'EDUCAZIONE CIVICA NELLA SCUOLA DELL'INFANZIA**

Un'attenzione particolare merita l'introduzione dell'educazione civica nella scuola dell'infanzia, prevista dalla Legge, con l'avvio di iniziative di sensibilizzazione alla cittadinanza responsabile. Tutti i campi di esperienza individuati dalle Indicazioni nazionali per il curricolo possono concorrere al graduale sviluppo della consapevolezza della identità personale, della percezione di quelle altrui, delle affinità e differenze che contraddistinguono tutte le persone, della progressiva maturazione del rispetto di sé e degli altri, della salute, del benessere, della prima conoscenza dei fenomeni culturali.

Attraverso la mediazione del gioco, delle attività educative e didattiche e delle attività di routine i bambini potranno essere guidati ad esplorare l'ambiente naturale e quello umano in cui vivono e a maturare atteggiamenti di curiosità, interesse, rispetto per tutte le forme di vita e per i beni comuni.

Il costante approccio concreto, attivo e operativo all'apprendimento potrà essere finalizzato anche alla inizializzazione virtuosa ai dispositivi tecnologici, rispetto ai quali gli insegnanti potranno richiamare i comportamenti positivi e i rischi connessi all'utilizzo, con progressione in ragione dell'età e dell'esperienza.

## **L'EDUCAZIONE CIVICA NEL PRIMO CICLO DI ISTRUZIONE**

### **Profilo delle competenze al termine del primo ciclo d'istruzione**

#### **(ad integrazione del D.M. n.254/2012)**

- L'alunno, al termine del primo ciclo, comprende i concetti del prendersi cura di sé, della comunità, dell'ambiente.
- È consapevole che i principi di solidarietà, uguaglianza e rispetto della diversità sono i pilastri che sorreggono la convivenza civile e favoriscono la costruzione di un futuro equo e sostenibile.
- Comprende il concetto di Stato, Regione, Città Metropolitana, Comune e Municipi e riconosce i sistemi e le organizzazioni che regolano i rapporti fra i cittadini e i principi di libertà sanciti dalla Costituzione Italiana e dalle Carte Internazionali, conosce in particolare la Dichiarazione universale dei diritti umani, i principi fondamentali della Costituzione della Repubblica Italiana e gli elementi essenziali della forma di Stato e di Governo.
- Comprende la necessità di uno sviluppo equo e sostenibile, rispettoso dell'ecosistema, nonché dell'utilizzo consapevole delle risorse ambientali. Promuove il rispetto verso gli altri, l'ambiente e la natura e sa riconoscere gli effetti del degrado e dell'incuria.
- Sa riconoscere le fonti energetiche e promuove un atteggiamento critico e razionale nel loro utilizzo e sa classificare i rifiuti, sviluppandone l'attività di riciclaggio.
- È in grado di distinguere i diversi device e di utilizzarli correttamente, di rispettare i comportamenti nella rete e navigare in modo sicuro.
- È in grado di comprendere il concetto di dato e di individuare le informazioni corrette o errate, anche nel confronto con altre fonti.
- Sa distinguere l'identità digitale da un'identità reale e sa applicare le regole sulla privacy tutelando se stesso e il bene collettivo.
- Prende piena consapevolezza dell'identità digitale come valore individuale e collettivo da preservare.
- È in grado di argomentare attraverso diversi sistemi di comunicazione.
- È consapevole dei rischi della rete e di come riuscire a individuarli.

## **L'EDUCAZIONE CIVICA NELLA SCUOLA PRIMARIA**

| NUCLEI  | OBIETTIVI   | CONTENUTI  |
|---|---|--|
| <p style="text-align: center;"><b>COSTITUZIONE<br/>(DIRITTO,<br/>LEGALITA' E<br/>SOLIDARIETÁ)</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Conoscere il significato di diritto e dovere</li> <li>● Riconoscere i diritti e i doveri propri ed altrui</li> <li>● Individuare nella realtà i casi in cui i diritti sono agiti o negati</li> <li>● Riconoscere il valore delle regole comuni per la convivenza civile, saperle concordare e rispettare</li> <li>● Riconoscere la relazione il rapporto tra il concetto di responsabilità e libertà</li> <li>● Conoscere i principi fondamentali della Costituzione (es. Festa del 2 giugno)</li> <li>● Conoscere gli elementi essenziali dell'ordinamento dello Stato, delle Regioni, degli enti territoriali e di alcune organizzazioni sovranazionali e internazionali</li> <li>● Conoscere alcuni essenziali elementi della Comunità Europea ed avere consapevolezza di essere cittadino europeo</li> <li>● Riconoscere la propria</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● I concetti di diritto/dovere esercitati nell'ambiente scolastico e non</li> <li>● Concetti di stato, nazione e popoli: la realtà multiculturale di ogni classe</li> <li>● Il concetto di diversità: l'altro come persona diversa, ma con uguali diritti e doveri ( es. sfruttare i giochi di ruolo per mettersi nei panni degli altri)</li> <li>● Accenno alle principali forme di governo</li> <li>● Le forme e i modi della Democrazia nell'Antichità e al giorno d'oggi</li> <li>● Le origini, la struttura e i principi fondamentali della Costituzione italiana; i diritti inviolabili e i doveri inderogabili del cittadino</li> <li>● Le forme e il funzionamento delle amministrazioni locali (es. il CCdR)</li> <li>● L'ordinamento della Repubblica Italiana e i suoi simboli</li> <li>● L'Unione Europea: conoscere alcuni aspetti essenziali</li> <li>● Le organizzazioni internazionali: conoscere alcuni aspetti essenziali</li> <li>● Le violazioni dei diritti umani ( es. attività sulla Shoah)</li> <li>● I diritti e i doveri del minore</li> <li>● Il volontariato e le associazioni del territorio: in particolare quelle che collaborano con la scuola</li> </ul> |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | <p>appartenenza al villaggio globale</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Riconoscere i principali simboli della realtà nazionale ed europea</li> <li>● Conoscere i fondamentali articoli della Dichiarazione Universale dei Diritti dell’Uomo e della Convenzione sui diritti dell’infanzia e dell’adolescenza</li> <li>● Riconoscere la dignità di ogni persona e il valore della solidarietà</li> <li>● Comprendere le varie forme di diversità personali, culturali, religiose e sociali e saperle rispettare</li> <li>● Partecipare ad iniziative di accoglienza e solidarietà</li> <li>● Manifestare il proprio punto di vista e le esigenze personali in forme corrette</li> </ul> |   |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Riflettere sul valore della propria persona come corpo, emozioni e pensieri</li> <li>● Riconoscere il diritto alla salute</li> <li>● Assumere e mantenere comportamenti</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Avviare ad acquisire il concetto di società multiculturale: costruire relazioni collaborative</li> <li>● Il diritto alla salute: alimentazione, affettività e benessere personale</li> <li>● Il diritto all’istruzione: i diritti e i doveri degli alunni</li> </ul> |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p style="text-align: center;"><b>SVILUPPO<br/>SOSTENIBILE<br/>(EDUCAZIONE<br/>AMBIENTALE,<br/>CONOSCENZA E<br/>TUTELA DEL<br/>TERRITORIO)</b></p> | <p>che favoriscano un sano e corretto stile di vita</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Rispettare le regole riguardo alla propria e altrui sicurezza</li> <li>● Riconoscere alcuni tra gli elementi principali del patrimonio culturale, artistico, ambientale nel proprio territorio</li> <li>● Comprendere i concetti di ecosistema e sviluppo sostenibile e assumere comportamenti consapevoli</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>● La sicurezza a scuola (piano evacuazione e norme di comportamento) e negli altri ambienti (es. educazione stradale)</li> <li>● L'interdipendenza uomo-natura e lo sviluppo sostenibile; l'inquinamento, le risorse, il recupero e il riciclaggio dei rifiuti</li> <li>● Avvicinarsi gradualmente al patrimonio artistico, culturale e ambientale del territorio e alla sua tutela</li> <li>● Le tradizioni locali più significative.</li> </ul> |
| <p style="text-align: center;"><b>CITTADINANZA<br/>DIGITALE</b></p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Conoscere le norme comportamentali da osservare nell'ambito dell'utilizzo delle tecnologie digitali.</li> <li>● Interagire attraverso una varietà di tecnologie digitali</li> <li>● Saper distinguere l'identità digitale da un'identità reale</li> <li>● Comprendere le regole sulla privacy come tutela di se stessi e degli altri</li> <li>● Imparare a ricercare correttamente le informazioni nel web</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● I device digitali e le norme che ne regolano l'utilizzo</li> <li>● Opportunità e pericoli dei social network e dei diversi ambienti digitali</li> <li>● Il web: rischi e pericoli nella ricerca e nell'impiego delle fonti</li> <li>● Uso corretto di Internet e dei Social Media, prevenzione del cyber-bullismo</li> </ul>  |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendere i rischi dell'uso improprio delle tecnologie digitali</li> </ul> |  |
|--|---|--|

### **PROSPETTO ORARIO SCUOLA PRIMARIA**

| <b>MATERIA</b>           | <b>ORARIO ANNUALE</b> |
|--------------------------|-----------------------|
| <b>ITALIANO</b>          | <b>4</b>              |
| <b>STORIA</b>            | <b>4</b>              |
| <b>GEOGRAFIA</b>         | <b>3</b>              |
| <b>SCIENZE</b>           | <b>3</b>              |
| <b>INGLESE</b>           | <b>3</b>              |
| <b>MATEMATICA</b>        | <b>3</b>              |
| <b>EDUCAZIONE FISICA</b> | <b>2</b>              |
| <b>ARTE</b>              | <b>3</b>              |
| <b>MUSICA</b>            | <b>3</b>              |
| <b>RELIGIONE</b>         | <b>2</b>              |
| <b>TECNOLOGIA</b>        | <b>3</b>              |

## L'EDUCAZIONE CIVICA NELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

| NUCLEI   | OBIETTIVI   | CONTENUTI   |
|--|---|---|
| <p><b>COSTITUZIONE<br/>(DIRITTO,<br/>LEGALITÀ E<br/>SOLIDARIETÀ)</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Conoscere il significato di diritto e dovere</li> <li>● Riconoscere i diritti e i doveri propri ed altrui</li> <li>● Individuare nella realtà storica e/o attuale i casi in cui i diritti sono agiti o negati</li> <li>● Riconoscere il valore delle regole comuni per la convivenza civile, saperle concordare e rispettare</li> <li>● Riconoscere la relazione tra il concetto di responsabilità e libertà</li> <li>● Conoscere la storia e i principi fondamentali della Costituzione</li> <li>● Conoscere gli elementi essenziali dell'ordinamento dello Stato, delle Regioni, degli enti territoriali e delle organizzazioni sovranazionali e internazionali</li> <li>● Conoscere elementi storico-culturali della Comunità Europea ed avere consapevolezza di</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● I concetti di diritto/dovere; le norme morali, sociali e giuridiche</li> <li>● Concetti di stato, nazione, popolo ed etnia</li> <li>● Il concetto di diversità: l'altro come persona diversa, ma con uguali diritti e doveri</li> <li>● Le principali forme di governo</li> <li>● Le forme e i modi della Democrazia</li> <li>● Le origini, la struttura e i principi fondamentali della Costituzione italiana; i diritti inviolabili e i doveri inderogabili del cittadino</li> <li>● I diritti civili, politici ed economici</li> <li>● Le forme e il funzionamento delle amministrazioni locali</li> <li>● L'ordinamento della Repubblica italiana</li> <li>● Il Tricolore e l'inno nazionale</li> <li>● L'Unione Europea: la storia; la carta dei diritti; le istituzioni; i simboli</li> <li>● Le organizzazioni internazionali: la storia, le finalità e la difesa dei diritti umani</li> <li>● Le violazioni dei diritti umani nella storia e nell'attualità</li> <li>● I diritti e i doveri del minore</li> <li>● La legalità: la lotta contro la criminalità organizzata</li> <li>● Il volontariato e le associazioni del territorio</li> </ul> |

esserne parte attiva

- Riconoscere la propria appartenenza nazionale, europea e mondiale
- Conoscere i simboli relativi alla realtà nazionale, europea e internazionale
- Conoscere i fondamentali articoli della Dichiarazione Universale dei Diritti dell'Uomo e della Convenzione sui diritti dell'infanzia e dell'adolescenza
- Riconoscere la dignità di ogni persona e il valore della solidarietà
- Comprendere le varie forme di diversità personali, culturali, religiose e sociali e saperle rispettare
- Partecipare ad iniziative di accoglienza e solidarietà
- Manifestare il proprio punto di vista e le esigenze personali argomentate nelle varie forme (scritta e orale).



**SVILUPPO  
SOSTENIBILE  
(EDUCAZIONE  
AMBIENTALE,  
CONOSCENZA E  
TUTELA DEL  
TERRITORIO)**

- Conoscere la storia, il significato e gli obiettivi dell'Agenda 2030
- Riflettere sul valore della propria persona come corpo, emozioni e pensieri
- Riconoscere il diritto alla salute
- Assumere e mantenere comportamenti che favoriscano un sano e corretto stile di vita
- Rispettare le regole riguardo alla propria e altrui sicurezza
- Riconoscere gli elementi principali del patrimonio culturale, artistico, ambientale nel proprio territorio ed essere sensibile ai problemi della tutela e conservazione;
- Comprendere i concetti di ecosistema e sviluppo sostenibile e assumere comportamenti consapevoli nel rispetto dell'ambiente e nel risparmio delle risorse

- Educazione alla pace; le disuguaglianze sociali ed economiche; i fenomeni migratori; il concetto di inclusione
- Il diritto alla salute: alimentazione, educazione all'affettività, le dipendenze
- Il diritto all'istruzione: i diritti e i doveri degli studenti
- La sicurezza a scuola (piano evacuazione e norme di comportamento)
- La protezione civile
- L'interdipendenza uomo-natura: uno sviluppo sostenibile; l'inquinamento del pianeta, le risorse energetiche; lo smaltimento, il recupero e il riciclaggio dei rifiuti
- Il patrimonio artistico, culturale e ambientale del territorio e la sua tutela
- I ruoli dell'Amministrazione Comunale, delle associazioni private, delle istituzioni museali per la conservazione dell'ambiente e del patrimonio culturale locale e nazionale.
- Le tradizioni locali più significative.

- Conoscere le norme comportamentali

- I device digitali e le norme che ne regolano l'utilizzo

## CITTADINANZA DIGITALE

da osservare nell'ambito dell'utilizzo delle tecnologie digitali e dell'interazione in ambienti digitali.

- Interagire attraverso una varietà di tecnologie digitali e individuare i mezzi e le forme di comunicazione digitali appropriati per un determinato contesto;
- Saper distinguere l'identità digitale da un'identità reale e saper applicare le regole sulla privacy, tutelando se stesso e il bene collettivo
- Essere in grado di ricercare correttamente informazioni sul web, interpretandone l'attendibilità e rispettando i diritti d'autore, attraverso la loro corretta citazione.
- Essere in grado di evitare, usando tecnologie digitali, rischi per la salute e minacce al proprio benessere fisico e psicologico

- Opportunità e pericoli dei social network e dei diversi ambienti digitali
- Il web: rischi e pericoli nella ricerca e nell'impiego delle fonti
- Uso corretto di Internet e dei Social Media, prevenzione del cyber-bullismo

## PROSPETTO ORARIO SCUOLA SECONDARIA

| <b>MATERIA</b>           | <b>ORARIO ANNUALE</b> |
|--------------------------|-----------------------|
| <b>ITALIANO</b>          | <b>5</b>              |
| <b>STORIA</b>            | <b>3</b>              |
| <b>GEOGRAFIA</b>         | <b>3</b>              |
| <b>SCIENZE</b>           | <b>4</b>              |
| <b>INGLESE</b>           | <b>3</b>              |
| <b>FRANCESE</b>          | <b>2</b>              |
| <b>EDUCAZIONE FISICA</b> | <b>2</b>              |
| <b>ARTE</b>              | <b>3</b>              |
| <b>MUSICA</b>            | <b>2</b>              |
| <b>RELIGIONE</b>         | <b>2</b>              |
| <b>TECNOLOGIA</b>        | <b>4</b>              |

### LA VALUTAZIONE

La Legge dispone che l'insegnamento trasversale dell'Educazione civica sia oggetto delle valutazioni periodiche e finali così come previsto dal D. Lgs.13 aprile 2017 n. 62. In sede di scrutinio il docente coordinatore dell'insegnamento formula la proposta di valutazione da inserire nel documento di valutazione, acquisendo elementi conoscitivi del team o del Consiglio di Classe cui è affidato l'insegnamento dell'educazione civica. Tali elementi conoscitivi sono raccolti dall'intero team e dal Consiglio di Classe nella realizzazione di percorsi interdisciplinari. La valutazione deve essere coerente con le competenze, abilità e conoscenze indicate nella programmazione per l'insegnamento dell'educazione civica e affrontate durante l'attività didattica. I docenti possono avvalersi di strumenti condivisi, quali rubriche e griglie di osservazione. Il voto di educazione civica concorre all'ammissione alla classe successiva e/o all'esame di Stato del primo ciclo di istruzione.

Sulla base della normativa vigente e in riferimento a quanto delineato, sono state elaborate due rubriche di valutazione (una per la scuola primaria e una per la secondaria di I grado) che mostrano la corrispondenza tra gli indicatori individuati e i nuclei concettuali che concorrono alla costruzione della competenza civica, sociale, di comportamento.

## GRIGLIA DI VALUTAZIONE SCUOLA PRIMARIA

| NUCLEI CONCETTUALI                                    | DESCRITTORI<br>L'ALUNNO:  | LIVELLI   |  |   |   |
|---|---|---|--|---|---|
|   |   | PIENAMENTE RAGGIUNTO (OTTIMO)   | DISCRETAMENTE RAGGIUNTO (BUONO)  | SUFFICIENTEMENTE RAGGIUNTO (SUFFICIENTE)  | NON RAGGIUNTO (INSUFFICIENTE)   |
| COSTITUZIONE<br><br>(diritto, legalità e solidarietà) | <b>COMPRENDE IL SIGNIFICATO DELLE REGOLE PER LA CONVIVENZA CIVILE</b>   | Comprende sempre il significato delle regole e le applica autonomamente   | Comprende il significato delle regole e le applica   | Comprende in modo parziale il significato delle regole e le applica solo se sollecitato   | Non comprende il significato delle regole   |
|   | <b>RISPETTA LE DIVERSITA' E SA DIALOGARE CON GLI ALTRI</b>  | Rispetta sempre le diversità e sa dialogare responsabilmente e con gli altri  | Rispetta le diversità e sa dialogare con gli altri   | Non sempre rispetta le diversità e non sempre sa dialogare con gli altri  | Non rispetta le diversità e ha difficoltà a dialogare con gli altri   |
|   | <b>CONOSCE LE PRINCIPALI ORGANIZZAZIONI CHE REGOLANO I RAPPORTI TRA I CITTADINI E ALCUNI PRINCIPI SANCITI DALLA COSTITUZIONE E DALLE CARTE INTERNAZIONALI</b> | Conosce in modo approfondito le principali organizzazioni che regolano i rapporti tra i cittadini e alcuni principi sanciti dalla Costituzione e dalle Carte Internazionali | Conosce le principali organizzazioni che regolano i rapporti tra i cittadini e alcuni principi sanciti dalla Costituzione e dalle Carte Internazionali | Conosce in modo parziale le principali organizzazioni che regolano i rapporti tra i cittadini e alcuni principi sanciti dalla Costituzione e dalle Carte Internazionali | Conosce in modo inadeguato le principali organizzazioni che regolano i rapporti tra i cittadini e alcuni principi sanciti dalla Costituzione e dalle Carte Internazionali |

|   |  |  |   |  |   |
|---|--|--|---|--|---|
| <b>SVILUPPO SOSTENIBILE</b><br>(educazione ambientale, conoscenza e tutela del patrimonio e del territorio) | <b>COMPRENDE I CONCETTI DEL PRENDERSI CURA DI SE', DELLA COMUNITA', DELL'AMBIENTE E ATTIVA COMPORTAMENTI POSITIVI</b>      | Comprende sempre i concetti del prendersi cura di sé, della comunità, dell'ambiente e attiva in maniera autonoma comportamenti positivi                                  | Comprende i concetti del prendersi cura di sé, della comunità, dell'ambiente e attiva comportamenti positivi                                | Comprende in modo parziale i concetti del prendersi cura di sé, della comunità e dell'ambiente e non sempre attiva comportamenti positivi                | Ha una conoscenza inadeguata dei concetti del prendersi cura di sé, della comunità e dell'ambiente e ha difficoltà ad attivare comportamenti positivi |
| <b>CITTADINANZA DIGITALE</b>  | <b>CONOSCE I DIVERSI MEZZI DI COMUNICAZIONE ED E' IN GRADO DI FARNE UN USO ADEGUATO A SECONDA DELLE DIVERSE SITUAZIONI</b> | Conosce in modo approfondito i mezzi di comunicazione più diffusi e li sa utilizzare sempre nel rispetto dell'altro e a seconda dei contesti /situazioni in cui si trova | Conosce i mezzi di comunicazione più diffusi e li sa utilizzare nel rispetto dell'altro e a seconda dei contesti/situazioni in cui si trova | Conosce in modo parziale i mezzi di comunicazione più diffusi e non sempre li utilizza nel rispetto dell'altro e dei contesti/situazioni in cui si trova | Conosce in modo inadeguato i mezzi di comunicazione più diffusi e non li utilizza nel rispetto dell'altro e dei contesti/ situazioni in cui si trova  |

## GRIGLIA DI VALUTAZIONE SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

| NUCLEI CONCETTUALI                             | DESCRITTORI<br>L'ALUNNO:   | LIVELLI  |   |   |   |
|--|--|--|---|---|---|
|  |  | PIENAMENTE RAGGIUNTO (9/10)  | DISCRETAMENTE E RAGGIUNTO (7/8)   | SUFFICIENTEMENTE RAGGIUNTO (6)  | NON RAGGIUNTO (4/5)   |
| COSTITUZIONE (diritto, legalità e solidarietà) | <b>COMPRENDE IL SIGNIFICATO DELLE REGOLE PER LA CONVIVENZA CIVILE</b>  | Comprende sempre il significato delle regole e le applica autonomamente  | Comprende il significato delle regole e le applica  | Comprende in modo parziale il significato delle regole e le applica solo se sollecitato   | Non comprende il significato delle regole   |
|  | <b>RISPETTA LE DIVERSITÀ E SA DIALOGARE IN MODO RESPONSABILE</b>   | Rispetta sempre le diversità e sa dialogare responsabilmente   | Rispetta le diversità e sa dialogare responsabilmente   | Non sempre rispetta le diversità e non sempre sa dialogare responsabilmente   | Ha difficoltà nel rispettare le diversità e nel dialogare responsabilmente  |
|  | <b>CONOSCE LE ORGANIZZAZIONI CHE REGOLANO I RAPPORTI TRA I CITTADINI, A LIVELLO LOCALE E NAZIONALE, E I PRINCIPI ETICI SANCITI DALLA COSTITUZIONE E DALLE CARTE INTERNAZIONALI</b> | Conosce in modo approfondito le organizzazioni che regolano i rapporti tra i cittadini a livello locale e nazionale e i principi etici sanciti dalla Costituzione e dalle Carte Internazionali | Conosce le organizzazioni che regolano i rapporti tra i cittadini a livello locale e nazionale e i principi etici sanciti dalla Costituzione e dalle Carte Internazionali | Conosce in modo parziale le organizzazioni che regolano i rapporti tra i cittadini e i principi etici sanciti dalla Costituzione e dalle Carte Internazionali | Conosce in modo inadeguato le organizzazioni che regolano i rapporti tra i cittadini e i principi etici sanciti dalla Costituzione e dalle Carte Internazionali |

|   |  |  |   |  |  |
|---|--|--|---|--|--|
| <b>SVILUPPO SOSTENIBILE</b><br>(educazione ambientale, conoscenza e tutela del patrimonio e del territorio) | <b>COMPRENDE I CONCETTI DEL PRENDERSI CURA DI SE', DELLA COMUNITA', DELL'AMBIENTE E ATTIVA COMPORTAMENTI POSITIVI</b>      | Comprende sempre i concetti del prendersi cura di sè, della comunità, dell'ambiente e attiva in maniera autonoma comportamenti positivi                                  | Comprende i concetti del prendersi cura di sè, della comunità, dell'ambiente e attiva comportamenti positivi                                | Comprende in modo parziale i concetti del prendersi cura di sè, della comunità e dell'ambiente e non sempre attiva comportamenti positivi                | Non comprende i concetti del prendersi cura di sè, della comunità e dell'ambiente e ha difficoltà ad attivare comportamenti positivi                 |
| <b>CITTADINANZA DIGITALE</b>  | <b>CONOSCE I DIVERSI MEZZI DI COMUNICAZIONE ED E' IN GRADO DI FARNE UN USO ADEGUATO A SECONDA DELLE DIVERSE SITUAZIONI</b> | Conosce in modo approfondito i mezzi di comunicazione più diffusi e li sa utilizzare sempre nel rispetto dell'altro e a seconda dei contesti /situazioni in cui si trova | Conosce i mezzi di comunicazione più diffusi e li sa utilizzare nel rispetto dell'altro e a seconda dei contesti/situazioni in cui si trova | Conosce in modo parziale i mezzi di comunicazione più diffusi e non sempre li utilizza nel rispetto dell'altro e dei contesti/situazioni in cui si trova | Conosce in modo inadeguato i mezzi di comunicazione più diffusi e non li utilizza nel rispetto dell'altro e dei contesti/ situazioni in cui si trova |
|   | <b>SA RICERCARE LE INFORMAZIONI NEL WEB E INTERPRETARNE L'ATTENDIBILITA'</b>   | Sa ricercare in modo autonomo le informazioni nel web e interpretarne l'attendibilità  | Sa ricercare le informazioni nel web e interpretarne l'attendibilità  | Sa ricercare in modo essenziale le informazioni nel web e interpretarne l'attendibilità  | Non è autonomo nel ricercare le informazioni nel web e non sa interpretarne l'attendibilità  |
|   | <b>CONOSCE LE POTENZIALITA' E I RISCHI DELLA RETE</b>  | Ha un'ottima conoscenza delle potenzialità e dei rischi della rete   | Ha una discreta conoscenza delle potenzialità e dei rischi della rete   | Ha una conoscenza essenziale delle potenzialità e dei rischi della rete  | Ha una conoscenza inadeguata delle potenzialità e dei rischi della rete  |