

**ISTITUTO COMPRENSIVO CITTA' DI CASTIGLION
FIorentINO**

RENDICONTAZIONE SOCIALE

Annualità 2021/2022

**“Non tutto quel che conta
puo' essere contato
Non tutto quel che può essere contato
conta”.**

(Albert Einstein)

INDICE:

1) PREMESSA

2) IL BILANCIO SOCIALE DELLA SCUOLA

3) IDENTITA' E CONTESTO

4) RISORSE INTERNE

5) PRINCIPI ISPIRATORI

6) PTOF: TRAGUARDI, AZIONI E RISULTATI RAGGIUNTI

7) PROGRAMMA ANNUALE PER L'INCLUSIONE

8) PIANO OPERATIVO NAZIONALE-PON- FSE-PNDS

9) RISORSE FINANZIARIE

10) CONCLUSIONI

1) PREMESSA

Non tutto quello che la scuola fa può essere misurato ma questo non significa che “ non conta” ; è solo che non esiste uno strumento unico che renda ragione di ogni aspetto.

Occorre separare quel che utile misurare da quel che è comunque necessario;

Valutare anche utilizzando strumenti non quantitativi

Perché attiene a valori individuali e collettivi

Che sono quelli che tengono insieme la società:

Questo è l' oggetto proprio della rendicontazione sociale

Che si basa sulle attese della comunità

E non su unità di misura!

Il bilancio sociale è un processo volontario attraverso il quale una scuola definisce e condivide con gli stakeholder le scelte, i risultati e le risorse in rapporto alla missione, alla visione ai valori etici posti a fondamento della propria attività.

Il Bilancio sociale presuppone il concetto di responsabilità ed il dovere di coinvolgimento a tutto campo degli stakeholder, dall'analisi dei bisogni e delle aspettative alla costruzione del contesto intorno alle scelte, fino al monitoraggio ed alla comunicazione dell'effettiva creazione di valore pubblico.

(Angelo Paletta, “Il Sistema Nazionale di Valutazione: un'occasione per far conoscere la scuola italiana” Milano 2013)

2) BILANCIO SOCIALE DELLA SCUOLA

La rendicontazione Sociale o Bilancio Sociale è quel documento che consente alla scuola di rendicontare sugli impegni assunti, sull'uso delle risorse, sui risultati conseguiti, sugli effetti sociali prodotti nell'ambito di un dialogo tra scuola e i propri stakeholder (studenti, famiglie, comunità locale ecc...), finalizzato al miglioramento delle sue performance.

La Rendicontazione Sociale, pertanto recupera una fondamentale dimensione di condivisione, caratterizzandosi come un processo volontario che nasce dalla consapevolezza del dovere di rendere conto ai portatori di interessi circa l'uso che viene fatto dell'autonomia scolastica.

In tal senso il bilancio sociale diventa un SISTEMA DI GOVERNANCE Territoriale, rappresenta un atto di responsabilità che coinvolge tutto il personale della scuola e si rivolge a diversi interlocutori attraverso un dialogo costruttivo, reciproco, scambievole e durevole.

La pubblicazione del bilancio sociale consente al nostro Istituto di aprirsi alla società, di dare maggiori informazioni sul proprio operato, di sciogliere dubbi, di porre all'attenzione degli utenti la propria esperienza nei diversi settori e dimostrare, in termini di ritorno educativo, ciò che la scuola è stata capace di realizzare e di assicurare, utilizzando a meglio tutte le risorse a disposizione.

Il concetto di scuola, pertanto supera gli interessi di parte e diventa bene comune le cui risorse non sono prettamente finanziarie, pur sempre necessarie e strategiche, ma legate al miglior utilizzo e alla qualità delle risorse umane, alla qualità dei sistemi organizzativi ed alla qualità dei rapporti con gli interlocutori sociali per raggiungere obiettivi condivisi e validi per le nuove generazioni.

OBIETTIVI DELLA RENDICONTAZIONE SOCIALE

-Rafforzare l'immagine dell'istituto attraverso la comunicazione all'utenza e alla collettività.,

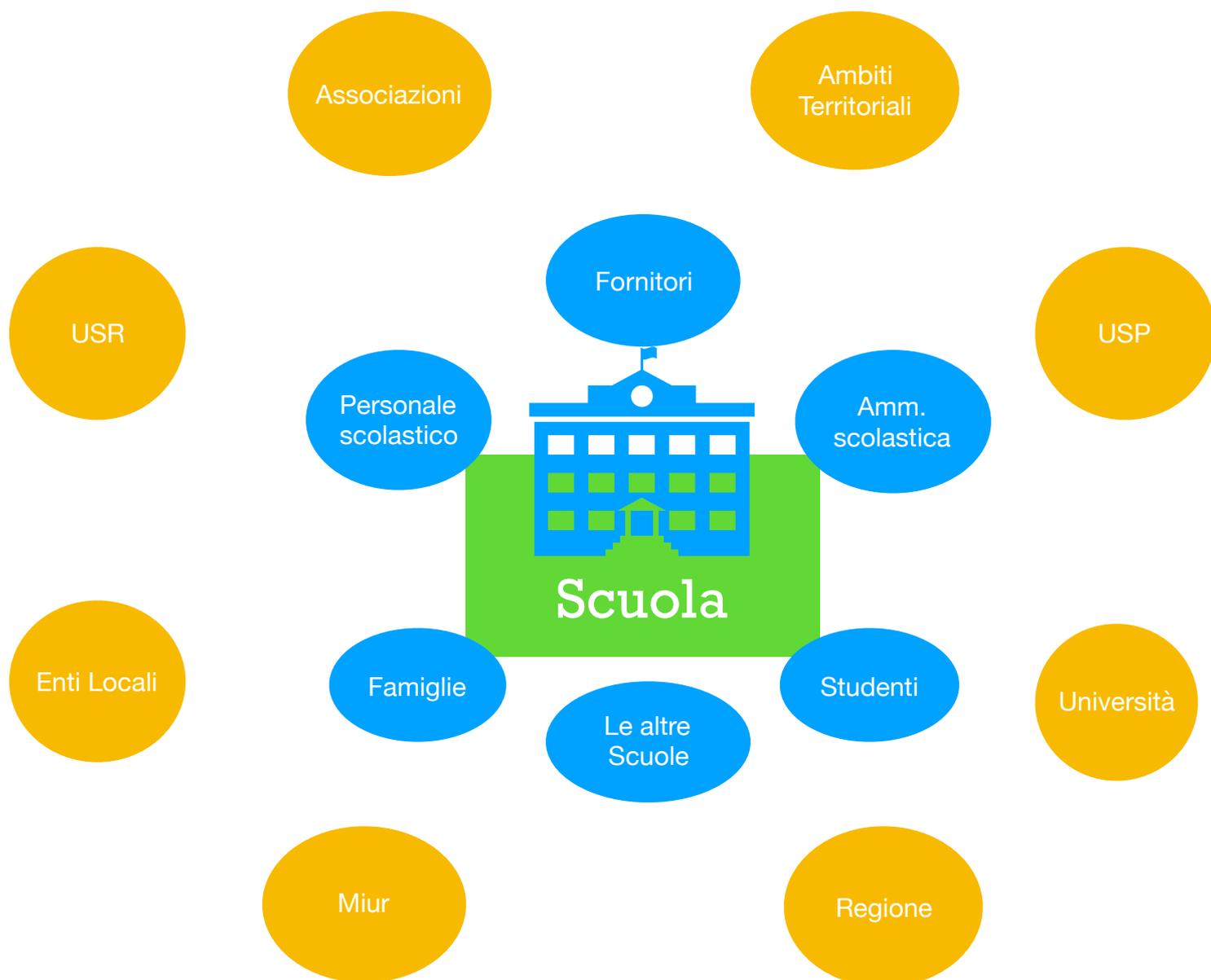
-Rendicontare su tutte le iniziative e percorsi intrapresi, attività svolte e risorse utilizzando secondo principi di trasparenza e di buona amministrazione;

-Coinvolgere in modo attivo e propositivo tutti "i portatori di interesse".,

-Prevedere azioni di miglioramento e di cambiamento strategico in un'ottica di condivisione e di partecipazione.

GLI STAKEHOLDER (portatori di interessi)

La scuola è un'organizzazione che vive di rapporti, nodo di una rete di relazioni, con una serie di attori sociali con cui condivide impostazioni e valori.



Legenda:

● Stakeholder primari ● Stakeholder secondari

CATEGORIE DI STAKEHOLDER

STAKEHOLDER “PRIMARI”, tutti coloro che interagiscono direttamente con le scuole e che sono essenziali alla sua stessa esistenza.

Sono rappresentati da due gruppi di soggetti:

-STUDENTI E I LORO GENITORI, ovvero gli utenti diretti e indiretti dell'azione della scuola.

-DIRIGENTE, DOCENTI E PERSONALE ATA, ovvero tutti coloro che sono al tempo stesso promotori della scuola.

STAKEHOLDER “SECONDARI”, tutti coloro che in maniera più o meno intensa influenzano le attività della scuola.

Le relazioni variano di grado, di intensità e di frequenza a seconda degli attori coinvolti.

COME CREARE UN RAPPORTO DURATURO CON GLI STAKEHOLDER ?

-IDENTIFICAZIONE DEGLI STAKEHOLDER STRATEGICI, sia come categorie generali (famiglie, imprese, enti locali ecc.) sia come specifiche entità con le quali avviare un rapporto di reciprocità.

-DIALOGO CON GLI STAKEHOLDER mediante la costruzione di un dialogo biunivoco e permanente, intercettando operativamente le attese e le istanze dei diversi segmenti di interlocutori;

-DETERMINAZIONE DEGLI OBIETTIVI E DEL SISTEMA DI INDICATORI :
Costruzione del sistema di misurazione degli obiettivi (**Key Performance Indicators**);

-AZIONI PER IL MIGLIORAMENTO: *possono riguardare sia il cambiamento / ridimensionamento degli obiettivi e dei progetti iniziali sia la riorganizzazione delle risorse;*

-FEEDBACK DEGLI STAKEHOLDER: *la pubblicazione e divulgazione del Bilancio sociale è un momento importante sia per rafforzare i rapporti con gli stakeholder sia per costruire la legittimazione sociale della scuola.*

LA SCUOLA CON IL BILANCIO SOCIALE IMPARA AD APRIRSI ALLA SOCIETA', RACCOGLIENDO TUTTE LE OSSERVAZIONI DEGLI STAKEHOLDER.

APPROCCIO STRATEGICO DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE

- SVILUPPARE MAGGIORMENTE LA CAPACITA' DI ASCOLTO ATTIVO VERSO GLI STAKEHOLDER
- RAFFORZARE LE AZIONI DI COMUNICAZIONI INTERNE ED ESTERNE
- SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI (*CUSTOMER SATISFACTION*)

IL BILANCIO SOCIALE COME STRUMENTO DI GOVERNANCE SU BASE TERRITORIALE

Nel modello di governance distributiva la scuola è obbligata a influenzare ambiti decisionali determinati fuori dal suo controllo diretto:

- politiche di pianificazione dell'offerta e della rete formativa territoriale (indirizzi di studio, localizzazione geografica e dimensionamento)
- politiche locali per il diritto allo studio (libri di testo, sussidi e agevolazioni di accesso al servizio scolastico)
- accordi territoriali per le azioni d' integrazione e di promozione del successo formativo (mediazione culturale, orientamento, prevenzione della dispersione scolastica, sostegno alla disabilità)
- adeguamento delle infrastrutture (spazi , attrezzature, ecc.)
- coordinamento e funzionalità dei servizi di supporto alla scuola (trasporti, mensa, pre e post scuola, ecc.)
- assegnazione di risorse umane e finanziarie.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

-D.Lgs n.150/2009 attuativo delle legge 4 marzo 2009 n.15, in materia di “Ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”

-DPR n. 80 / 2013 Regolamento sul sistema nazionale di valutazione in materia di istruzione e formazione.

-Legge 13 luglio 2015 , n. 107 “ Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”

-Direttiva del Ministro della funzione Pubblica sulla rendicontazione sociale nelle P.A. (Direttiva Baccini del 17/ 02/ 06 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 53 del 16/ 03/ 2006)

-Nota Miur n. 10701 del 22 / 05 /2019

3) IDENTITA' E CONTESTO

Il presente Bilancio Sociale ha come base di partenza i documenti fondamentali dell'istituzione scolastica:

Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa, il Rapporto di Autovalutazione (RAV), il Piano di Miglioramento e tutti gli altri materiali ad essi connessi e reperibili sul sito ufficiale del nostro istituto: www.iccastiglioni.edu.it

In particolare, si rimanda al RAV per quanto riguarda l'analisi del contesto in cui opera l'istituto, l'inventario delle risorse materiali, finanziarie, strumentali ed umane di cui si avvale, gli esiti documentati degli apprendimenti degli studenti, la descrizione dei processi organizzativi e didattici messi in atto.

L'istituto comprensivo Città di Castiglion Fiorentino è così costituito:

| SCUOLE DELL'INFANZIA | SEZIONI: | TOTALI ALUNNI: |
|----------------------|----------|----------------|
| <i>A. Brogi</i> | 6 | 141 |
| <i>G.B. Schiatti</i> | 2 | 50 |
| <i>La Coccinella</i> | 2 | 38 |
| <i>Arcobaleno</i> | 2 | 40 |
| <i>Rodari</i> | 1 | 22 |

| SCUOLE PRIMARIE | CLASSI: | TOTALE ALUNNI: |
|----------------------|---------|----------------|
| <i>G. Ghizzi</i> | 17 | 304 |
| <i>G. Grifoni</i> | 5 | 67 |
| <i>M. Mencarelli</i> | 6 | 99 |
| <i>Valdarnini</i> | 5 | 76 |

| SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO | CLASSI: | TOTALI ALUNNI: |
|----------------------------------|---------|----------------|
| <i>Dante Alighieri</i> | 16 | 307 |

Totale generale alunni 1144 aggiornato al 10/05/2022

RISORSE UMANE-ORGANICO DELL'ISTITUTO:



SCUOLA INFANZIA:

| POSTO COMUNE | POSTO SOSTEGNO | POSTO I.R.C |
|--------------|----------------|-------------|
| N. 26 | 0 | 2 |

SCUOLA PRIMARIA:

| POSTO COMUNE: | POSTO SOSTEGNO: | POSTO I.R.C |
|---------------|-----------------|-------------|
| N. 42 | N. 25 | N. 3 |

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO:

| POSTI DOCENTI: | POSTI SOSTEGNO: |
|---------------------------------|-----------------|
| | 7 |
| <i>Lettere: n. 9</i> | |
| <i>Matematica/scienze: n. 6</i> | |
| <i>Inglese: n. 3</i> | |
| <i>Francese: n. 2</i> | |
| <i>Ed. Fisica: n. 2</i> | |
| <i>Tecnologia: n. 2</i> | |
| <i>Arte e immagine: n. 2</i> | |
| <i>Musica: n. 2</i> | |
| <i>Religione: n. 1</i> | |

Posti per il potenziamento:

| POSTO COMUNE: | POSTO SOSTEGNO: |
|---------------|--------------------|
| N. 4 | N. 2 alla primaria |

Posto personale amministrativo ausiliare:

| ASSISTENTE AMMINISTRATIVO: | COLLABORATORE SCOLASTICO | ASSISTENTE TECNICO 1 |
|----------------------------|--------------------------------------|----------------------|
| N. 6 | N. 21 + 1 a 7 ore + 7 organico covid | N. 1 |

4) RISORSE INTERNE

ORGANIGRAMMA A.S. 2021/ 22:

DIRIGENTE SCOLASTICO : *DOTT.ssa MARIA CORBELLI*

PRIMO COLLABORATORE : *PROF.ssa FALSINI MICHELA*

SECONDO COLLABORATORE : *Maestra MANUELA MARTINI*

DSGA : *DOTT.ssa LORETTA ZUPPA*

FUNZIONI STRUMENTALI:

-AREA 1 . GESTIONE DEL PIANO DELL' OFFERTA FORMATIVA :
Maestra CROTT STEFANIA

-AREA 2. COORDINAMENTO DELL' UTILIZZO DELLE NUOVE
TECNOLOGIE :
Maestra CATENI ANTONELLA

-AREA 3 . INCLUSIONE E BENESSERE A SCUOLA :
Maestro SERAFINI PAOLO

-AREA 4. SCUOLA- FAMIGLIA - TERRITORIO :
Maestra MARCHESINI ROSANNA

-AREA 5 . ORIENTAMENTO :
Prof.ssa *BRIGANTI ORNELLA*

-AREA 6. AUTOVALUTAZIONE D'ISTITUTO E PIANO MIGLIORAMENTO :
Maestra MARTINI ROSANNA e MAESTRA PAZZAGLIA ELISABETTA

-AREA 7. CURRICOLO E CONTINUITA':
Maestra BIAGIANTI BARBARA

-AREA 8. RENDICONTAZIONE SOCIALE :
Maestra FIORE ANNUNZIATA.

REFERENTI DI ISTITUTO:

| | |
|------------------------------------|--|
| Educazione alla salute | Maestra Monica Piva |
| Educazione fisica e sporto | Prof.ssa Piattellini, Prof. Guarducci e Maestra Manuela Martini |
| Gite e visite guidate | Prof.ssa Falsini Michela |
| Coordinamento della lingua inglese | Prof.ssa Silena Faralli e Maestro Cocchi Francesco |
| Progetto Generation Global | Prof.ssa Silena Faralli |
| Progetto Trinity | Prof.ssa Orabona Rosalaura |
| Registro elettronico | Prof.ssa Ghezzi Carla, Maestra Vestrini Laura |
| Scuola senza zaino | Maestra Tiziana Mennitti |
| Educazione stradale | Maestra Rosanna Marchesini |
| Acquisti | Maestra Sonia Nocentini |
| Laboratorio sapere scientifico | Maestra Stefania Crott |
| Legalità e Unicef | Maestra Annunziata Fiore |
| Ref valutazione primaria | Maestra Laura Vestrini |
| Bes e Dsa | Maestra Laura Mattesini |
| Elaborazione orario | Maestra Manuela Martini, Prof.sse Ghezzi e Faralli |
| Nuove tecnologie "D. Alighieri" | Prof.sse Ghezzi e Faralli |
| Ref. Covid | Martini-Vestrini, Falsini-Magi, Fiore-Barneschi, Mattesini-Barluzzi, Gennai-Pagani, Piva-Gavillucci, Vestrini E.-Damo, Canneti-Mayer, Rosi-Marchesini, Serafini-Crott. |

RESPONSABILI DI PLESSO:

| INFANZIA | PRIMARIA | SECONDARIA |
|----------------------------------|-----------------------------|----------------------------|
| Fiore Annunziata -Brogi | Martini Manuela -Ghizzi | Falsini Michela -Alighieri |
| Aristarchi Nicoletta -Arcobaleno | Serafini Paolo -Grifoni | |
| Pagani Noemi -Schiatti | Rosi David -Valdarnini | |
| Paolucci Clara -Coccinella | Mattesini Laura -Mencarelli | |
| Vestrini Elisa -Rodari | | |

5) PRINCIPI ISPIRATORI

LA SCUOLA:



-Promuove la crescita individuale degli alunni e lo sviluppo della comunità civile del territorio in cui opera.,

-Incoraggia e sostiene la partecipazione delle famiglie al processo educativo dei propri figli e alla vita della scuola in generale.,

-Organizza manifestazioni ed attività culturali sul territorio.,

-Garantisce ad ogni alunno il massimo successo formativo possibile e la progressiva maturazione di sé e del proprio rapporto con il mondo esterno necessarie alla formazione del cittadino di domani.

Tali finalità sono state perseguite attraverso il continuo riferimento ai principi di:

UGUAGLIANZA E DIVERSITA': La promozione, la realizzazione dello sviluppo, del potenziamento, dell'arricchimento del percorso formativo mirate ad offrire e garantire a tutti uguali opportunità di crescita culturale.

IMPARZIALITA': La scuola ha garantito l'imparzialità:

- Nel godimento dei diritti e nell'assolvimento dei doveri connessi alla posizione di ciascun utente del servizio scolastico.,
- Nella scelta delle istituzioni, enti, associazioni, con i quali ha inteso collaborare per la conduzione di percorsi previsti dalla programmazione didattica e più in generale per la conduzione delle iniziative previste dal ptof.

QUALITA' DEL SERVIZIO SCOLASTICO:

- Condivisione delle scelte e il lavoro collegiale.,
- Attenzione al tema della continuità e a quello dell'inclusione.,
- Raccordo interdisciplinare come strumento di garanzia dell'unitarietà dell'insegnamento.,
- Flessibilità organizzativa.,
- Rapporto tra scuola e famiglia in un clima relazionale e collaborativo.,

CONTINUITA' EDUCATIVA:

Continuità intesa in senso orizzontale come collegamento fra le varie esperienze che ciascun alunno vive tra vita scolastica, quella familiare, l'extrascuola, il territorio.

Il nostro progetto di continuità si realizza attraverso un percorso che lega tutti i tre ordini di scuola attraverso:

- 1) Attività comuni concordate con le scuole del grado successivo
- 2) Incontri con insegnanti dei tre ordini di scuola finalizzato allo scambio informazioni alunni

6) PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA

TRAGUARDI , AZIONI INTRAPRESE E RISULTATI

L'ambito nel quale è inserito l'ISTITUTO comprensivo CITTA' di CASTIGLION FIORENTINO è caratterizzato da un forte flusso migratorio, sia nazionale che estero: la diversa provenienza di molte famiglie di nuovo insediamento fa registrare una notevole varietà di condizioni e di esigenze.

Si rende pertanto, doverosamente necessaria da parte dell'Istituzione scolastica la programmazione di un'ampia e diversificata articolazione dell'offerta formativa sul piano curricolare ed extracurricolare.

L'impostazione del ptof, pertanto tiene ben presente di tale realtà e, pur senza abbandonare le pregresse esperienze positive, tende ad implementare l'offerta formativa per rispondere adeguatamente alle esigenze e alle aspettative dell'utenza sempre in evoluzione.

Dal punto di vista dei rapporti con l'utenza, la scuola intende:

-PRESTARE ATTENZIONE ALLE ATTESE DEGLI STUDENTI E DELLE FAMIGLIE;

-RISPETTARE LA DIGNITA' DEGLI STUDENTI;

-ISTITUIRE CON GLI ALUNNI RAPPORTI FONDATI SULLA MOTIVAZIONE E SUL RINFORZO POSITIVO.

La finalità del ptof è espressa in continuità con la MISSION da sempre perseguita dall'ISTITUTO: il successo formativo di tutti e di ciascuno.

1) PROMUOVERE IL SUCCESSO FORMATIVO DI OGNI ALUNNO

2)PROMUOVERE LE COMPETENZE CHIAVE E DI CITTADINANZA

3)FAVORIRE L' INCLUSIONE DELLE DIFFERENZE

4)SVILUPPARE COMPETENZE COMUNICATIVE NELLE DIVERSE FORME

In riferimento alla priorità strategiche, alla continuità e alla ricaduta monitorata nel corso degli anni, il nostro istituto individua le seguenti macroaree di progetti e le proposte di arricchimento dell'offerta formativa per a.s. 2021-2022:

ACCOGLIENZA E CITTADINANZA

Progetti:

- continuità
- orientamento contro la dispersione scolastica
- scuola amica Unicef
- generation global
- assistenti autonomia di base
- oxfam
- ed.alla legalità
- la strada per Utopia
- educazione civica

LINGUAGGI

Progetti:

- madrelingua inglese e francese
- certificazione Trinity
- progetti inglese
- progetti di potenziamento e recupero linguistico
- progetti musica
- progetti teatro
- progetti lettura
- progetti educazione motoria

AMBIENTE E TERRITORIO

Progetti:

- ed.ambientale e culturale del territorio
- orto belvedere
- bimboli
- energicamete
- Lss
- percorsi di didattica museale
- progetti riciclo

SICUREZZA E SALUTE

Progetti:

- yoga kids
- sportello psicologico
- mentori per la resilienza

NUOVE TECNOLOGIE E COMUNICAZIONE

Progetti:

- approccio al Coding
- scuola 2.0, cl@sse 2.0
- innovazione e metodologie didattiche (oxfam)
- prevenzione del bullismo
- viaggio in 3d tra innovazione e tradizione

PIANO FORMAZIONE DOCENTI E ATA

Nel corso di quest'anno l'istituto propone l'organizzazione delle seguenti attività formative, il cui svolgimento sarà in modalità digitale.

- Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento
- Modello scuola senza zaino
- Laboratorio del sapere scientifico
- Sicurezza negli ambienti di lavoro
- Formazione all'uso del programma "Rhinoceros alla scoperta del 3D"
- Integrazione, competenze di cittadinanza globale (Rete Dialogues-MIUR-Generation Global)
- Piano zonale di formazione congiunta da 0 a 6 anni
- Formazione "leggimi ancora"
- Formazione Scuola polo ambito 01 Arezzo
- Formazione sulla didattica speciale D.Lgs n.188 del 21/06/21
- Formazione IRC
- Formazione Oxfam

RETI E CONVENZIONI ATTIVATE

L'Istituto nell'esercizio della propria autonomia organizzativa (D.P.R.n.275/99) Aderisce ad una serie di accordi di rete con altri istituti scolastici, per un più efficace svolgimento dei propri compiti istituzionali.

Tali accordi coprono i vari ambiti nei quali si articola il servizio scolastico:

-Rete ambito n.1 Valdichiana-Arezzo

-Rete sicurezza

-Rete dialogues-Miur

-Rete laboratorio sapere scientifico

-Rete scuola senza zaino

-Rete dei tre colli

-Rete robotica.

RAPPORTI CON ENTI E ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO

-Ente certificatore internazionale Trinity

-Comitato Unicef "scuola amica"

-Tony Blair foundation

-Rioni castiglionesi

-Circoli aggregazione sociale del territorio

-Collaborazioni con associazioni di volontariato

-Collaborazione con ente provinciale per progetti di ed.ambientale e alla legalità

-Cooperazione con forze dell'ordine presenti sul territorio

-Partnership con Texas A&M university

-Cooperazioni con associazioni sportive

-Cooperazione con gli enti preposti a favorire l'integrazione e l'alfabetizzazione degli alunni stranieri

-Cooperazione con strutture del servizio sanitario nazionale (ASL, CTS, ecc)

-Collaborazione con Avis

-Collaborazione Coop centro Italia

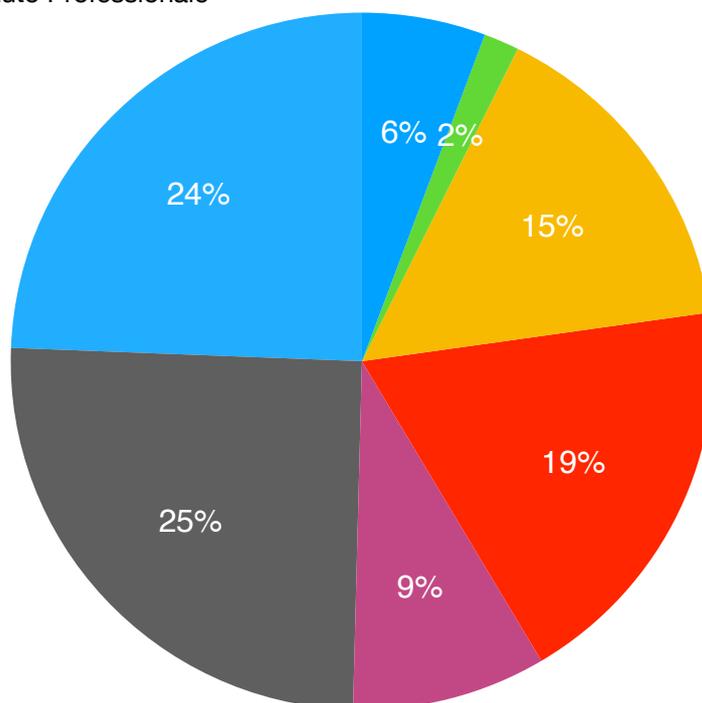
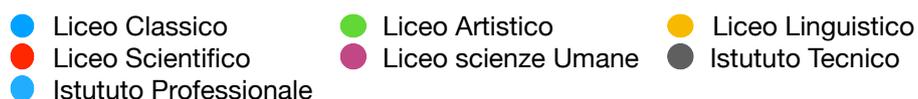
CONSIGLI ORIENTATIVI A.S. 2021-2022

Il consiglio orientativo è un atto dovuto da parte del Consiglio di classe ed è nato per esprimere, per ciascun alunno, un'indicazione ragionata rispetto al percorso da intraprendere a conclusione del primo ciclo d'Istruzione.

Tale consiglio deve essere il più adatto ed opportuno a ciascun alunno tenendo conto dei seguenti criteri:

- Acquisizione metodo di studio
- Impegno finalizzato al raggiungimento degli obiettivi
- Attitudini e motivazioni individuali
- Competenze raggiunte nei vari ambiti disciplinari

Totale alunni uscenti secondaria di primo grado 116



In base ad un monitoraggio per le reti della scuola della Valdichiana, in riferimento alle iscrizioni di gennaio 2022 si evidenzia che 82 alunni su 116 hanno seguito i consigli orientativi per un totale del 70%.

REGOLAMENTO SUL SISTEMA NAZIONALE DI VALUTAZIONE IN MATERIA DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE *DPR n.80/013*

-Ai fini del miglioramento della qualità dell'offerta formativa e degli apprendimenti degli studenti, tutte le scuole sono tenute ad introdurre e gestire processi formali di autovalutazione, valutazione esterna, pianificazione e implementazione di azioni di miglioramento e rendicontazione dei risultati.

-Ai fini dell'art.2 (miglioramento) il procedimento di valutazione delle istituzioni scolastiche si sviluppa, in modo da valorizzare il ruolo delle scuole nel processo di autovalutazione nelle seguenti fasi:

- a) autovalutazione delle istituzioni scolastiche
- b) Valutazione esterna
- c) Azioni di miglioramento
- d) Rendicontazione sociale delle istituzioni scolastiche

Istituto nazionale per la valutazione del sistema educativo di istruzione e di formazione (INVALSI)

Tutte le scuole del territorio nazionale sono chiamate ad effettuare tali prove (art. 51 comma 2 del Decreto -Legge 9 febbraio 2012 , legge n.35).

Sono rivolte a tutti gli studenti che frequentano le seguenti classi : 2° e 5° primaria, 1° e 3° secondaria.

Servono per monitorare il Sistema nazionale d'Istruzione e confrontarlo con le altre realtà comunitarie ed europee.

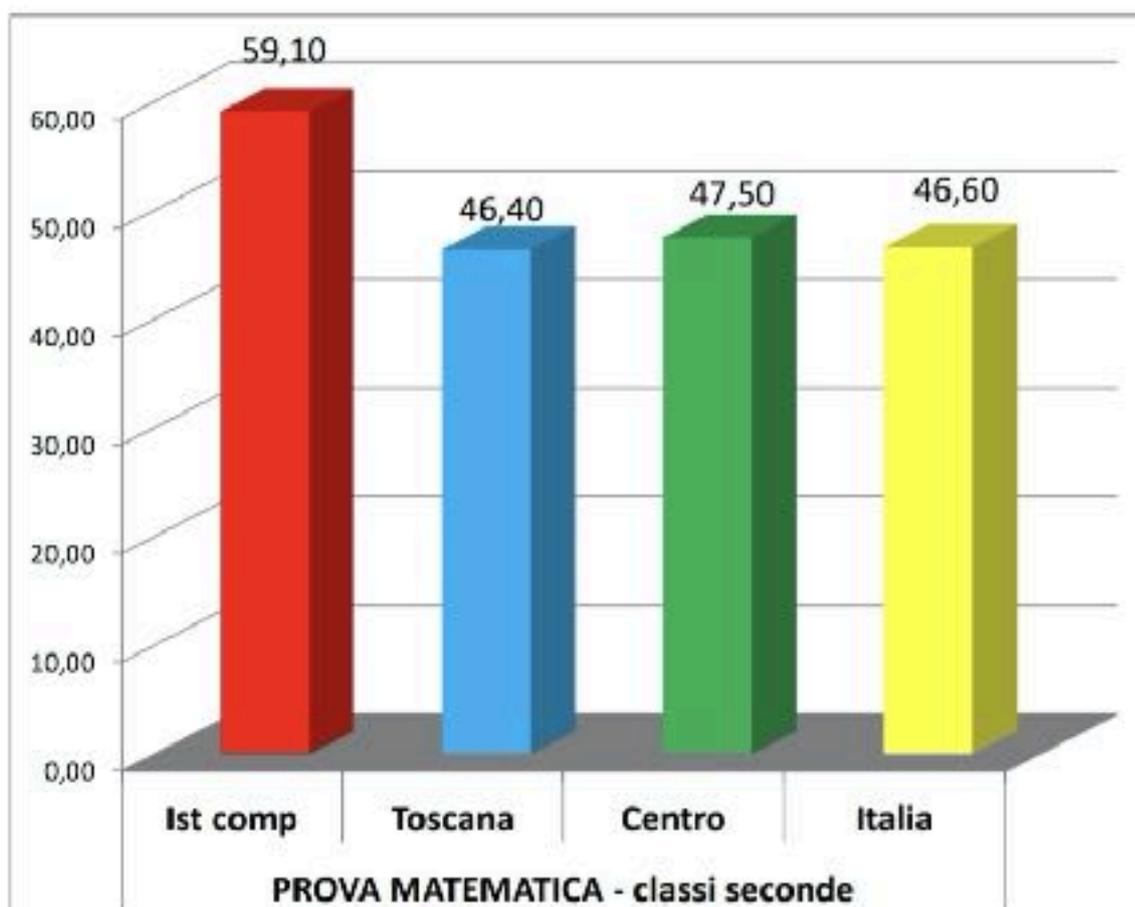
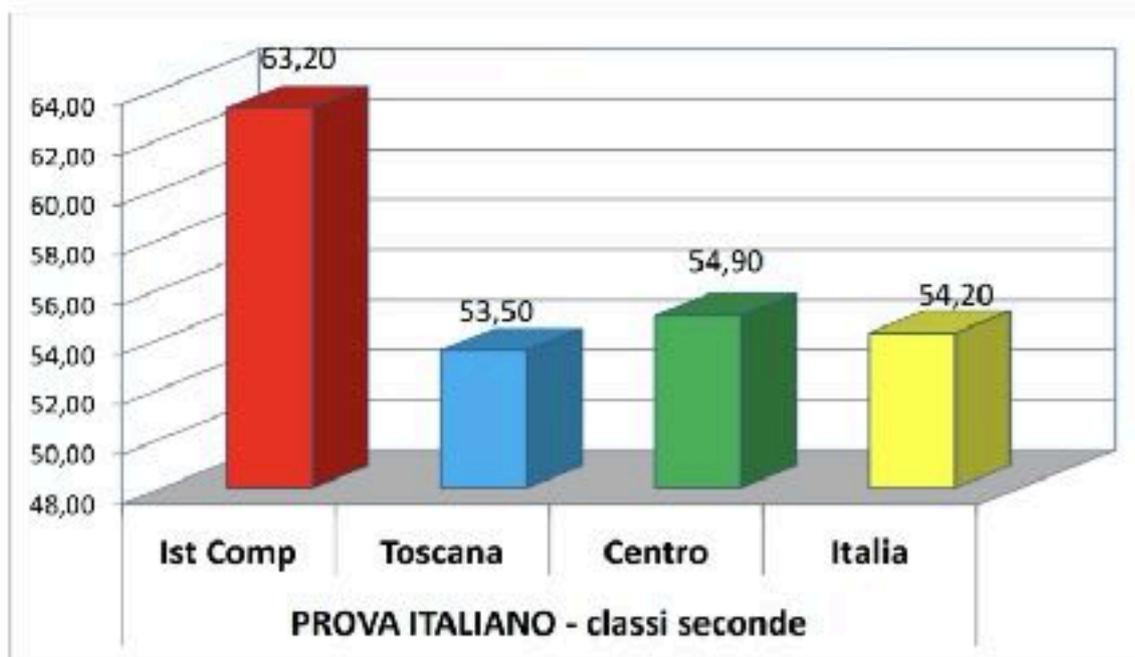
In particolare servono:

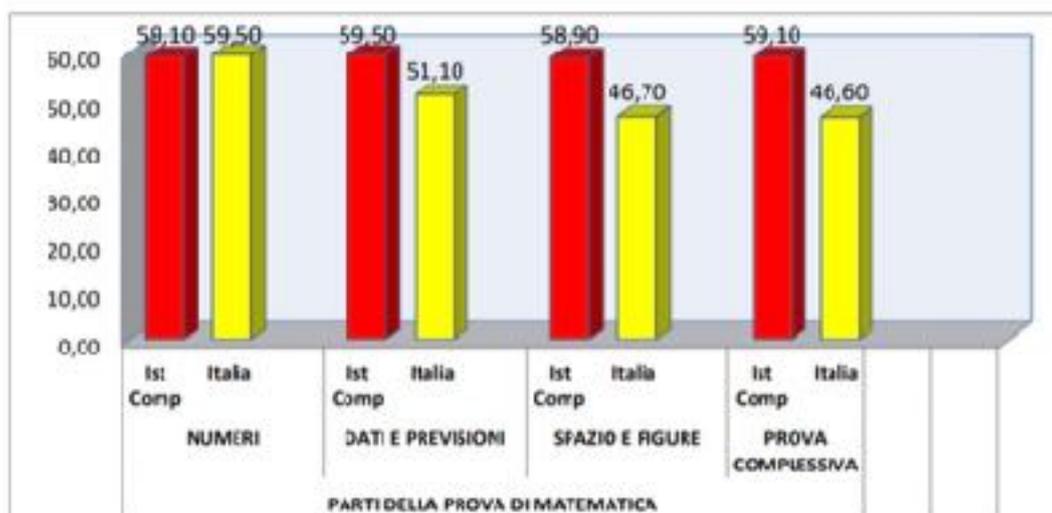
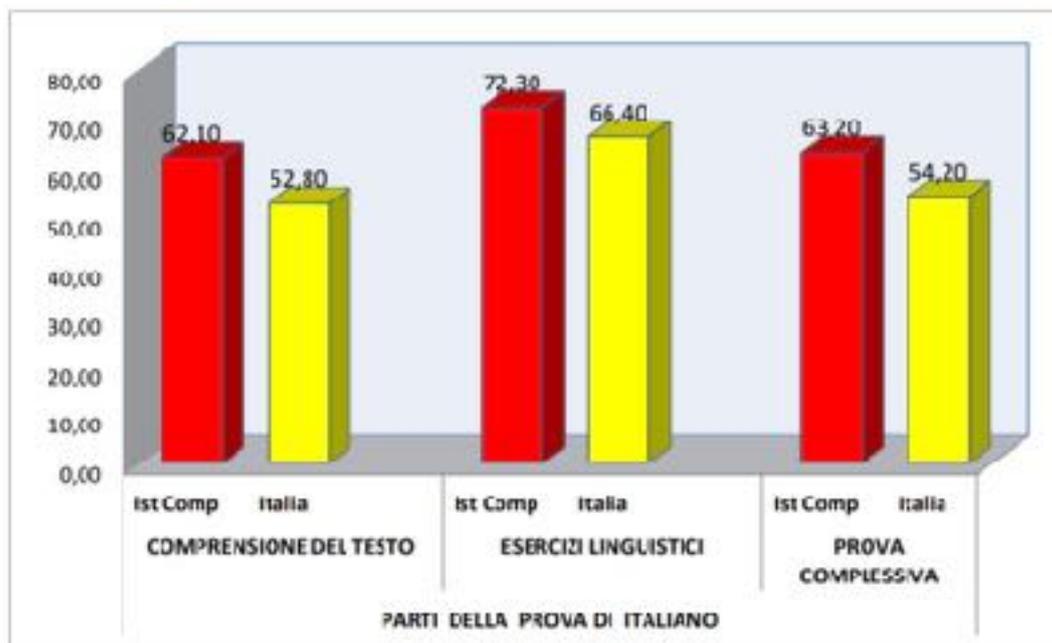
- 1) A ciascuno studente perché è un diritto conoscere il livello di competenze raggiunto;
- 2) Alle singole istituzioni scolastiche per le analisi della situazione al fine di mettere a punto eventuali strategie di miglioramento;
- 3) Al Ministero dell'Istruzione per operare investimenti e scelte politiche

ANALISI DATI INVALSI 2020/2021

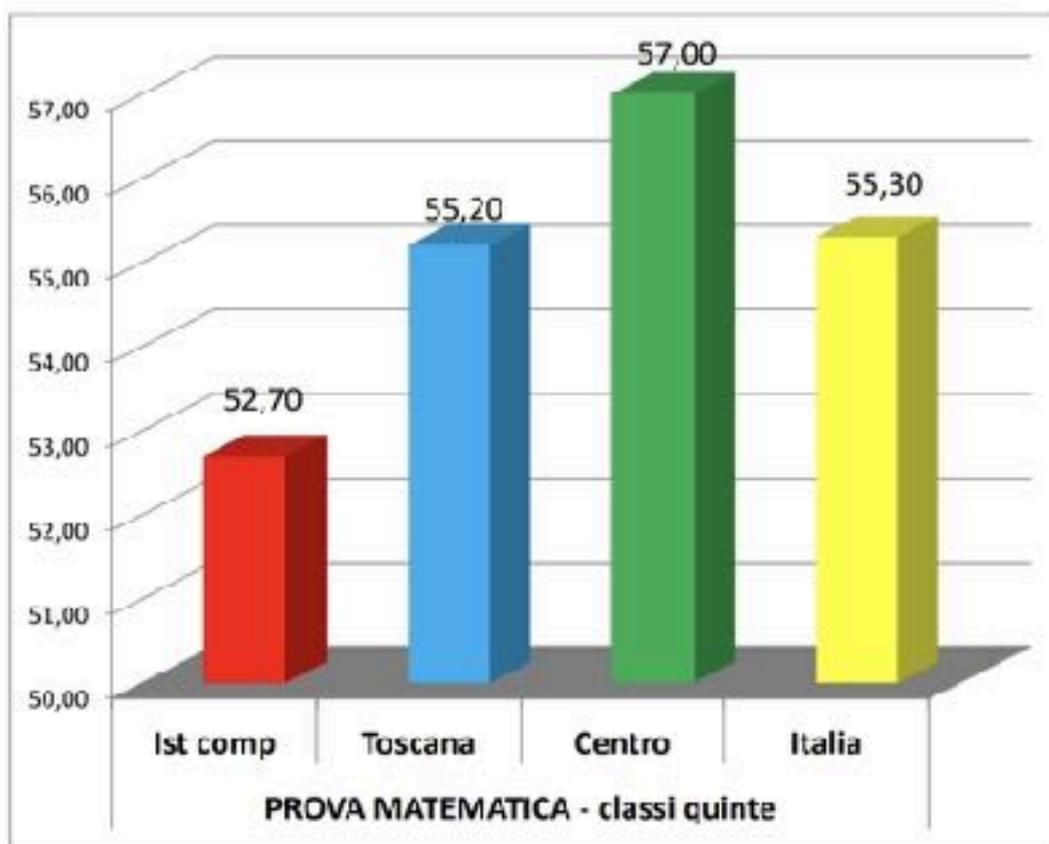
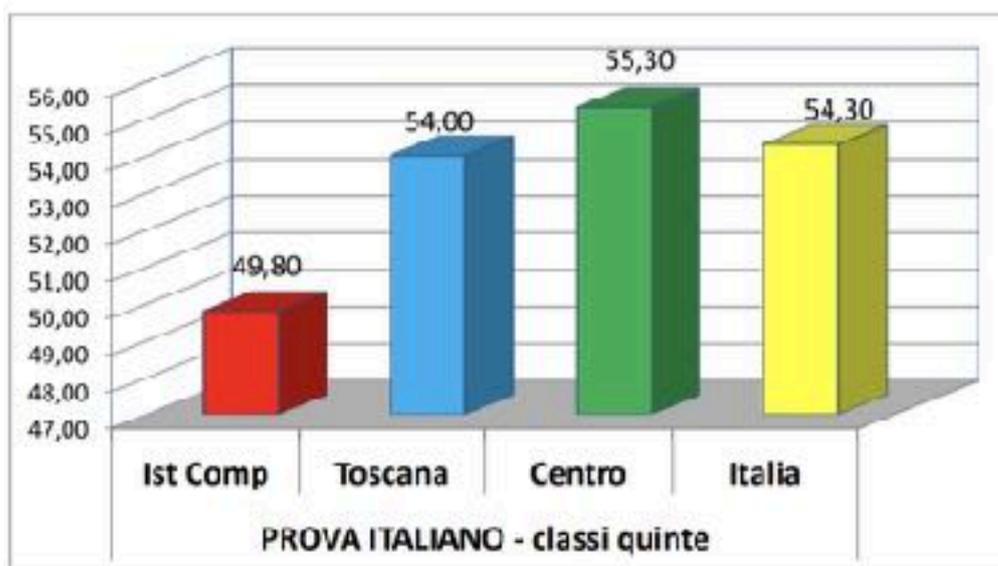
Da un'analisi approfondita dei dati restituiti dalla piattaforma invalsi possiamo dedurre che:

REPORT DEI PUNTEGGI GENERALI DELLE PROVE INVALSI a.s. 2020-2021
CLASSI SECONDE e CLASSI QUINTE - SCUOLE PRIMARIE
CLASSI TERZE - SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

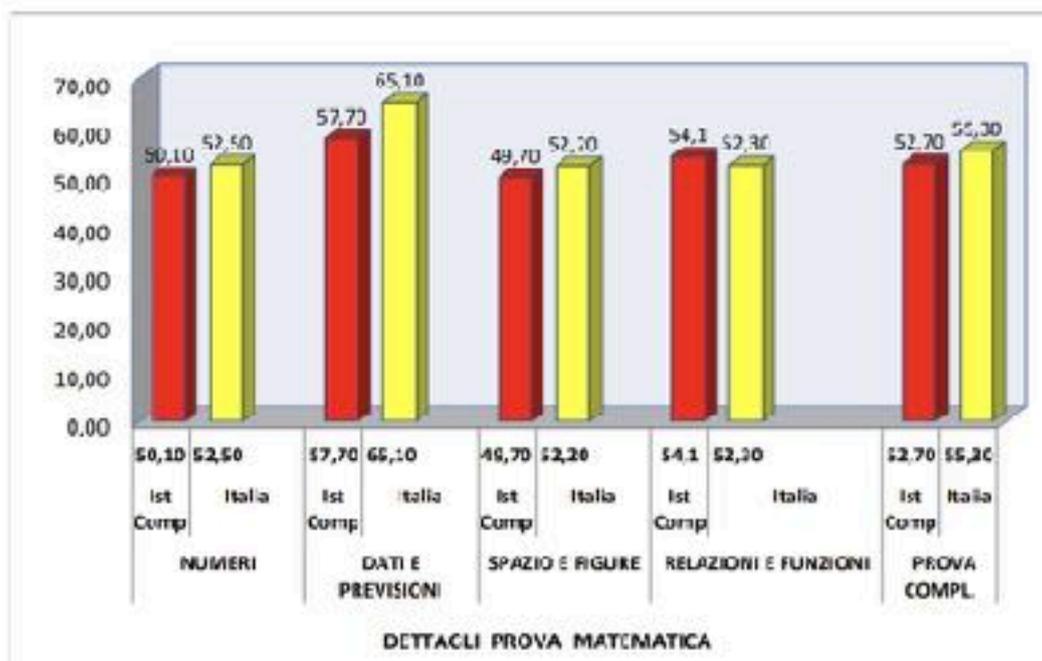
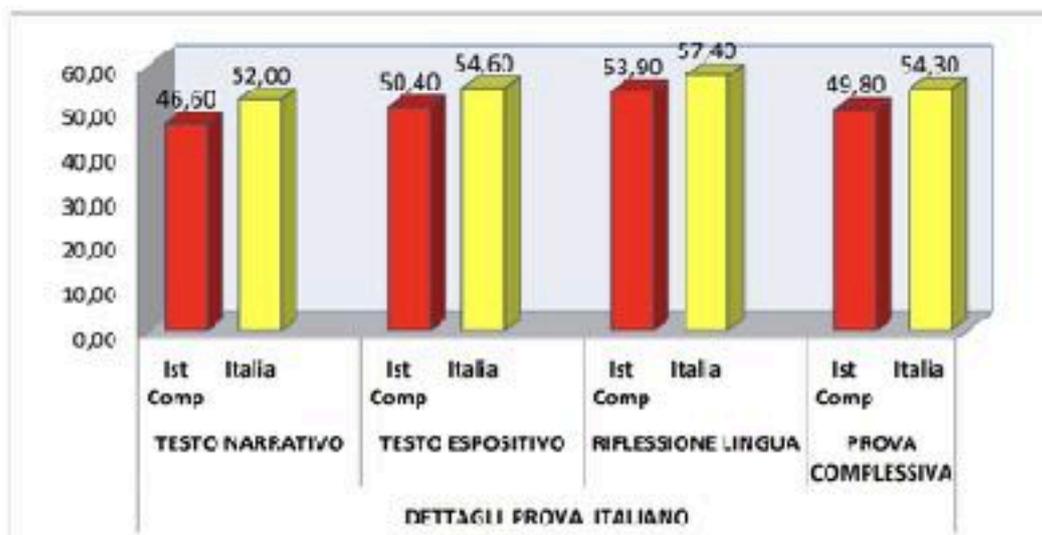




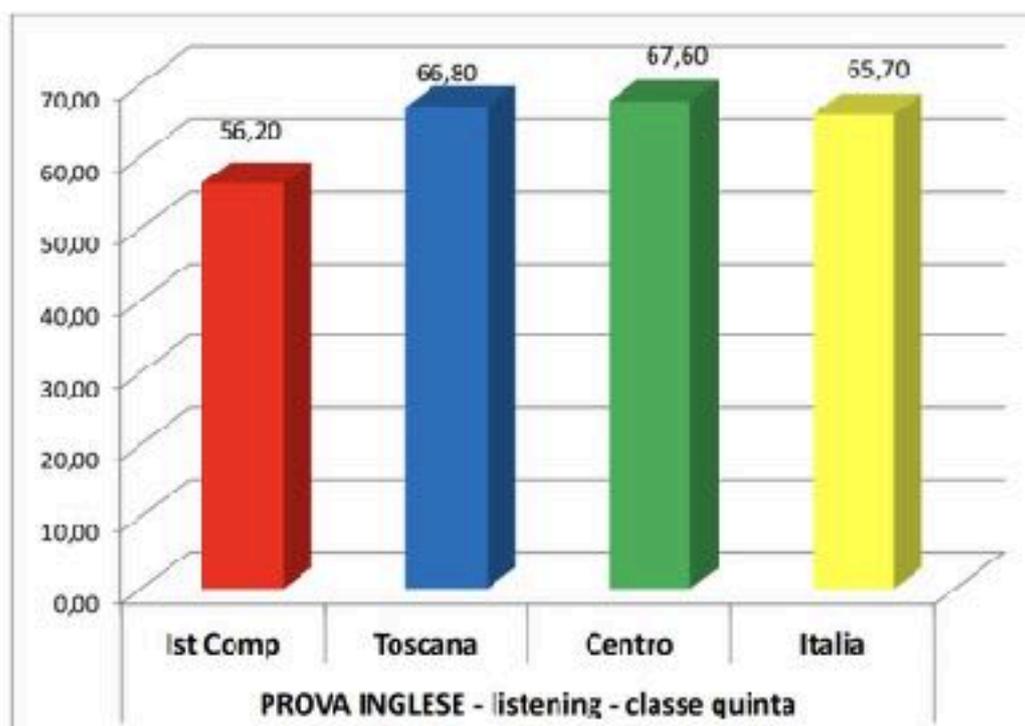
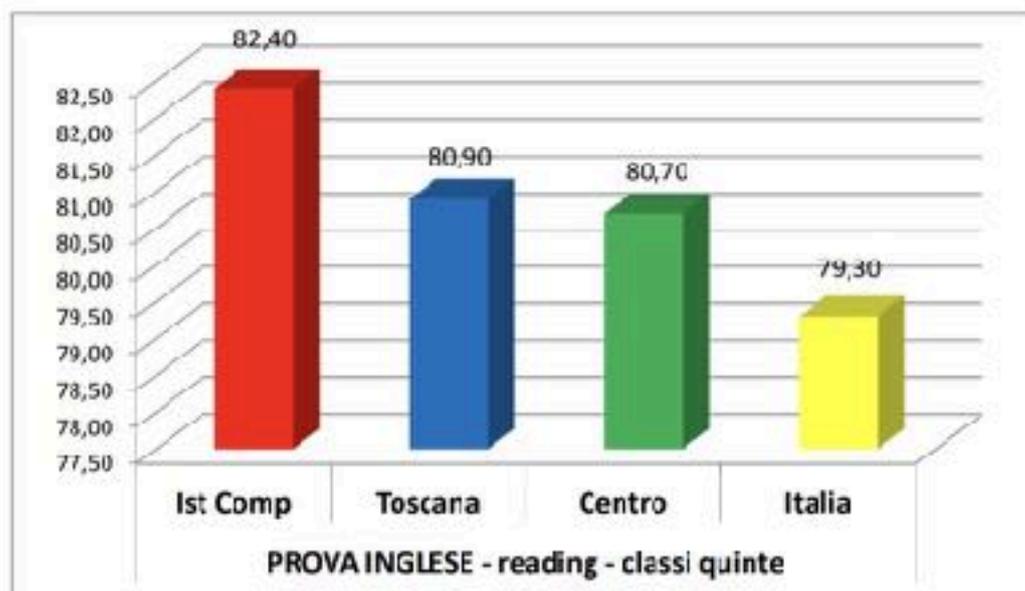
REPORT DEI PUNTEGGI GENERALI DELLE PROVE INVALSI a.s. 2020-2021
CLASSI SECONDE e CLASSI QUINTE - SCUOLE PRIMARIE
CLASSI TERZE - SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO



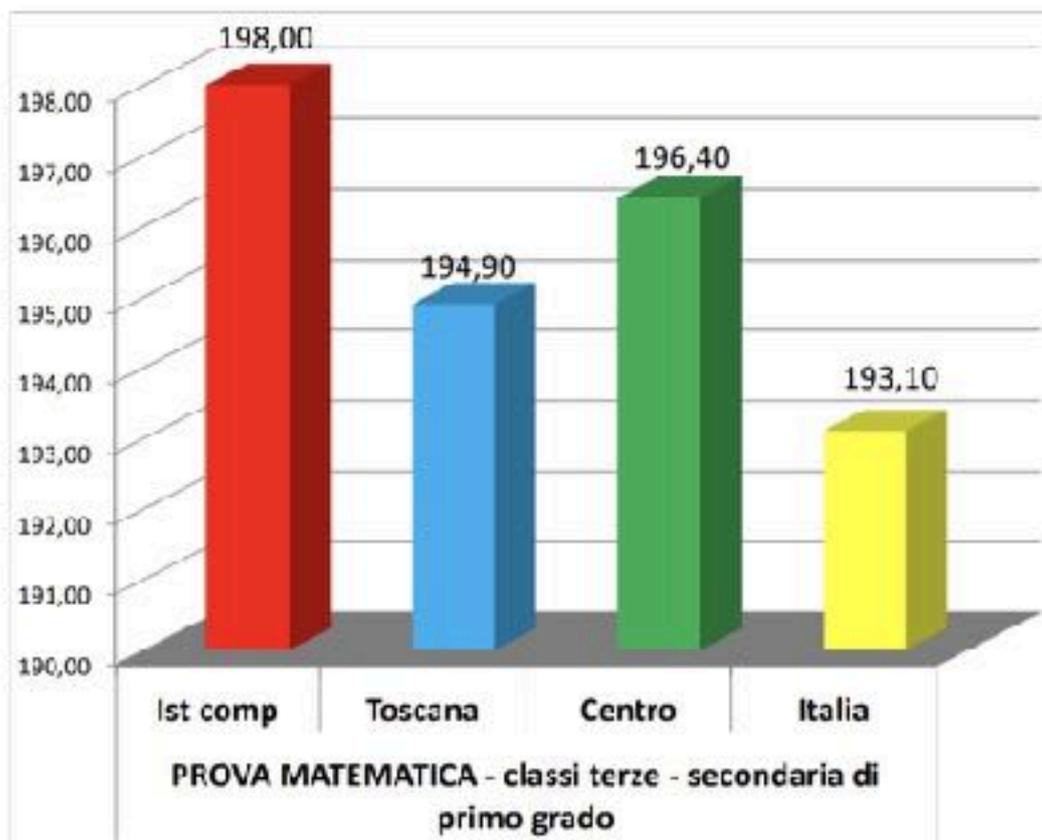
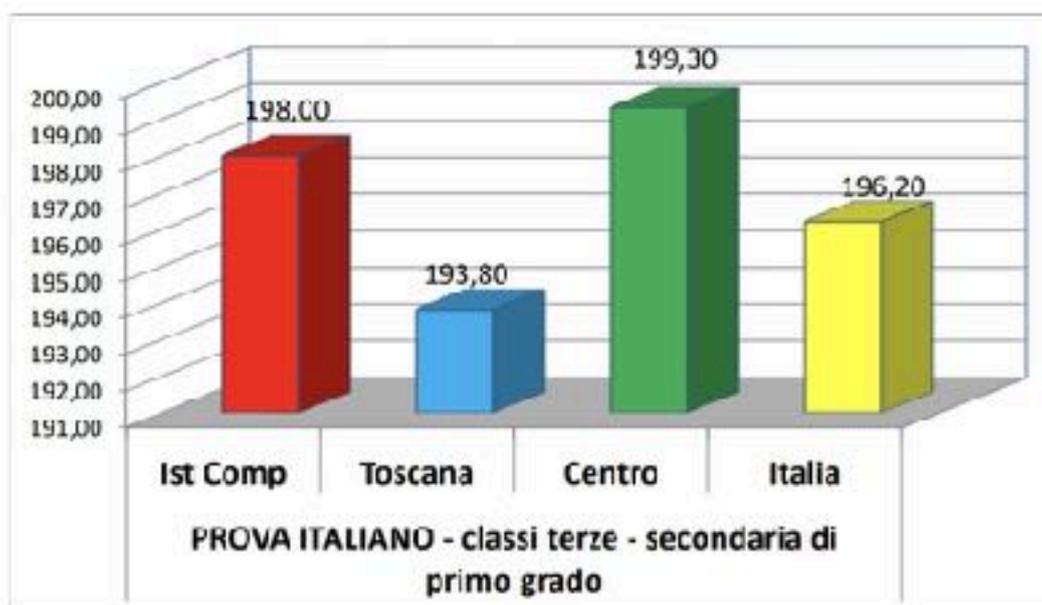
REPORTI DEI PUNTEGGI GENERALI DELLE PROVE INVALSI 8.5. 2020-2021
 CLASSI SECONDE e CLASSI QUINTE - SCUOLE PRIMARIE
 CLASSI TERZE - SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO



REPORT DEI PUNTEGGI GENERALI DELLE PROVE INVALSI a.s. 2020-2021
CLASSI SECONDE e CLASSI QUINTE - SCUOLE PRIMARIE
CLASSI TERZE - SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

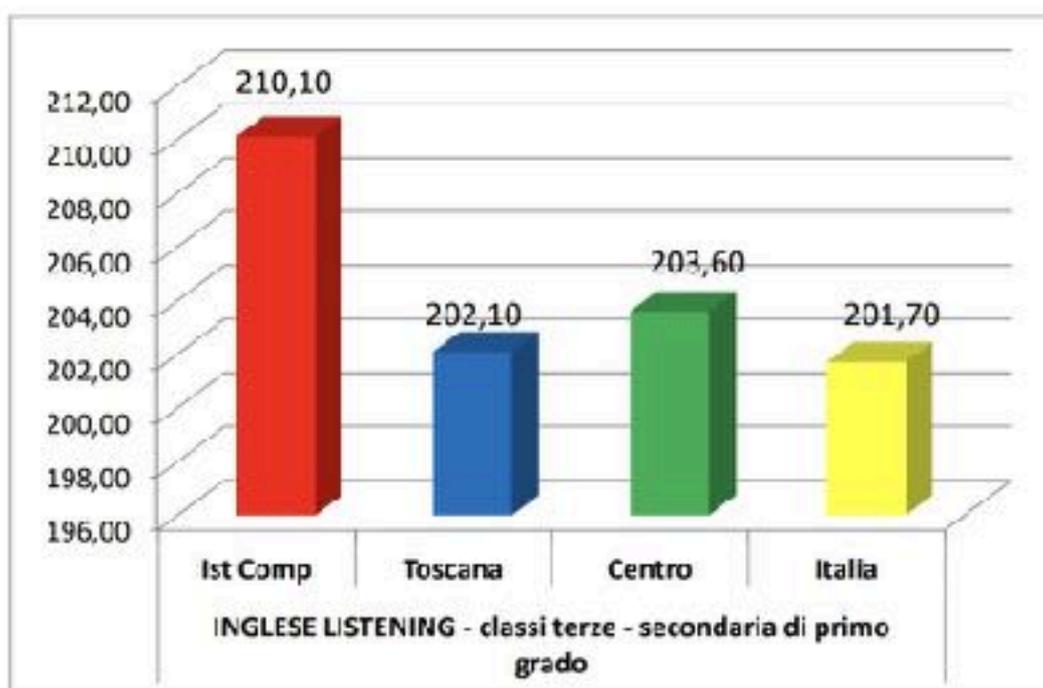
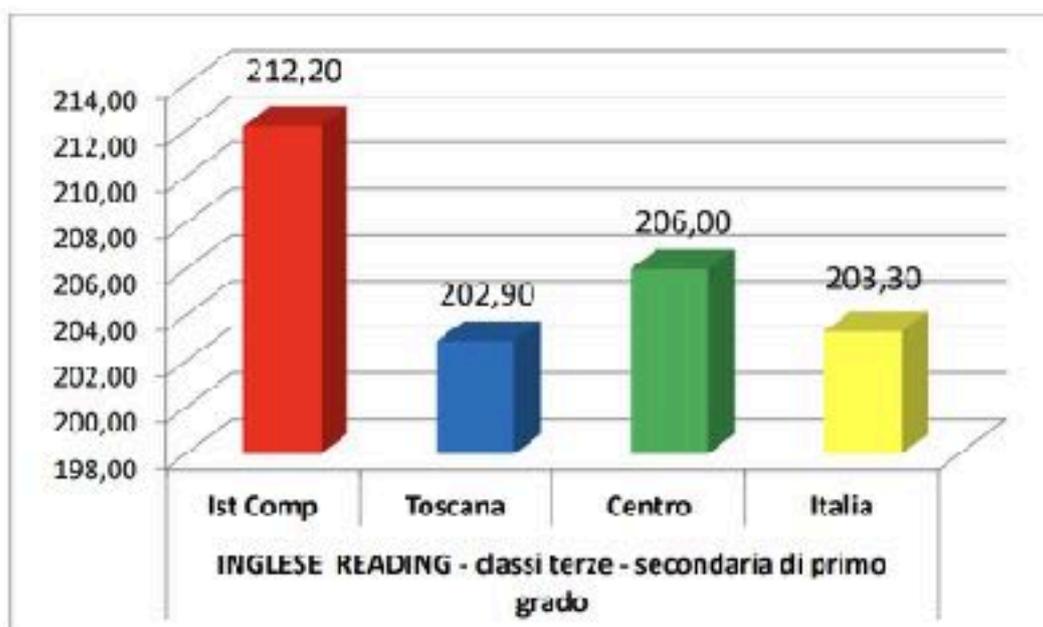


REPORT DEI PUNTEGGI GENERALI DELLE PROVE INVALSI a.s. 2020-2021
CLASSI SECONDE e CLASSI QUINTE - SCUOLE PRIMARIE
CLASSI TERZE - SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO



7) PIANO ANNUALE PER L'INCLUSIVITA'

REPORT DEI PUNTEGGI GENERALI DELLE PROVE INVALSI a.s. 2020-2021
CLASSI SECONDE e CLASSI QUINTE - SCUOLE PRIMARIE
CLASSI TERZE - SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO





Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2014-2020

MUR

Ministero dell'Università, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per gli Interventi Strutturali al Sistema
Scolastico per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

Istituto Comprensivo "Città di Castiglion Fiorentino"
Via Ghizzi, 5/a - 52043 - Castiglion Fiorentino (Ar)
Tel. 0575/658819 - fax 0575/656919 - www.iccastiglion.gov.it
E-mail aric819002@istruzione.it Pec: aric819002@pec.istruzione.it
Codice Univoco Ufficio **URP.IPVV** - C.F. 80007601512



Scuola IST. COMP. CITTA' DI CASTIGLION FIORENTINO
Piano Annuale per l'Inclusività

| A. Rilevazione dei BES presenti | A.S. 2021/22 | Previsione 2022/23 <small>Dati al 27/06/22</small> |
|---|-------------------|--|
| 1. DISABILITA' CERTIFICATE (L. 104/92 art. 3, commi 1 e 3) | 46 | 44 |
| ➤ CH (minorati vista) | 1 | - |
| ➤ DH (minorati udito) | 2 | 2 |
| ➤ EH (Psicofisici) | 43 | 40 |
| ➤ Di cui con gravità | 20 | 20 |
| | 3,7% | |
| 2. disturbi evolutivi | | |
| ➤ DSA | 16 | (7 in uscita me altri in valutazione) |
| ➤ ADHD/DOP | 4 | |
| ➤ Funzionamento cognitivo limite | 8 | |
| ➤ Disturbi del linguaggio | 1 | |
| ➤ Disturbi non specifici | 2 | |
| 3. svantaggio (indicare il disagio prevalente) | | |
| ➤ Socio-economico | | |
| ➤ Linguistico-culturale | 7 | |
| ➤ Disagio comportamentale/relazionale | 4 | |
| ➤ Altro | 4 | |
| TOTALE 1.2.3. | 92 (46+46) | |
| BES 1.2.3. % su popolazione scolastica | 8,4 % | |
| N° PEI redatti dai GLO | 46 | |
| N° di PDP redatti dai Consigli di classe con certificaz. USL o Ente accreditato | 20 | |
| N° di PDP redatti dai Consigli di classe in presenza di certificazione sanitaria | 4 | |
| N° di PDP redatti dai Consigli di classe in assenza di certificazione sanitaria | 14 | |
| Alunni stranieri | Tot 188 | % 16,4 |

ASPETTI ORGANIZZATIVI E GESTIONALI

| B. Risorse professionali specifiche | <i>Prevalentemente utilizzate in...</i> | Si / No |
|---|---|--|
| Insegnanti di sostegno | Attività individualizzate e di piccolo gruppo | Si <i>limitata emerg. covid</i> |
| | Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori protetti, ecc.) | No <i>per emerg. covid</i> |
| AEC Assistenti alle autonomie | Attività individualizzate e di piccolo gruppo | Si |
| Assistenti alla comunicazione | Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori protetti, ecc.) | No <i>per emerg. covid</i> |
| | Attività individualizzate e di piccolo gruppo | - |
| | Attività laboratoriali integrate (classi aperte, lab. protetti, ecc.) | - |
| Funzioni strumentali / coordinamento | | Paolo Serafini |
| Referenti di Istituto (disabilità, DSA, BES) | | Laura Mattesini |
| Psicopedagogisti e affini esterni/interni | Sportello psicologico | Sonia Rocadini |
| Docenti tutor/mentor | | - |

| A. Coinvolgimento docenti curricolari | <i>Attraverso...</i> | Si / No |
|---|--|----------------|
| Coordinatori di classe e simili | Partecipazione a GLI | Si |
| | Rapporti con famiglie | Si |
| | Tutoraggio alunni | No |
| | Progetti didattico-educativi a tematica inclusiva | Si |
| | Altro: | |
| Docenti con specifica formazione | Partecipazione a GLI | Si |
| | Rapporti con famiglie | Si |
| | Tutoraggio alunni | No |
| | Progetti didattico-educativi a tematica inclusiva | Si |
| | Altro: | |
| Altri docenti | Partecipazione a GLI | Si |
| | Rapporti con famiglie | Si |
| | Tutoraggio alunni | No |
| | Progetti didattico-educativi a tematica inclusiva | Si |
| | Altro: | |
| B. Coinvolgimento personale ATA | Assistenza alunni disabili | Si |
| C. Coinvolgimento famiglie | Partecipazione a GLI | Si |
| | Informazione/formazione su genitorialità e psicopedagogia dell'età evolutiva | No |
| D. Rapporti con servizi sociosanitari territoriali e istituzioni deputate alla sicurezza. Rapporti con CTS / CTI | Partecipazione a GLI | Si |
| | Procedure condivise di intervento sulla disabilità e disagio | Si |
| | Progetti integrati | No |
| | Rapporti con CTS | Si |
| E. Rapporti con privato sociale e volontariato | Progetti integrati | No |
| | Progetti a livello di reti di scuole | No |

**ANALISI DEI PUNTI DI FORZA E DELLE CRITICITA'
E PROPOSTE PER L'INCREMENTO DELL'INCLUSIVITA'**

| Punti di forza e criticità in generale | |
|--|--|
| <p>CRITICITÀ</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Attività e relazioni limitate e condizionate dall'emergenza sanitaria ✓ Didattica a distanza ✓ Introduzione della nuova valutazione per la scuola primaria. ✓ Transizione al nuovo modello di Pei ✓ Gran numero di situazioni problematiche, alcune di difficile gestione | <p>PUNTI DI FORZA</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Aggiornamento della modulistica ✓ Revisione protocolli di istituto ✓ Affiancamento costante dei docenti preposti alle attività di sostegno; ✓ Sinergie con Ass. Sociali ASL ed Ente Locale ✓ Coordinamento tra DS e FS Disabilità <p>Referente BES e DSA:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Partecipazione puntuale ai GLO da parte di docenti e famiglie |
| <p>PROSPETTIVE DI MIGLIORAMENTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fine dell'emergenza e possibilità di svolgere attività che hanno risentito delle limitazioni • Partecipazione di tutte le componenti agli incontri del GLI e dei GLO • L'utilizzo della piattaforma digitale negli incontri di sostegno potrà essere mantenuta, anche in parte, poiché snellisce i tempi di attesa e di svolgimento e consente di partecipare anche a chi è impossibilitato a essere in presenza. | |
| Formazione e aggiornamento | |
| <p>CRITICITÀ</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Molti sono stati i docenti nominati senza titolo specifico per il sostegno. Una piccola parte ha partecipato al corso di formazione. | <p>PUNTI DI FORZA</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Disponibilità da parte di tutti i docenti di sostegno ad accogliere indicazioni e suggerimenti ✓ Partecipazione di molti docenti al corso sulla nuova valutazione nella Scuola Primaria |
| <p align="center">PROSPETTIVE DI MIGLIORAMENTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alcuni docenti stanno acquisendo la specializzazione • Promuovere la partecipazione agli aggiornamenti e alle attività di formazione sulla nuova modulistica PEI su base ICF e proseguire il percorso sulla nuova valutazione. | |

Adozione di strategie didattiche e di valutazione coerenti con prassi inclusive**CRITICITÀ**

- ✓ Difficoltà in alcuni casi a mantenere la coerenza nelle valutazioni rispetto agli strumenti e agli obiettivi dei PDP e dei PEI-PDF.
- ✓ Difficoltà nella condivisione di obiettivi e di strategie inclusive tra tutti i docenti, in presenza di alunni con PEI o PDP.
- ✓ Tendenza a richiedere supporti esterni per disturbi dell'apprendimento, senza aver attivato vere strategie di recupero.

PUNTI DI FORZA

Schede di valutazione con obiettivi personalizzati per alcuni alunni della Scuola Primaria.

PROSPETTIVE DI MIGLIORAMENTO

- Informazione sui corsi di aggiornamento sulla didattica inclusiva e sulla tematica della valutazione, in presenza o tramite modalità da remoto;
- Maggiore coordinamento tra i docenti per la condivisione delle personalizzazioni e la valutazione degli alunni coerentemente ai percorsi individualizzati.
- Programmazione condivisa.
- Curricolo verticale

Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti - All'interno della scuola**CRITICITÀ**

- ✓ Presenza di alunni con gravi problematiche comportamentali di difficile gestione, che hanno richiesto l'impiego di notevoli risorse.
- ✓ DAD difficoltosa e difficilmente percorribile per alcuni tipi di fragilità.

PUNTI DI FORZA

- ✓ Stretto e fattivo rapporto con la Cooperativa Athena, presenza degli Assistenti alle Autonomie per i casi concordati
- ✓ Impegno del corpo docente per supportare tutti gli alunni sia in presenza sia con la DAD, predisponendo materiale, percorsi idonei e spazi digitali appropriati.
- ✓ Tempestività nell'invio delle sostituzioni.
- ✓ Sportello psicologico per alunni, docenti e genitori

PROSPETTIVE DI MIGLIORAMENTO

- Valutare attentamente l'assegnazione docenti-alunni
- Distribuire attentamente le ore degli Assistenti alle Autonomie - prima sono completi gli orari e meglio la cooperativa può rispondere alle richieste
- Supportare i docenti, specialmente i non specializzati
- Ricostruire dello sportello psicologico, potendolo attivare prima e con un tempo maggiore di colloquio

| Rapporto con le famiglie | |
|--|---|
| <p>CRITICITÀ</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Alcune famiglie trovano ancora difficoltà nell'utilizzo delle tecnologie. ✓ Difficoltà di alcune famiglie ad accogliere le osservazioni degli insegnanti sulle problematiche riscontrate e ad attivarsi in modo adeguato. | <p>PUNTI DI FORZA</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Partecipazione puntuale ai GLO ✓ Generale fiducia delle famiglie nei confronti della scuola, tranne poche eccezioni, in un clima di disponibilità reciproca. ✓ Frequenti incontri periodici in alcune situazioni più gravi |
| <p>FROSPETTIVE DI MIGLIORAMENTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maggiore condivisione dei percorsi | |

| Organizzazione in rapporto ai servizi presenti all'esterno della scuola | |
|--|---|
| <p>CRITICITÀ</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Problematica COVID-19 – Attività ludico/ricreative e sportive ferme; ✓ Difficoltà per alcune famiglie a sostenere i costi e il trasporto per usufruire delle attività proposte dal territorio; ✓ Scelta di non partecipare al PEI (tranne pochissime eccezioni) da parte degli operatori sanitari ASL. ✓ Molteplicità dei soggetti esterni da far intervenire e da ricordare per trovare le date degli incontri) ✓ Risorse economiche non sufficienti rispetto alle richieste. | <p>PUNTI DI FORZA</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Disponibilità alla collaborazione da parte dei centri riabilitativi, della Ass. Sociali ASL territoriale e dell'Ente Locale ✓ Progetti Oxfam ✓ Rapporto con il CTS ✓ Doposcuola privati |
| <p>FROSPETTIVE DI MIGLIORAMENTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Potenziare gli interventi e la collaborazione con i servizi del territorio per andare incontro alle famiglie con minori possibilità in merito a costi e trasporti. • Collaborazione con altri soggetti del territorio | |

| Sviluppo di un curricolo attento alle diversità e alla promozione di percorsi formativi inclusivi | |
|---|---|
| <p>CRITICITÀ</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Scarsa progettualità rispetto alla tematica della diversità e dell'inclusione anche in considerazione delle limitazioni dovute all'emergenza. | <p>PUNTI DI FORZA</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Progetti inclusivi attuati in alcune classi; |
| <p>FROSPETTIVE DI MIGLIORAMENTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizzazione più estesa di percorsi formativi inclusivi. | |

| Valorizzazione delle risorse – Attenzione alle fasi di transizione e alla continuità tra i diversi ordini di scuola | |
|--|--|
| CRITICITÀ ✓ Mancanza di continuità didattica in alcuni casi per avvicendamenti | PUNTI DI FORZA ✓ Rispetto della continuità didattica laddove possibile ✓ Raccordo tra F.S. e docenti di sostegno ✓ Presentazione alunni in ingresso e in uscita ✓ Raccordo tra docenti di diversi ordini di scuola per gli alunni di passaggio; |
| PROSPETTIVE DI MIGLIORAMENTO ✓ Accompagnamento degli alunni Diversamente Abili nel passaggio di ordine scolastico; ✓ Valorizzare le competenze di tutto il personale per sostenere gli alunni con disabilità; ✓ Continuare con il raccordo tra docenti dei diversi ordini scolastici per i passaggi di ciclo. ✓ Ricognizione dei materiali esistenti. | |

| PREVISIONE ORE SOSTEGNO 2022/2023 al 27/06/2022 | |
|--|--------------------|
| DISABILITA' CERTIFICATE (L. 104/92 art. 3, commi 1 e 3) | 44 |
| Sc. Infanzia 4 di cui 4 con gravità | = ore 100 |
| Sc. Primaria 24 di cui 11 gravità | = ore 432 |
| Sc. Secondaria di 1 grado 16 di cui 4 gravità | = ore 180 |
| | Tot ore 712 |
| Salvo nuove certificazioni o rivalutazioni | |

- **AEC: minimo 60 - da rivalutare all'inizio del prossimo anno scolastico**

8) PIANO NAZIONALE SCUOLA DIGITALE (PNDS), PON E FSE 2014/20

Il piano nazionale per la scuola digitale (PNDS) è un documento pensato per guidare le scuole in un percorso di innovazione e digitalizzazione, come previsto nella riforma scuola legge 107/2015 - buona scuola.

L'Istituto Comprensivo "Città di Castiglion Fiorentino" ha gradualmente aumentato le dotazioni tecnologiche nei 10 plessi di cui è costituito:

-INTRODUCENDO LIM IN ALCUNE CLASSI DELLA SCUOLA DELL' INFANZIA, IN MOLTE DELLA SCUOLA PRIMARIA, IN TUTTE QUELLE DELLA SCUOLA SECONDARIA.

-PROMUOVENDO L' ACCESSO ALLA RETE INTERNET REALIZZANDO CABLAGGI WIFI E WLAN IN MOLTI SPAZI DELLE SCUOLE.

-PARTECIPANDO AL PROGETTO MINISTERIALE SCUOLA 2.0 E CL@SSE 2.0.

-INTENSIFICANDO L' INFORMAZIONE E LA COMUNICAZIONE INTERNA E ESTERNA ATTRAVERSO IL SITO DELL' ISTITUTO.

-ATTIVANDO IL REGISTRO ELETTRONICO E GLI SCRUTINI ELETTRONICI PER LA COMPONENTE DOCENTE.

-PARTECIPANDO AL BANDO IN "ESTATE SI IMPARANO LE STEM II CAMPI ESTIVI DI SCIENZE, MATEMATICA, INFORMATICA E CODING".

Nel rispetto della legge 107/15, in base alla quale si prevede che tutte le scuole inseriscano nei PTOF azioni coerenti con PNSD, anche il nostro Istituto organizza attività mirate a:

-FORMAZIONE INTERNA:

(Attraverso l'organizzazione di laboratori formativi, partecipando ad attività formative google for education)

-COINVOLGIMENTO DELLA COMUNITA' SCOLASTICA

-CREAZIONE DI SOLUZIONI INNOVATIVE

Tale attività anche a seguito dell'esperienza della DAD rispondono ai seguenti obiettivi:

- Sviluppare le competenze digitali negli studenti
- Potenziare gli strumenti didattici laboratoriali
- Adottare strumenti organizzativi e tecnologici per favorire la governance
- Formare i docenti alla cultura digitale
- Formare il personale amministrativo e tecnico per l'innovazione digitale
- Potenziare le infrastrutture di rete

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE (PON):

IL PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE DEL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DELLA RICERCA, INTITOLATO "PER LA SCUOLA COMPETENZE E AMBIENTI PER L' APPRENDIMENTO, FINANZIATO DAI FONDI STRUTTURALI EUROPEI CONTIENE LE PRIORITA' STRATEGICHE DEL SETTORE ISTRUZIONE E HA UNA DURATA SETTENNALE (2014/2020)

FONDO SOCIALE EUROPEO(FSE):

IL FONDO SOCIALE EUROPEO CONSENTE DI ACCRESCERE LE OPPORTUNITA' DI OCCUPAZIONE DEI CITTADINI EUROPEI, PROMUOVE LO SVILUPPO DELL'ISTRUZIONE E DELLA FORMAZIONE E PUNTA A MIGLIORARE LA SITUAZIONE DEI SOGGETTI PIU' VULNERABILI

FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE (FESR):

IL FESR MIRA A CONSOLIDARE LA COESIONE ECONOMICA E SOCIALE DELL'UNIONE EUROPEA CORREGENDO GLI SQUILIBRI TRA REGIONI

L'Istituto Comprensivo Città di Castiglion Fiorentino si è impegnato nel corso degli anni a redigere i seguenti progetti:

-FESR-PON- 9035-UNA SCUOLA AMICA DEI NATIVI DIGITALI (RETI LAN-WALAN),che ha consentito l'ampliamento e l'adeguamento dell'infrastruttura dei punti di accesso alla rete LAN/ WALAN nella scuola secondaria di primo grado, con potenziamento del cablaggio fisico e creazione di n.15 access Point wifi.

-PON-12810- AMBIENTI DIGITALI -UN AMBIENTE SCOLASTICO ACCOGLIENTE, INTEGRATO E CONNESSO CON IL MONDO, ha consentito la realizzazione di aule aumentate di nuove tecnologie, un laboratorio mobile e postazioni informatiche per l'accesso ai dati digitali.

-PNDS- Realizzazione di ATELIER CREATIVI-per le competenze nell'ambito del Piano Nazionale Scuola Digitale.

-FESR -PON-4878- CONNETTIAMOCI- "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi", realizzazione di smart class per la scuola del primo ciclo.

-PINS-SPAZIO APERTO AI SAPERI E AI SAPORI (SA.SA) 44833, intende costruire un prototipo esperienziale di ambiente scientifico-tecnologico e di lettura attraverso la realizzazione di laboratori interattivi e di costruzione, basati anche su attività ludiche corporee.

-PON "DIGITAL BOARD: TRASFORMAZIONE DIGITALE NELLA DIDATTICA E NELLA ORGANIZZAZIONE": il nostro istituto ha acquistato 35 monitor touch con 3 Web Cam e relativi accessori da installare nelle classi di scuola secondaria di primo grado e scuola primaria, inoltre ha dato la possibilità di dotarsi e collocare lavagne interattive multimediali che sono risultate fruibili in tutti i plessi della scuola dell'infanzia. Per quanto riguarda il modulo di segreteria sono stati acquistati 7 monitor e 5 computer.

-FONDI PNRR- "PIATTAFORMA PA DIGITALE 2026, VOUCHER DEDICATI ALLE SCUOLE PER LA MIGRAZIONE AL CLOUD E I SITI WEB": scuole più digitali, moderne ed efficienti, con questi obiettivi sono stati stanziati nuovi

finanziamenti che avranno come incipit la transizione digitale previsti dal Piano nazionale di ripresa e resilienza. Con tali voucher si è richiesto contributi necessari per migrare i nostri servizi sul cloud e aggiornare o dotarsi di un nuovo sito Web.

-PON "EDUGREEN: LABORATORI DI SOSTENIBILITA' PER IL PRIMO CICLO: l'avviso è dedicato alla realizzazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica. Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia. Prevedono la realizzazione o la risistemazione di giardini e orti didattici in uno o più plessi dell'istituto.

9) RISORSE FINANZIARIE

Per la rendicontazione sociale circa l'entità e l'utilizzo delle risorse finanziarie si fa riferimento ai due documenti ufficiali dell'istituzione scolastica, ossia il Programma annuale e il Conto consuntivo con le relative relazioni accompagnatorie, entrambi reperibili sul sito della scuola.

Di seguito le singole voci relative al Programma Annuale 2021-2022

ESERCIZIO FINANZIARIO 2022:



PROGRAMMA ANNUALE - Modello A
Esercizio finanziario 2022

| Aggr. | Voce | ENTRATE | (Importi in euro) |
|-------|------|---|-------------------|
| 1 | | Avanzo di amministrazione presunto | 257.668,71 |
| | 1 | Non vincolato | 143.054,78 |
| | 2 | Vincolato | 114.613,93 |
| 2 | | Finanziamenti dall' Unione Europea | |
| | 1 | Fondi sociali europei (FSE) | |
| | 2 | Fondi europei di sviluppo regionale (FESR) | |
| | 3 | Altri finanziamenti dall'Unione Europea | |
| 3 | | Finanziamenti dallo Stato | 12.337,66 |
| | 1 | Dotazione ordinaria | 12.337,66 |
| | 2 | Dotazione perequativa | |
| | 3 | Finanziamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa (ex . L. 440/97) | |
| | 4 | Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC) | |
| | 5 | Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato | |
| | 6 | Altri finanziamenti vincolati dallo Stato | |
| 4 | | Finanziamenti dalla Regione | 7.560,60 |
| | 1 | Dotazione ordinaria | |
| | 2 | Dotazione perequativa | |
| | 3 | Altri finanziamenti non vincolati | |
| | 4 | Altri finanziamenti vincolati | 7.560,60 |
| 5 | | Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche | 56.250,00 |
| | 1 | Provincia non vincolati | |
| | 2 | Provincia vincolati | |
| | 3 | Comune non vincolati | 9.000,00 |
| | 4 | Comune vincolati | 45.500,00 |
| | 5 | Altre Istituzioni non vincolati | 1.750,00 |
| | 6 | Altre Istituzioni vincolati | |
| 6 | | Contributi da privati | 22.500,00 |
| | 1 | Contributi volontari da famiglie | 15.000,00 |
| | 2 | Contributi per iscrizione alunni | |
| | 3 | Contributi per mensa scolastica | |
| | 4 | Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero | |
| | 5 | Contributi per copertura assicurativa degli alunni | 7.000,00 |
| | 6 | Contributi per copertura assicurativa personale | 500,00 |
| | 7 | Altri contributi da famiglie non vincolati | |
| | 8 | Contributi da imprese non vincolati | |
| | 9 | Contributi da Istituzioni sociali private non vincolati | |
| | 10 | Altri contributi da famiglie vincolati | |
| | 11 | Contributi da imprese vincolati | |
| | 12 | Contributi da Istituzioni sociali private vincolati | |
| 7 | | Proventi da gestioni economiche | |
| | 1 | Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di beni di consumo | |



| Aggr. | Voce | ENTRATE | (Importi in euro) |
|-------|------|--|-------------------|
| | 2 | Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di servizi | |
| | 3 | Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di beni di consumo | |
| | 4 | Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di servizi | |
| | 5 | Attività per conto terzi - Proventi dalla vendita di beni di consumo | |
| | 6 | Attività per conto terzi - Proventi dalla vendita di servizi | |
| | 7 | Attività convittuale | |
| 8 | | Rimborsi e restituzione somme | |
| | 1 | Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Centrali | |
| | 2 | Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali | |
| | 3 | Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Enti Previdenziali | |
| | 4 | Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie | |
| | 5 | Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese | |
| | 6 | Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da ISP | |
| 9 | | Alienazione di beni materiali | |
| | 1 | Alienazione di Mezzi di trasporto stradali | |
| | 2 | Alienazione di Mezzi di trasporto aerei | |
| | 3 | Alienazione di Mezzi di trasporto per vie d'acqua | |
| | 4 | Alienazione di mobili e arredi per ufficio | |
| | 5 | Alienazione di mobili e arredi per alloggi e pertinenze | |
| | 6 | Alienazione di mobili e arredi per laboratori | |
| | 7 | Alienazione di mobili e arredi n.a.c. | |
| | 8 | Alienazione di Macchinari | |
| | 9 | Alienazione di impianti | |
| | 10 | Alienazione di attrezzature scientifiche | |
| | 11 | Alienazione di macchine per ufficio | |
| | 12 | Alienazione di server | |
| | 13 | Alienazione di postazioni di lavoro | |
| | 14 | Alienazione di periferiche | |
| | 15 | Alienazione di apparati di telecomunicazione | |
| | 16 | Alienazione di Tablet e dispositivi di telefonia fissa e mobile | |
| | 17 | Alienazione di hardware n.a.c. | |
| | 18 | Alienazione di Oggetti di valore | |
| | 19 | Alienazione di diritti reali | |
| | 20 | Alienazione di Materiale bibliografico | |
| | 21 | Alienazione di Strumenti musicali | |
| | 22 | Alienazioni di beni materiali n.a.c. | |
| 10 | | Alienazione di beni immateriali | |
| | 1 | Alienazione di software | |
| | 2 | Alienazione di Brevetti | |



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: TOSCANA
IC CITTA' DI CASTIGLION FIORENTINO
52043 CASTIGLION FIORENTINO (AR) VIA GHIZZI, 5/A C.F. 80007060512 C.M. ARIC819002

| Aggr. | Voce | ENTRATE | (Importi in euro) |
|-----------------------|------|--|-------------------|
| 11 | 3 | Alienazione di Opere dell'ingegno e Diritti d'autore | |
| | 4 | Alienazione di altri beni immateriali n.a.c. | |
| | | Sponsor e utilizzo locali | |
| 12 | 1 | Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni | |
| | 2 | Diritti reali di godimento | |
| | 3 | Canone occupazione spazi e aree pubbliche | |
| | 4 | Proventi da concessioni su beni | |
| | | Altre entrate | |
| 13 | 1 | Interessi | |
| | 2 | Interessi attivi da Banca d'Italia | |
| | 3 | Altre entrate n.a.c. | |
| | | Mutui | |
| | 1 | Mutui | |
| | 2 | Anticipazioni da Istituto cassiere | |
| Totale entrate | | | 356.316,97 |



PROGRAMMA ANNUALE - Modello A
Esercizio finanziario 2022

| Tipologia | Categoria | SPESE | (Importi in euro) |
|--------------------------|-----------|---|-------------------|
| A. | | Attività amministrativo-didattiche | 269.201,15 |
| | A.1 | Funzionamento generale e decoro della Scuola | 77.650,18 |
| | A.2 | Funzionamento amministrativo | 10.000,00 |
| | A.3 | Didattica | 180.457,76 |
| | A.4 | Alternanza Scuola-Lavoro | |
| | A.5 | Visite, viaggi e programmi di studio all'estero | |
| | A.6 | Attività di orientamento | 1.093,21 |
| P. | | Progetti | 56.715,82 |
| | P.1 | Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" | 1.197,92 |
| | P.2 | Progetti in ambito "Umanistico e sociale" | 45.550,60 |
| | P.3 | Progetti per "Certificazioni e corsi professionali" | |
| | P.4 | Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" | 9.967,30 |
| | P.5 | Progetti per "Gare e concorsi" | |
| G. | | Gestioni economiche | |
| | G.1 | Azienda agraria | |
| | G.2 | Azienda speciale | |
| | G.3 | Attività per conto terzi | |
| | G.4 | Attività convittuale | |
| R. | | Fondo di riserva | 400,00 |
| | R.98 | Fondo di riserva | 400,00 |
| Totale spese | | | 326.316,97 |
| Z. | | Disponibilità Finanziaria da programmare | 30.000,00 |
| Totale a pareggio | | | 356.316,97 |

Predisposto dal Dirigente il 14-01-2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria Corbelli

Proposto dalla Giunta Esecutiva il 14-01-2022

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA ESECUTIVA
Dott.ssa Maria Corbelli

Approvato dal Consiglio d'Istituto il 02-02-2022

IL SEGRETARIO DEL CONSIGLIO
D'ISTITUTO
Docente Belmonte Pamela

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO
D'ISTITUTO
Dott.ssa Santi Laurini Simona

RISORSE COVID:

Nell'anno scolastico 2020/2021 sono stati acquistati notebook per DAD e licenze google Workspace for education con contributi regionali DGR 567/2020 e DD 21935/2020.

Finanziamenti ricevuti nell'a.s. 2021/2022 per il sostegno nell'emergenza epidemiologica:

-€18.648,72. *Risorse ART 31, comma 1 lettera a d.lgs. 41/2021*

-€42.525,70. *Risorse ART 58, comma 4 d.lgs. 73/2021 emergenza epidemiologica Covid-19 "Sostegno bis"*

-€2.430,04. *Risorse ART 697 comma 1 L.234/2021 "Assistenza e supporto psicologico"*

Utilizzo risorse:

- Prodotti e materiali igienico-sanitario per la pulizia e disinfezione degli ambienti
- Lavasciuga pavimenti
- Carrelli per pulizia
- Nebulizzatori per la sanificazione degli ambienti
- DPI
- Lavatrici
- Pc portatili e software per alunni con disabilità
- Libri e materiali per sostegno
- Software e licenze antivirus per segreteria
- Cassette di primo soccorso
- Servizio di supporto psicologico
- Previsione di acquisti di banchi e sedie per le scuole primarie e defibrillatori per tutti i plessi dell'istituto

10) CONCLUSIONI

La Rendicontazione Sociale rappresenta il documento di condivisione della vision e della mission dell'Istituto Comprensivo Città di Castiglion Fiorentino.

L'illustrazione delle azioni intraprese vuole essere l'occasione di confronto e di dibattito con i soggetti che operano sia all'interno che all'esterno della scuola per la predisposizione di attività strategiche per l'evoluzione di un sistema, il sistema SCUOLA, che lavori in simbiosi con tutte le componenti territoriali.

Nella logica del continuo miglioramento del servizio da erogare per la soddisfazione dei bisogni formativi dei nostri utenti, assume valore e ruolo strategico il lavoro di squadra.

Tutto ciò significa che gli obiettivi del ptof sono strettamente legati alla condivisione tra tutti gli attori dell'Istituto (docenti, alunni, personale Ata, genitori) delle scelte educative didattiche effettuate.

Questo documento è uno strumento di corresponsabilità progettuale, nel quale tutti sono proponenti e beneficiari.

Uno strumento di analisi per innalzare i livelli di qualità dei servizi offerti all'utenza, nell'ottica della garanzia del successo formativo di tutti i soggetti, nessuno escluso, coinvolti nel processo di educazione, formazione ed istruzione.



”La vera educazione è quella che rende intellettualmente liberi e moralmente eccellenti”

(Mahatma Ghandj)