



Istituto Comprensivo "Città di Castiglion Fiorentino"
Via Ghizzi, 5/a - 52043 - Castiglion Fiorentino (Ar)
Tel. 0575/658019 - fax 0575/656919 - E-mail aric819002@istruzione.it
Pec: aric819002@pec.istruzione.it
Distretto Scolastico n° 32 - C.F. 80007060512



Prot. n. 7410 /C 14

Castiglion Fiorentino, 05/12/2014

All'albo Pretorio

Agli Istituti della Provincia di Arezzo

**AVVISO DI SELEZIONE
CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO
PREVENZIONE E PROTEZIONE AI SENSI DEL D.LGS 81/08**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visti gli artt. 31-33 del D.Lgs 81/2008 recante il Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, e in particolare l'art. 32, commi 8 e 9;

Rilevato che il contratto dell'attuale Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione scadrà il 31/12/2011;

INDICE

il seguente Avviso di selezione interna per l'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e protezione per l'assolvimento di tutti gli obblighi imposti dal D.lgs.81/22008 e successive modificazioni e integrazioni.

Durata dell'incarico

L'incarico avrà la durata di un anno - periodo 1/1/2015 – 31/12/2015 –

Requisiti per la partecipazione

Possono partecipare al bando coloro che siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D.lgs. 81/2008:

- 1) Laurea (art. 32 c. 5)
- 2) Diploma (art. 32 c. 2)
- 3) Corsi di formazione specifici (art. 32 c. 2-4) essere in possesso dell'attestato relativo al modulo B Macrosettore di attività 8
- 4) Corsi di aggiornamento (in quanto ogni cinque anni scatta l'obbligo dell'aggiornamento)

Saranno escluse le domande

- Per mancanza dei requisiti di cui ai punti 3 e 4
- Con documentazione incompleta;
- Pervenute dopo la scadenza; a tal fine farà fede esclusivamente il timbro di ricezione dell'Ufficio del Protocollo generale della Scuola, prevedendosi anche la consegna a mano;
- Senza curriculum e/o dichiarazioni ;
- Con documentazione recante informazioni che risultino non veritiere, in seguito ad accertamento effettuato, con qualsiasi mezzo dal Dirigente Scolastico;

Sono altresì elementi di valutazione:

- Comprovata esperienza professionale nello specifico settore;
- Continuità esperienza lavorativa c/ o istituzioni scolastiche;
- Iscrizione albo professionale con data di iscrizione
- Punteggi riportati nel titolo di studio (laurea).

Prestazioni richieste

- ◇ consulenza tecnica al D.S. per l'organizzazione di un piano operativo degli adempimenti inerenti al D.Lgs n. 81/08;
- ◇ predisposizione di documenti, schede e questionari necessari all'individualizzazione dei fattori di rischio, dei lavoratori esposti, valutazione dei rischi ed individuazione delle misure di sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro;
- ◇ sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, almeno quattro volte all'anno, e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo il Responsabile dovrà redigere e sottoscrivere un verbale.
- ◇ collaborazione con il D.S. nella predisposizione del Documento di valutazione dei rischi e del Documento della sicurezza;
- ◇ revisione costante del Documento di valutazione dei rischi e del Documento di Sicurezza, ogni qualvolta si renda necessario per variazioni delle attività o delle attrezzature lavorative, di ampliamenti e modifiche delle strutture e degli impianti, con la redazione di verbali di riunioni e schede di integrazione al documento di sicurezza redatte dal R.S.P.P., da sottoporre al Dirigente Scolastico;
- ◇ verifica della corretta esecuzione degli adeguamenti prescritti e relativi sistemi di controllo delle misure (sopralluoghi, circolari con prescrizioni, ecc.);
- ◇ definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- ◇ collaborazione con il D.S. nella predisposizione dei D.U.V.R.I.;
- ◇ partecipazione alle riunioni periodiche del servizio di prevenzione e sicurezza, indette dal D.S.
- ◇ Predisposizione della modulistica e assistenza nell'effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione,
- ◇ aggiornamento costante dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici, con successive prove di evacuazione con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- ◇ collaborazione con il Dirigente Scolastico per le nomine degli addetti al Servizio P.P.: individuazione ed organizzazione della Squadra di Emergenza;
- ◇ rilievi planimetrici dei luoghi di lavoro e restituzioni grafiche per l'aggiornamento degli elaborati necessari agli organi di vigilanza (ASL, Isp. Prov.le del Lavoro, VV.FF., ecc....)
- ◇ istruttoria di conformità strutturale con reperimento documento struttura, reperimento agibilità e destinazione d'uso; reperimento certificato impianto elettrico, conoscenza documentazione sistema fognario

- ◇ predisposizione delle comunicazioni periodiche da effettuare agli organi di controllo, come da D.lgs. 81/08
- ◇ informazione ai lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione in caso di incendio e terremoto;
- ◇ richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento dell'edificio;
- ◇ assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- ◇ assistenza per le richieste agli Enti competenti delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza e degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione;
- ◇ assistenza per l'istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98), del "Registro delle Manutenzioni", del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico-nocivi;
- ◇ assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- ◇ assistenza nell'individuazione e nel posizionamento della segnaletica da affiggere all'interno della scuola.

Criteri di individuazione:

Il Dirigente Scolastico, a proprio insindacabile giudizio, procederà all'individuazione del soggetto cui affidare l'incarico nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, sulla base della valutazione comparativa delle domande pervenute.

L'incarico è subordinato alla dichiarata indisponibilità dei docenti interni dell'Istituto e sarà assegnato anche in presenza di una domanda.

Entro il 30 Dicembre 2014 si procederà alla definizione della procedura di selezione.

Valutazione del titolo di studio:

Diploma di Laurea o Diploma di Scuola secondaria di 2° Grado

Esperienza specifica

Frequenza corsi di formazione/specializzazione/aggiornamento

L'Istituto si riserva la facoltà di non conferire l'incarico nel caso venga meno l'interesse pubblico al medesimo, oppure che nessuna offerta sia ritenuta idonea alle esigenze dell'Amministrazione.

I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati dall'Ente di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione in forma scritta.

Ogni concorrente è tenuto, inoltre, alla presentazione della seguente documentazione:

- Curriculum vitae, stilato in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei titoli culturali e professionali, nonché tutti i titoli validi previsti dal presente avviso;
- dichiarazione di disponibilità a svolgere attività di RSPP per ogni tipologia di servizio richiesto dalla posizione ricoperta, in orario compatibile con le esigenze di servizio;
- Consenso al trattamento dei dati personali, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e del DM 305/2006 in materia di privacy.

A completamento si fa presente che l'Istituzione scolastica è costituita da una sede centrale Scuola Primaria G. Ghizzi, in Via G. Ghizzi n. 5/a dotata di aula magna, biblioteca, sala docenti e da n. 17 classi. L'I.C. Città di Castiglion Fiorentino è composto da altri n. 9 Plessi.

n. 5 plessi di scuola dell'infanzia con un totale di n. 15 sezioni

n. 3 di scuola primaria con un totale di n. 15 classi

n. 1 Scuola secondaria di 1° grado, costituita da una sede centrale dotata di laboratori multimediali, scientifici, linguistici, palestra, biblioteca/sala docenti e da n. 17 classi.

Condizioni economiche

Con il candidato selezionato l'Istituto stipulerà un contratto di prestazione d'opera occasionale della durata di un anno un anno solare. Il compenso previsto, fino ad un max di. € 1.967,00, si intende onnicomprensivo delle ritenute a carico del dipendente e di tutti gli oneri riflessi dovuti per trattamenti fiscali e previdenziali, IVA e di eventuali assicurazione infortuni e responsabilità civile. Il compenso, così come pattuito, sarà corrisposto dall'Istituto in una unica soluzione, entro 30 giorni dalla scadenza del contratto, dietro presentazione di regolare fattura elettronica o notula di spesa.

Presentazione delle domande

L'istanza dovrà pervenire all'ufficio di segreteria, entro le ore 13.00 del 22/12/2014.

All'Albo Online www.iccastiglioni.gov.it

All'Albo Online Scuole Provincia di Arezzo

Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Maria Giovanna Fabianelli)

