



Istituto Comprensivo "Città di Castiglion Fiorentino"

Via Ghizzi, 5/a - 52043 - Castiglion Fiorentino (Ar)

Tel. 0575/658019 - fax 0575/656919 - www.iccastiglioni.gov.it

E-mail aric819002@istruzione.it Pec: aric819002@pec.istruzione.it

Distretto Scolastico n° 32 - C.F. 80007060512



Prot. n. 4591-4592-4593-4594/C14

Castiglion Fiorentino, 6/07/2015

Alla Ditta
Vedi elenco allegato

Oggetto: Richiesta preventivo per distributori automatici bevande e alimenti biennio 2015-2017.

Si richiede la Vs. migliore offerta per l'affidamento del servizio di installazione e gestione di distributori automatici di bevande e alimenti presso 9 plessi del nostro Istituto. Il contratto avrà validità di 2 (due) anni dalla data di stipula.

Si precisa che i suddetti distributori automatici saranno utilizzati dal solo personale in servizio e non dagli alunni della scuola:

- N° 6 distributori automatici a moneta e a chiave per n. 5 Plessi (2 distr. x 2 plessi + 1 distr. x 2 plessi)
- N° 6 Macchinette a cialde per caffè, latte, cioccolato, the etc. (2 Plessi grandi e n. 4 Plessi piccoli:

Le Imprese contattate sono state scelte con il criterio dell'esperienza nel settore e della territorialità.

L'offerta dovrà essere recapitata al seguente indirizzo: "ISTITUTO COMPRENSIVO CITTA' DI CASTIGLION FIORENTINO" Via G. Ghizzi n. 5/a - 52043 - Castiglion Fiorentino e dovrà pervenire,

entro e non oltre le ore 11:00 del giorno 24 Luglio 2015

L'offerta una volta presentata non potrà essere ritirata né modificata o sostituita con altre. La Commissione, appositamente costituita, alle ore 11,01, procederà in seduta pubblica all'apertura delle buste.

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un unico plico sigillato, recante a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante altresì, gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale) e la dicitura: "CONTIENE OFFERTA DISTRIBUTORI AUTOMATICI".

L'offerta potrà essere recapitata con qualsiasi mezzo ad esclusivo rischio del mittente entro le ore 11,00 del 24 Luglio 2015, non si accettano spedizioni tramite posta certificata.

CAPITOLATO DI GARA

CAPITOLATO DI GARA
DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI BEVANDE E ALIMENTI

- la gara ha per oggetto l'affidamento servizio relativo al servizio di installazione e gestione di distributori automatici di bevande e alimenti presso 9 plessi del nostro Istituto come illustrato nel prospetto All_busta n. 2_offerta economica;
- usufruirà del servizio distributori automatici solo il Personale della Scuola e gli adulti che a vario titolo saranno presenti all'interno della scuola. NO alunni.
- si procederà all'affidamento del servizio ai sensi dell'art. 34 del D.l. n. 44/2001;
- l'individuazione della Ditta aggiudicataria avverrà, a parità di servizi, in base all'offerta economicamente più vantaggiosa;
- i suddetti distributori automatici saranno utilizzati dal solo personale in servizio e non dagli alunni della scuola:
- le bevande e gli snacks dovranno essere di alta qualità e sottoposti all'approvazione del Dirigente Scolastico;
- l'installazione dei distributori dovrà essere effettuata a norma di Legge, nel rispetto della normativa antinfortunistica, antincendio e sanitaria e la spesa dovrà essere a totale carico della ditta fornitrice;
- l'offerta dovrà comprendere i costi di consegna e installazione dei distributori;
- deve essere garantita la costante pulizia, lo smaltimento dei rifiuti e l'igiene dei distributori installati, procedere al periodico controllo dei medesimi, stoccare e conservare a magazzino i prodotti utilizzati nei distributori, in conformità alle prescrizioni del manuale di autocontrollo adottato dall'affidatario, redatto secondo i criteri stabiliti dal sistema HACCP in conformità al regolamento comunitario n.852/2004 e s.m.i;
- questa Dirigenza provvederà ad individuare il luogo più idoneo all'installazione dei distributori.
- la manutenzione, la pulizia ed i rifornimenti dovranno essere regolari e puntuali e a totale carico della ditta fornitrice;
- Il costo dei prodotti inseriti nel distributore automatico dovrà essere regolarmente esposto;
- non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso di inesatta ottemperanza alle prescrizioni contenute nel presente invito;
- la qualità dei prodotti e lo stato di usura delle macchine saranno continuamente monitorati dall'Istituto;
- l'addetto al rifornimento potrà dietro preavviso entrare nella scuola e provvedere alla sistemazione, pulizia, rifornimento dei distributori;
- la fornitura dei distributori suddetti, sarà disciplinata da regolare contratto che avrà validità di 2 (due) anni dalla data di stipula;

- si informa che per l'aggiudicazione della presente gara oltre al requisito dell'offerta più favorevole, è essenziale la presentazione del DURC (Documento Unico Regolarità Contributiva);
- L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, **in un unico plico sigillato**, recante a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante altresì, gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale) e la dicitura: "**CONTIENE OFFERTA DISTRIBUTORI AUTOMATICI**";
- l'offerta potrà essere recapitata con **qualsiasi mezzo ad esclusivo rischio del mittente** entro le ore 11,00 del 24 Luglio 2015, **non si accettano spedizioni tramite posta certificata**;
- non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza;
- l'Istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno a qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi-offerta presentati;
- non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o diverse da quanto richiesto;
- se ritenuta idonea, il servizio sarà assegnato anche in presenza di un'unica offerta;
- ai sensi del D. Lgs 196 del 2003 e il nuovo decreto, i dati forniti dalla Ditte concorrenti saranno trattati dall'Istituto esclusivamente per finalità comuni alla gara;
- l'offerta sarà considerata fissa e invariabile e dovrà pervenire in unico plico sigillato suddiviso a sua volta in 3 buste chiuse, sigillate e firmate nel lembo di chiusura, con l'indicazione del mittente e la seguente dicitura esterna:

Busta n. 1 – “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

Busta n. 2 – “OFFERTA ECONOMICA”

Busta n. 3 – “OFFERTA TECNICO MIGLIORATIVA”

La **Busta n. 1 – “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”** dovrà contenere:

(All_1 busta n. 1_documentazione amministrativa)

- 1) Dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, preferibilmente conforme al fac-simile All_busta n.1_documentazione amministrativa allegata alla presente lettera di invito, resa e sottoscritta dal legale rappresentante o Procuratore dell'Impresa (in tal caso allegare copia della procura speciale a pena di esclusione) e prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, a pena di esclusione, con la quale si attesti:

l'esatta denominazione o ragione sociale dell'Impresa, la sede legale, il codice fiscale, partita IVA, il numero di telefono e fax, l'indirizzo e-mail;

l'iscrizione dell'Impresa nei registri della C.C.I.A.A. con riferimento allo specifico settore di attività oggetto della gara, con l'indicazione degli estremi di iscrizione;

i dati relativi al legale rappresentante e all'eventuale procuratore speciale (nazionalità, luogo e data di nascita, indirizzo di residenza, codice fiscale (si allegano copia documento d'identità e codice fiscale)

di non trovarsi in una delle situazioni, causa di esclusione, indicate all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. (requisiti di ordine generale);

di non rientrare in una delle situazioni previste dall'art. 10 della L. 575/1965 e s.m.i. (disposizioni antimafia);

di essere in regola con gli adempimenti in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, di cui al D.lgs. n. 81/2008;

di essere a piena conoscenza delle disposizioni di cui alla documentazione di gara e di approvarne incondizionatamente il contenuto;

di autorizzare espressamente l'Istituto ad effettuare le comunicazioni di interesse esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica ordinaria: _____ xxxxxx e pec _____ xxxx;

di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Lgs 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

di essere a conoscenza che si procederà all'affidamento del servizio ai sensi dell'art. 34 del D.l. n. 44/2001;

di essere in possesso di tutte le autorizzazioni legate allo svolgimento delle attività oggetto del servizio.

di essere in possesso di documentazione comprovante l'iscrizione al REC, la certificazione sanitaria HCCP, la autorizzazioni ASL e amministrative;

di provvedere all'adozione puntuale dei criteri e procedure HCCP nell'azienda e per il personale addetto al servizio;

di essere/non essere in possesso della certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della UNI EN ISO 9000.

di aver/ di non aver provveduto all'Adozione del Codice di Autodisciplina del Settore Top Quality Standard TQS Vending

di essere Polizza assicurativa RCT con un valore non inferiore a € 5.000.000,00 (Cinquemilioni) contro qualsiasi incidente e danno dovesse occorrere all'Istituto per danno nell'utilizzo delle macchine e per danni a seguito di furti.

di allegare dichiarazione sulla tipologia delle macchine e la loro messa a norma CEE;

di essere in regola con i versamenti contributivi e con il pagamento di imposte e tasse e di allegare DURC in corso di validità;

La Busta n. 2 – "OFFERTA ECONOMICA" dovrà contenere:

(All_2 busta n. 2_offerta economica)

1) Offerta economica utilizzando l'All_2 busta n. 2_offerta economica

L'offerta dovrà dettagliare i costi per i singoli prodotti come da scheda allegata: bevande calde, bevande fresche, snack. Il costo al consumo dei prodotti suddetti, costituirà parametro di aggiudicazione.

L'offerta dovrà contenere gli stessi costi/prodotto per ogni plesso.

Il prezzo dei prodotti offerti rimarranno invariati per tutto il periodo contrattuale, fatto salvo che, decorsi dodici mesi dalla data della stipula del contratto, potranno essere adeguati alla percentuale di variazione ISTAT dei prezzi al consumo, non in modo automatico ma previo accordo con la Dirigenza.

L'individuazione della Ditta aggiudicataria avverrà, a parità di servizi, in base al costo economicamente più vantaggioso.

L'offerta comprende il contributo annuale da elargire all'Istituto, detto contributo costituirà parametro di aggiudicazione.

L'aggiudicazione avverrà in base al punteggio dei seguenti parametri, detti parametri dovranno essere chiaramente esplicitati nell'All_busta 2 offerta economica, All. busta n. 3 tecnico migliorativa:

VALUTAZIONE Offerta Economica

punti 40

Caffè	prezzo più basso	5
Media Cappuccino, cioccolata	prezzo più basso	5
Media thé, orzo, altro	prezzo più basso	5
Acqua	prezzo più basso	5
Media succhi	prezzo più basso	5
Media bevande gassate	prezzo più basso	5
Media Snack dolci	prezzo più basso	5
Media Snack salati	prezzo più basso	5

Ad ogni singola offerta con prezzo più basso saranno attribuiti 5 punti,

alle altre offerte i punti saranno attribuiti in base alla seguente formula:

$5 \times \text{prezzo offerto più basso}$

$\text{prezzo dell'offerta in esame}$

VALUTAZIONE Offerta tecnico migliorativa

punti 60

Distribuiti come segue:

Ulteriore contributo (oltre € 500,00 richiesti) a favore dell'Istituto	punti 24
Gettoniera rendi resto	punti 12
Cialde: possibilità di reso a fine anno scolastico	punti 12
Prodotti per celiaci, del mercato equo solidale, biologici	punti 6
Yogurt	punti 6

valutazione complessiva insufficiente	= punti 0
valutazione complessiva sufficiente	= fino ad 1/3 del massimo attribuibile
valutazione complessiva buona	= fino ad 2/3 del massimo attribuibile
valutazione complessiva ottima	= fino ad 3/3 del massimo attribuibile

Il servizio verrà aggiudicato a favore della ditta che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa così come risultante dalla somma dei punteggi attribuiti alla componente economica ed a quella tecnico migliorativa.

Qualora due o più offerte dovessero ottenere identico punteggio complessivo (economico + tecnico migliorativo) l'aggiudicazione sarà effettuata in favore dell'offerente che avrà totalizzato il maggior punteggio economico.

In caso di ulteriore identità di punteggio tecnico l'aggiudicazione sarà effettuata mediante sorteggio pubblico tra le ditte che risultano in parità.

L'Istituto si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate. Qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della dichiarazione, l'Impresa concorrente verrà esclusa dalla procedura o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima, la quale verrà annullata e/o revocata; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto lo stesso potrà essere risolto di diritto dall'Ente ai sensi dell'art. 1456 c.c.;

L'Istituto si riserva il diritto, ai sensi dell'art.46 del D.Lgs. 163/2006 di richiedere anche solo a mezzo fax (in alternativa e mail), di completare o fornire chiarimenti in relazione ai documenti ed alla dichiarazione presentata.

L'istituto potrà affidare il servizio anche nel caso in cui sia pervenuta un'unica offerta, formulata nel rispetto del presente disciplinare di gara.

Parimenti, si precisa che l'Istituto, ai sensi dell'art.81 comma 3 del D.Lgs 163/2006, potrà disporre di non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna delle offerte pervenute risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che nulla sia dovuto ai concorrenti invitati e senza che essi possano sollevare in merito alcuna eccezione o riserva o pretesa di sorta.

La liquidazione del contributo dovrà essere effettuata al termine di ogni anno scolastico.

Il Foro competente, in caso di controversia, è quello del luogo di residenza dell'Istituto.

Ad avvenuta aggiudicazione si procederà alla stipula del contratto mediante scrittura privata con la Ditta aggiudicataria.

Distinti saluti.

Il Dirigente scolastico
Dott.ssa Maria Giovanna Fabianelli

Allegati:

1. *All_ busta n. 1_ dichiarazione amministrativa*
2. *All_ busta n. 2_ offerta economica*
3. *All_ busta n. 3_ offerta tecnica migliorativa*