



Istituto Comprensivo "Città di Castiglion Fiorentino"

Via Ghizzi, 5/a - 52043 - Castiglion Fiorentino (Ar)

Tel. 0575/658019 - fax 0575/656919 - E-mail aric819002@istruzione.it

Pec: aric819002@pec.istruzione.it

Distretto Scolastico n° 32 - C.F. 80007060512



	Castiglion Fiorentino, 22/07/2015
Prot. n. 4763-4764-4765-4766-4767 /C14	Alle Società Cooperative Allegate in Elenco

OGGETTO: Richiesta preventivo per l'affidamento del servizio di assistenza alle autonomie di base degli alunni disabili per il periodo Settembre-Dicembre 2015.- CIG Z831579BBF

Si invita codesta Spett.le Impresa a presentare la migliore offerta per il lotto in oggetto alle condizioni di cui al presente capitolato di gara:

- le Imprese contattate sono state scelte con il criterio dell'esperienza nel settore e della territorialità;
- il contratto avrà una durata dal 7 Gennaio 2015 al 30 Giugno 2015;
- si procederà all'affidamento del servizio ai sensi dell'art. 34 del D.l. n. 44/2001;
- non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso di inesatta ottemperanza alle prescrizioni contenute nel presente invito;
- non saranno prese in considerazione eventuali offerte condizionate o incomplete e non redatte nell'apposita modulistica;
- nessun compenso verrà riconosciuto alle ditte partecipanti per le spese sostenute per la compilazione dell'offerta;
- la gara ha per oggetto l'affidamento del servizio di assistenza di base per l'autonomia di n. 16 alunni disabili del nostro Istituto, finalizzato a favorirne l'inserimento e l'integrazione in ambito scolastico. Scopo del servizio è offrire agli alunni disabili assistenza alle autonomie di base che miri: alla socializzazione nell'ambiente scolastico, allo stimolo individuale, alla conquista dell'autonomia personale e all'integrazione in tutte le diverse attività scolastiche, nonché

all'integrazione nella famiglia e nella società. Il servizio dovrà inoltre salvaguardare la cura dell'igiene personale degli alunni in situazione di handicap;

- si richiede di impiegare personale in possesso di titoli di studio non inferiori al diploma di scuola secondaria di secondo grado, che abbia maturato adeguata professionalità e formazione specifica in merito alle politiche educative, pedagogiche e assistenziali, in possesso di idoneità morale. Detto personale incaricato nelle forme previste dalla legge dovrà essere assunto in numero sufficiente a garantire la copertura anche in caso di eventuali sostituzioni;
- allo scopo di consentire la formulazione dell'offerta si comunicano i seguenti dati relativi alla presenza di n. 16 alunni disabili nei plessi dell'Istituto:

SCUOLA INFANZIA ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI	n. 3	PLESSI N. 3
SCUOLA PRIMARIA ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI	n. 9	PLESSI N. 3
SCUOLA 1° GRADO ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI	n. 4	PLESSI N. 1

- L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, **in un plico sigillato**, recante a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante procuratore e recante altresì, gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale) e la dicitura: **"OFFERTA SERVIZI ASSISTENZIALI "**.
- L'offerta dovrà essere recapitata al seguente indirizzo: "ISTITUTO COMPRENSIVO CITTA' DI CASTIGLION FIORENTINO" Via G. Ghizzi n. 5/a 52043 – Castiglion Fiorentino e dovrà pervenire,

entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 20 Agosto 2015

- Potrà essere recapitata con qualsiasi mezzo ad esclusivo rischio del mittente.
- **Si prega di inviare conferma di ricezione al seguente indirizzo di posta elettronica: aric819002@istruzione.it**
- Non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza.
- L'offerta sarà considerata fissa e invariabile e dovrà pervenire in unico plico sigillato contenente la dicitura **"CONTIENE OFFERTA SERVIZI ASSISTENZIALI"** suddiviso a sua volta in tre buste chiuse, sigillate e firmate nel lembo di chiusura, con l'indicazione del mittente e la dicitura esterna:

Busta n.1 – "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Busta n.2 – "OFFERTA ECONOMICA"

Busta n.3 – "OFFERTA TECNICO MIGLIORATIVA"

La Busta n.1 – “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” dovrà contenere:

(All_busta n. 1_documentazione amministrativa)

1) Una dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, preferibilmente conforme al fac-simile di cui all'Allegato 1 alla presente lettera di Invito, resa e sottoscritta dal legale rappresentante o Procuratore dell'Impresa (in tal caso allegare copia della procura speciale a pena di esclusione) e prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, a pena di esclusione, con la quale si attesti:

a) L'esatta denominazione o ragione sociale dell'Impresa, la sede legale, il codice fiscale, partita IVA, il numero di telefono e fax, l'indirizzo e-mail;

b) essere iscritto (in caso di cooperative sociali, società cooperative e consorzi di cooperative), per l'esercizio dell'attività oggetto dell'appalto, all'Albo Nazionale delle Società Cooperative di cui al DM 23/06/2004 e/o all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali, e di essere in possesso di regolare revisione annuale;

c) di non trovarsi in una delle situazioni, causa di esclusione, indicate all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. (requisiti di ordine generale);

d) di non trovarsi in situazioni di controllo o collegamento di cui all'art. 2359 del Codice Civile;

e) di non rientrare in una delle situazioni previste dall'art. 10 della L. 575/1965 e s.m.i. (disposizioni antimafia);

f) di essere in regola con i versamenti contributivi e con il pagamento di imposte e tasse;

g) di rispettare le norme che disciplinano il lavoro dei disabili, ai sensi della legge n. 68/1999;

h) di essere in regola con le norme di cui alla L. 266/2002 (disposizioni in materia di lavoro sommerso);

i) di essere in regola con gli adempimenti in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, di cui al D.lgs. n. 81/2008;

l) di rispettare il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del settore competente e gli accordi integrativi provinciali ed aziendali vigenti, e di applicare a favore dei dipendenti, e in caso di cooperative anche a favore dei soci, condizioni retributive non inferiori a quelle previste dal proprio C.C.N.L.;

m) di accettare integralmente il capitolato di gara richiesto dall'istituto;

n) di essere a piena conoscenza delle disposizioni di cui alla documentazione di gara e di approvarne incondizionatamente il contenuto;

o) che ogni comunicazione attinente lo svolgimento della presente gara dovrà essere inviata all'indirizzo e_mail aric819002@pec.istruzione.it o alternativa al Fax n. 0575-656919:

p) di autorizzare espressamente l'Istituto ad effettuare le comunicazioni di interesse esclusivamente all'indirizzo di cui sopra;

q) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

r) di essere in regola con i versamenti contributivi e con il pagamento di imposte e tasse e di allegare DURC in corso di validità;

s) di allegare dichiarazione conto corrente dedicato vedi sotto , All_busta n. 1_/2_ documentazione amministrativa;

t) di essere a conoscenza che si procederà all'affidamento del servizio ai sensi dell'art. 34 del D.l. n. 44/2001.

La Busta n. 2 – "OFFERTA ECONOMICA" dovrà contenere:

(All_busta n. 2_offerta economica)

- 1) La scheda di offerta economica dovrà essere redatta, a pena di esclusione, sul modello allegato firmato dal legale rappresentante o procuratore fornito dei poteri necessari, con indicazione del costo orario onnicomprensivo offerto, in cifre e in lettere. In caso di discordanza tra il premio indicato in cifre e quello indicato in lettere, prevale quello più vantaggioso per l'Istituto Scolastico.

La Busta n. 3 – "OFFERTA TECNICO MIGLIORATIVA" dovrà contenere il progetto:

(All_busta n. 3_offerta tecnico migliorativa)

- 1) Al fine dell'attribuzione del punteggio dell'offerta Tecnica, le imprese concorrenti dovranno presentare uno specifico progetto gestionale, redatto su cartelle dattiloscritte A4 (orientativamente in un numero non superiore a 20, esclusi eventuali schemi e prospetti esplicativi dell'impianto organizzativo) che sarà valutato in base alle voci di seguito dettagliate:

	OFFERTA TECNICO MIGLIORATIVA	TOTALE PUNTI ATTRIBUIBILI
A	DESCRIZIONE DETTAGLIATA DELLE ATTIVITA' EDUCATIVE SVOLTE PER L'AUTONOMIA PERSONALE, CON I CRITERI PER LA TRADUZIONE IN TERMINI OPERATIVI DEL PIANO EDUCATIVO INDIVIDUALIZZATO	DA 0 A 12
B	MODALITA' DI GESTIONE DELLA SOSTITUZIONE DEL PERSONALE	DA 0 A 9
C	MODALITA' DI RELAZIONE CON I DOCENTI E LE FAMIGLIE	DA 0 A 9
D	INDIVIDUAZIONE DI STRUMENTI E MODALITÀ PER GARANTIRE IL COLLEGAMENTO CON L'ISTITUTO, PER TUTTA LA DURATA DELLA PRESTAZIONE DEL SERVIZIO	DA 0 A 6
E	EVENTUALI PROPOSTE INNOVATIVE E/O INTEGRATIVE PARTICOLARARMENTE CARATTERIZZANTI, SENZA ONERI AGGIUNTI PER L'ISTITUTO	DA 0 A 6
F	DI POSSEDERE CAPACITÀ TECNICA COMPROVATA DA ESPERIENZA NELL'ISTITUTO IN SERVIZI ANALOGHI A QUELLO OGGETTO DELLA PRESENTE GARA.	DA 0 A 6
G	PROFESSIONALITA' ULTERIORE DEL PERSONALE IMPIEGATO, RISPETTO A QUELLA MINIMA PREVISTA DAL CAPITOLATO, VALUTATA ATTRARSO IL CURRICULUM E LA FORMAZIONE SPECIFICA POSSEDUTA DA CISCUN EDUCATORE (DA ALLEGARE ALLA PRESENTE OFFERTA TECNICA)	DA 0 A 3
H	MODALITÀ DI GESTIONE DEL PERSONALE NEL CASO DI ASSENZA DELL'ALUNNO: DISPONIBILITA' AL RECUPERO DELLE ORE NON PRESTATE	DA 0 A 9

- **CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

Il servizio oggetto dell'appalto dovrà essere effettuato nel rispetto del presente capitolato.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'impresa che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti alla componente economica e a quella tecnica, per ordine crescente di importanza. L'attribuzione dei punteggi viene effettuata in 100/100 secondo la seguente ripartizione:

- **Offerta economica** (punteggio massimo 40 punti)

all'offerta con prezzo più basso saranno attribuiti 40 punti,

alle altre offerte i punti saranno attribuiti in base alla seguente formula:

$\frac{40 \times \text{prezzo offerto più basso}}{\text{prezzo dell'offerta in esame}}$

- **Offerta tecnica** (punteggio massimo complessivo 60 punti)

alle offerte i punti saranno attribuiti secondo quanto segue:

I diversi elementi (A-H) del progetto saranno valutati con i seguenti criteri:

valutazione complessiva insufficiente	= punti 0
valutazione complessiva sufficiente	= fino ad 1/3 del massimo attribuibile
valutazione complessiva buona	= fino ad 2/3 del massimo attribuibile
valutazione complessiva ottima	= fino ad 3/3 del massimo attribuibile

Qualora due o più offerte dovessero ottenere identico punteggio complessivo (economico + tecnico) l'aggiudicazione sarà effettuata in favore dell'offerente che avrà totalizzato il maggior punteggio economico.

L'Istituto si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate. Qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della dichiarazione, l'impresa concorrente verrà esclusa dalla procedura o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima, la quale verrà annullata e/o revocata; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto lo stesso potrà essere risolto di diritto dall'Ente ai sensi dell'art. 1456 c.c.;

Parimenti, si precisa che l'Istituto potrà disporre di non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna delle offerte pervenute risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che nulla sia dovuto ai concorrenti invitati e senza che essi possano sollevare in merito alcuna eccezione o riserva o pretesa di sorta.

La Commissione Tecnica all'uopo costituita, il 20 Agosto 2015, alle ore 10,01 in seduta pubblica procederà all'apertura dei plichi e alla valutazione delle offerte presso la sala di Presidenza all'interno della sede dell'Istituto.

Prima della stipula del contratto sarà sottoscritto il DUVRI.

Il pagamento del servizio, previa presentazione di fattura corredata dalla documentazione relativa alle presenze, sarà corrisposto entro 30 gg. in ragione delle ore effettivamente svolte nel mese di riferimento.

Il Foro competente, in caso di controversia, è quello del luogo di residenza del beneficiario/assicurato.

Castiglion Fiorentino, 22 Luglio 2015

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria Giovanna Fabianielli



Allegati:

1. *All_busta n. 1_dichiarazione amministrativa*
2. *All_busta n. 2_offerta economica*
3. *All_busta n. 3_offerta tecnico migliorativa*

RICHIESTA PREVENTIVO ASSISTENZA DI BASE ALLE AUTONOMIE ALUNNI DISABILI ANNO SCOLASTICO 2015/2016
 Inviata Via pec in data 22 Luglio 2015

DITET INVIAE

prot.	RAGIONE SOCIALE	INDIRIZZO	POSTA CERTIFICATA	E-MAIL ORDINARIA	TELEFONO
1	Società Cooperativa Sociale Koinè	Via Arno, 11 - 52100 - Arezzo	presidenza@pec.koine.org	koine@koine.org	575900309
2	Società Cooperativa Sociale Athena	C.A. Ossaia, 60 - Cortona	athenacoopsociale@legalmail.it	athenacoopsociale@legalmail.it	575678382
3	Società Cooperativa Sociale Consortile L'Agorà d'Italia	V.D. Luigi Sturzo, 148 - Arezzo	cifenti@pec.cooperativagora.org	bifanciosociale@cooperativagora.org	57523819
4	Società Cooperativa Sociale L'Arca 1 onlus	Via Fiorenzuola, 16 - monte S. Savino	coopsoclarca1@pec.confcooperative.it	segreteria@comars.org	575844911
5	Progetto 5 Società Cooperativa Sociale onlus	Piazza Andromeda, 20 - Arezzo	coopprogetto5@legalmail.it	progetto5@progetto5.org	57521435

Scadenza offerta ore 10,00 del 20/08/2015
 La commissione di valutazione

Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Giovanna Fabianelli
La docente vicario
Stefania Valdarnini
D.S.G.A.
Brunella Alcherigi
L'ass.te Amm.vo
Emanuela Carbi